

තනුකර්ම

## ภาคผนวก 1

ความต้องการใช้สารนิเทศของผู้บริหาร เรียงตามระดับความต้องการใช้แต่ละประเภท และแต่ละข้อ

### 1. ข้อมูลงบประมาณ

- 1.1 จำนวนเงินที่จัดสรรให้แต่ละฝ่าย และแต่ละคณะวิชาในรอบปีงบประมาณ
- 1.2 จำนวนเงินที่แต่ละฝ่าย แต่ละคณะใช้จริงในรอบปีงบประมาณ
- 1.3 จำนวนเงินงบประมาณที่ได้จำแนกรายปี
- 1.4 จำนวนเงินนอกงบประมาณที่ได้ (บกศ., บริจาค, เงินกู้, รายได้, อื่น ๆ) จำแนกรายปี
- 1.5 จำนวนโครงการและจำนวนเงินตามโครงการปีงบประมาณ
- 1.6 จำนวนเงินที่จ่ายตามการดำเนินงานแยกตามหมวดและแยกตามเดือนในรอบปีงบประมาณ
- 1.7 รายละเอียดเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับตามหมวดรายจ่าย
- 1.8 จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่คงเหลือ
- 1.9 จำนวนเงิน (แยกตามหมวดรายจ่าย) ที่เหลือในปี

### 2. ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน

- 2.1 หลักสูตรและประเภทวิชาที่เปิดสอน
- 2.2 แผนการเรียนประจำปีการศึกษาในแต่ละระดับ (หมวดวิชา, รหัสวิชา, รายวิชา, จำนวนคาบ/สัปดาห์, จำนวนคาบทฤษฎี/ปฏิบัติ, จำนวนหน่วยกิต, จำนวนคาบ/ภาคเรียน)
- 2.3 โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผล

- 2.4 การศึกษาต่อและการประกอบอาชีพของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแต่ละระดับ
- 2.5 รายละเอียดประเภทวิชา, สาขาวิชา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (ในระบบ)
- 2.6 รายละเอียดประเภทวิชา, สาขาวิชา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (นอกระบบ)
- 2.7 อัตราเฉลี่ยคาบสอนของอาจารย์ (ภาระงานสอน)
- 2.8 จำนวนรายวิชาจำแนกตามคณะวิชา
- 2.9 การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา
- 2.10 แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน
- 2.11 จำนวนคาบเรียนจำแนกตามหมวดวิชา
- 2.12 อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาจำแนกตามชั้นเรียน
- 2.13 จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการของห้องสมุดรายวัน

### 3. ข้อมูลอาคาร

- 3.1 จำนวนห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน
- 3.2 ประเภทห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน
- 3.3 พื้นที่ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่ฝึกงาน
- 3.4 ลักษณะใช้งานของแต่ละอาคาร
- 3.5 จำนวนอาคาร
- 3.6 การใช้งานอาคารแต่ละหลัง (ประเภทห้อง/ขนาด)
- 3.7 ผังแสดงบริเวณอาคารทุกหลัง
- 3.8 ผัง Diagram ของอาคารแสดงพื้นที่ทุกชั้น
- 3.9 ประเภทเงินที่สร้าง, ราคา
- 3.10 เลขที่ขึ้นทะเบียนราชพัสดุ
- 3.11 ปีที่สร้าง

- 3.12 ขนาดของตัวอาคาร (กว้าง x ยาว x สูง, จำนวนชั้น)
- 3.13 ลักษณะทั่วไปของอาคาร (โครงสร้าง, วัสดุผนัง, วัสดุหลังคา)

#### 4. ข้อมูลตลาดแรงงาน

- 4.1 ความชำนาญทางวิชาชีพที่ต้องการเป็นพิเศษ
- 4.2 จำนวนสถานประกอบการแยกตามประเภท
- 4.3 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานประกอบการต้องการ
- 4.4 โครงการขยายงานในอนาคตของสถานประกอบการ
- 4.5 จำนวนพนักงานที่ต้องการเพิ่ม (แยกตามวุฒิ/เพศ)

#### 5. ข้อมูลครุภัณฑ์

- 5.1 รายละเอียดครุภัณฑ์รายชิ้น (รหัส, ยี่ห้อ, ราคา, ผู้ผลิต, ผู้ขาย, ขนาด, สี, หมายเลขเครื่อง, วัน เดือน ปีที่ได้มา, วิธีการที่ได้มา, การใช้)
- 5.2 จำนวนครุภัณฑ์ทั้งหมด
- 5.3 สถานภาพการใช้งาน (จำนวนชั่วโมงใช้งาน/สัปดาห์, ประมาณอายุการใช้งาน)
- 5.4 หน่วยงานที่รับผิดชอบดูแล เก็บรักษา
- 5.5 ค่าซ่อมบำรุงรักษา/ปี
- 5.6 ลักษณะการซ่อมครุภัณฑ์รายชิ้น (ซ่อมใหญ่, ซ่อมย่อย)
- 5.7 จำนวนครุภัณฑ์จำแนกตามสาเหตุการคิดแปลงการซ่อม (ไม่มีอะไหล่, เมื่อใช้ได้ชิ้น)

#### 6. ข้อมูลนักศึกษา

- 6.1 อัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์
- 6.2 ข้อมูลสภาพของครอบครัว

- 6.3 ประวัตินักศึกษา (วัน เดือน ปีเกิด, เพศ, อายุ, ภูมิลำเนา ฯลฯ)
- 6.4 จำนวนนักศึกษาที่สมัครเข้าเรียนและรับได้ใบในแต่ละระดับ/ปีการศึกษา
- 6.5 ผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษานแต่ละระดับ
- 6.6 จำนวนนักศึกษาแยกตามประเภทวิชา/ระดับ/ชั้นปี
- 6.7 จำนวนนักศึกษาชั้น ปวช.3 ที่เลื่อนชั้นขึ้นชั้น ปวส.1 ของวิทยาลัยฯ
- 6.8 จำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียน
- 6.9 ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักศึกษา
- 6.10 อาชีพของผู้ปกครอง
- 6.11 รายได้ของผู้ปกครองโดยเฉลี่ย
- 6.12 จำนวนนักศึกษาแยกตามเพศ/อายุ/ศาสนา/ภูมิลำเนา

## 7. ข้อมูลทางสังคม

- 7.1 ความสัมพันธ์กับชุมชน
- 7.2 โครงการที่ให้ความช่วยเหลือ
- 7.3 ข้อมูลการจ้างงาน
- 7.4 การสนับสนุนจากชุมชน
- 7.5 รายละเอียดและสถิติทางด้านการศึกษาในระดับต่าง ๆ ภายในอำเภอ, จังหวัด
- 7.6 ข้อมูลสถานประกอบการภายในจังหวัดและที่เกี่ยวข้อง
- 7.7 เกียรติประวัติของสถานที่ศึกษาที่ได้รับ
- 7.8 สภาพของสมาคมผู้ปกครอง, สมาคมศิษย์เก่า, มูลนิธิ, กองลูกเสือ, เนตรนารี
- 7.9 ประเภทของการช่วยเหลือที่ได้รับ
- 7.10 ปีการศึกษาที่ได้รับเกียรติประวัติ

8. ข้อมูลสถานที่

- 8.1 ระบบน้ำเพื่อการเกษตร
- 8.2 ระบบไฟฟ้า/ระบบประปาเพื่อบริโภค
- 8.3 สภาพแวดล้อม (เช่น ประเภทถนนด้านหน้า-นอกรั้ว สภาพแวดล้อมที่ทำความเดือดร้อน อุปสรรคต่อการเรียนการสอนหรือสถานศึกษา)
- 8.4 ระบบการสื่อสารกับภายนอก
- 8.5 ขนาดของพื้นที่ (จำนวนแปลง, พื้นที่ของแต่ละแปลง, เขตติดต่อของพื้นที่)
- 8.6 สภาพดินที่มีผลต่อการก่อสร้าง/ต่อการเกษตร
- 8.7 ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบระบายน้ำทิ้ง
- 8.8 สภาพพื้นที่ทั่วไป
- 8.9 ประเภทและขนาดของถนนภายใน
- 8.10 สภาพการครอบครองที่ดิน ประเภทหนังสือสำคัญ
- 8.11 ประเภทและจำนวนสนามกีฬา
- 8.12 ลักษณะและขนาดรั้ว

9. ข้อมูลบุคลากร

- 9.1 งานที่รับผิดชอบ
- 9.2 ประวัติบุคลากร (ชื่อ-สกุล, วัน เดือน ปีเกิด, เพศ, ศาสนา, ภูมิลำเนา)
- 9.3 ประวัติการศึกษา (สถานศึกษา, สาขา, ปีที่จบ, ผลการเรียน)
- 9.4 ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน
- 9.5 ระดับหลักสูตรที่สอน
- 9.6 จำนวนปีที่สอน
- 9.7 การได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (2 ชั้น) (จำนวนครั้ง, พ.ศ.ที่ได้รับ)

- 9.8 จำนวนบุคลากรและแยกตามประเภท, ระดับ
- 9.9 จำนวนบุคลากรแยกตามคณะวิชา, ระดับการศึกษา, สาขาที่จบ
- 9.10 การลาศึกษาต่อ
- 9.11 ประวัติการลา

ภาคผนวก 2

แบบสอบถาม

เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำหรับผู้บริหาร วิทยาลัยเกษตรกรรม  
สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
(สำหรับผู้บริหาร)

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ

1.1	ผู้อำนวยการ	จำนวน	1	คน
1.2	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	จำนวน	1	คน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา	จำนวน	1	คน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา	จำนวน	1	คน
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	จำนวน	1	คน
1.3	หัวหน้าคณะวิชาต่าง ๆ คณะละ 1 คน	จำนวน	7-8	คน

2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 9 ข้อ

ส่วนที่ 2 สภาพการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร

2.1 ประเภทและรายการข้อมูล และสารสนเทศที่ต้องการใช้ในการบริหาร  
วิทยาลัยฯ จำนวน 102 ข้อ

2.2 สถานภาพปัจจุบันเกี่ยวกับวิธีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร  
จำนวน 10 ข้อ

ส่วนที่ 3 การให้การสนับสนุนด้านการจัดระบบสารสนเทศของผู้บริหาร จำนวน 10 ข้อ

ส่วนที่ 4 สภาพปัญหาการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร จำนวน 10 ข้อ

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมของวิทยาลัย  
เกษตรกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 14 ข้อ



- ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
- คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน

ช่องสำหรับผู้วิจัย  
รหัสแบบสอบถาม

1. เพศ
  1. ( ) ชาย
  2. ( ) หญิง
2. อายุ ..... ปี
3. ระยะเวลาที่รับราชการมาแล้วทั้งหมด ..... ปี
4. วุฒิทางการศึกษาในแต่ละระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  1. ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา (ระบุ).....
  2. ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา (ระบุ) .....
  3. ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา (ระบุ) .....
  4. ( ) อื่น ๆ (ระบุ) ..... สาขาวิชา (ระบุ) .....
5. ท่านเคยดำรงตำแหน่งอะไรบ้าง ก่อนตำแหน่งปัจจุบัน
 

ตำแหน่ง	สถานศึกษา	จำนวนปี
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....
6. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
  1. ( ) ผู้อำนวยการ
  2. ( ) ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่าย .....
  3. ( ) หัวหน้าคณะวิชา .....
7. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว ..... ปี

ช่องสำหรับผู้วิจัย

8. ความสามารถพิเศษของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. (     ) มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์
  2. (     ) มีความรู้เรื่องการบริหาร
  3. (     ) มีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ
  4. (     ) อื่น ๆ (ระบุ) .....
9. ท่านมีความรู้เรื่องข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีการใดบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. (     ) ศึกษาในหลักสูตร
  2. (     ) การฝึกอบรม
  3. (     ) มีประสบการณ์ในฐานะผู้ปฏิบัติการ
  4. (     ) ศึกษาด้วยตนเอง
  5. (     ) อื่น ๆ (โปรดระบุ)
  6. (     ) ไม่มีความรู้

ส่วนที่ 2

สถานการณ์ปัจจุบันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร

2.1 ประเภทและรายการข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการใช้ในการบริหารวิทยาลัยฯ

คำชี้แจง

1 ข้อมูลและสารสนเทศในแบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

- 1.1 ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
- 1.2 ข้อมูลตลาดแรงงาน
- 1.3 ข้อมูลบุคลากร
- 1.4 ข้อมูลงบประมาณ
- 1.5 ข้อมูลครุภัณฑ์
- 1.6 ข้อมูลอาคารสถานที่
- 1.7 ข้อมูลหลักสูตรโปรแกรมการเรียน
- 1.8 ข้อมูลสังคม

2. ในการออกแบบสอบถาม โปรดพิจารณาว่ารายการข้อมูลและสารสนเทศในแบบสอบถามแต่ละรายการ ท่านมีความจำเป็นในการใช้เพื่อการบริหารงานมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความต้องการ ซึ่งมี 5 ระดับคือ

- 5 ความต้องการระดับมากที่สุด
- 4 ความต้องการระดับมาก
- 3 ความต้องการระดับปานกลาง
- 2 ความต้องการระดับน้อย
- 1 ไม่จำเป็นต้องใช้

รายการข้อมูลและสารนิเทศ	ระดับความต้องการใช้					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<b>ข้อมูลนักศึกษา</b>						
1. ประวัตินักศึกษา(วันเดือนปีเกิด, เพศ, อายุ, ภูมิลำเนา ฯลฯ)	...	...	...	...	...	
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพอนามัยของนักศึกษา .....	...	...	...	...	...	
3. ข้อมูลสภาพของครอบครัว .....	...	...	...	...	...	
4. อาชีพของผู้ปกครอง .....	...	...	...	...	...	
5. รายได้ของผู้ปกครองโดยเฉลี่ย .....	...	...	...	...	...	
6. จำนวนนักศึกษาแยก ตามประเภทวิชา/ระดับ/ชั้นปี .....	...	...	...	...	...	
7. จำนวนนักศึกษาแยกตามเพศ/อายุ/ศาสนา/ภูมิลำเนา .....	...	...	...	...	...	
8. จำนวนนักศึกษาที่สมัคร เข้า เรียนและรับได้ในแต่ละระดับ / ปีการศึกษา .....	...	...	...	...	...	
9. จำนวนนักศึกษาชั้น ปวช. 3 ที่เลื่อนชั้นชั้น ปวส. 1 ของวิทยาลัยฯ .....	...	...	...	...	...	
10. จำนวนนักศึกษาต่อชั้นเรียน .....	...	...	...	...	...	
11. ผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละระดับ .....	...	...	...	...	...	
12. อัตราส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์ .....	...	...	...	...	...	
13. อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับความต้องการใช้ .....	...	...	...	...	...	
.....	...	...	...	...	...	
.....	...	...	...	...	...	

































แบบสอบถาม  
เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำหรับผู้บริหาร วิทยาลัยเกษตรกรรม  
สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ  
(สำหรับกลุ่มผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ)

---

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ
  - 1.1 หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน จำนวน 1 คน
  - 1.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลฯ (ถ้ามี) จำนวน 1 คน
2. แบบสอบถามชุดนี้ แบ่งเป็น 5 ส่วน คือ
  - ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 10 ข้อ
  - ส่วนที่ 2 สถานภาพปัจจุบันในการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศของวิทยาลัย
    - 2.1 ประเภทของข้อมูลและสารสนเทศที่จัดระบบ จำนวน 102 ข้อ
    - 2.2 กระบวนการจัดการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน 19 ข้อ
  - ส่วนที่ 3 การได้รับการสนับสนุนด้านการจัดระบบสารสนเทศจากผู้บริหาร จำนวน 10 ข้อ
  - ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศ จำนวน 18 ข้อ
  - ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศที่เหมาะสมของวิทยาลัยเกษตรกรรม สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 14 ข้อ

ส่วนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม  
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ( ) หรือเติม  
 ข้อความลงในช่องว่าง ที่ตรงกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน

ช่องสำหรับผู้วิจัย  
 รหัสแบบสอบถาม

1. เพศ

- 1. ( ) ชาย
- 2. ( ) หญิง

2. อายุ ..... ปี

3. ระยะเวลาที่รับราชการมาแล้วทั้งหมด ..... ปี

4. วุฒិทางการศึกษาในแต่ละระดับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ( ) ค่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิชา (ระบุ) .....
- 2. ( ) ปริญญาตรี สาขาวิชา (ระบุ) .....
- 3. ( ) ปริญญาโท สาขาวิชา (ระบุ) .....
- 4. ( ) อื่น ๆ (ระบุ) ..... สาขาวิชา (ระบุ) .....

5. ท่านเคยดำรงตำแหน่งอะไรบ้าง ก่อนตำแหน่งปัจจุบัน

ตำแหน่ง	สถานศึกษา	จำนวนปี
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....
4. ....	.....	.....
5. ....	.....	.....

6. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- 1. ( ) หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพ และตลาดแรงงาน
- 2. ( ) ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูล

7. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว ..... ปี

ช่องสำหรับผู้วิจัย

8. ความสามารถพิเศษของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. (     ) มีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์
  2. (     ) มีความรู้เรื่องการบริหาร
  3. (     ) มีความรู้เรื่องระบบสารสนเทศ
  4. (     ) อื่น ๆ (ระบุ) .....
9. หน้าที่พิเศษที่ได้รับมอบหมาย
1. ....
  2. ....
  3. ....
10. ท่านมีความรู้เรื่องข้อมูลและสารสนเทศ โดยวิธีการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. (     ) ศึกษาในหลักสูตร
  2. (     ) การฝึกอบรม
  3. (     ) มีประสบการณ์ในฐานะผู้ปฏิบัติการ
  4. (     ) ศึกษาด้วยตนเอง
  5. (     ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ส่วนที่ 2

สถานภาพปัจจุบันในการจัดระบบข้อมูลและสารนิเทศของวิทยาลัยเกษตรกรรม  
สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

## 2.1 ประเภทและรายการข้อมูลที่จัดระบบ

คำชี้แจง

1. ข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บในแบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 8 ประเภท ดังนี้

- 1.1 ข้อมูลนักเรียนนักศึกษา
- 1.2 ข้อมูลตลาดแรงงาน
- 1.3 ข้อมูลบุคลากร
- 1.4 ข้อมูลงบประมาณ
- 1.5 ข้อมูลครุภัณฑ์
- 1.6 ข้อมูลอาคารสถานที่
- 1.7 ข้อมูลหลักสูตรโปรแกรมการเรียน
- 1.8 ข้อมูลสังคม

2. ในการตอบแบบสอบถาม โปรดพิจารณาว่ารายการข้อมูลและสารนิเทศใน

แบบสอบถามแต่ละรายการ ได้มาจากการเก็บรวบรวมไว้มากน้อย ระดับใด โดยทำเครื่องหมาย ✓  
ลงในช่องระดับความต้องการ ซึ่งมี 5 ระดับคือ

- 5 มีการจัดเก็บในระดับมากที่สุด
- 4 มีการจัดเก็บในระดับมาก
- 3 มีการจัดเก็บในระดับปานกลาง
- 2 มีการจัดเก็บในระดับน้อย
- 1 ไม่มีการจัดเก็บ











รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จกเก็บ	ระดับการจกเก็บ					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
7. อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับการจกเก็บ) .....						
.....						
.....						
<u>ข้อมูลอาคาร</u>						
1. จำนวนอาคาร .....						
2. ลักษณะใช้งานส่วนใหญ่ของแต่ละอาคาร .....						
3. เลขที่ขึ้นทะเบียนราชพัสดุ .....						
4. ประเภทเงินที่สร้าง, ราคา .....						
5. ปีที่สร้าง .....						
6. ขนาดของตัวอาคาร (กว้าง x ยาว x สูง, จำนวนชั้น) .....						
7. ลักษณะทั่วไปของอาคาร (โครงสร้าง, วัสดุผนัง, วัสดุหลังคา) .....						
8. การใช้งานอาคารแต่ละหลัง (ประเภทห้อง, ขนาด) .....						
9. จำนวนห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน .....						
10. ประเภทห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน .....						
11. พื้นที่ห้องปฏิบัติการ/พื้นที่สำนักงาน .....						
12. ผังแสดงบริเวณตัวอาคารทุกหลัง .....						
13. ผัง Diagram ของอาคารแสดงพื้นที่ทุกชั้น .....						



รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
13. อื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุและทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับการจัดเก็บ) .....						
.....						
.....						
<u>ข้อมูลหลักสูตรและแผนการเรียน</u>						
1. หลักสูตรและประเภทวิชาที่เปิดสอน .....						
2. รายละเอียดประเภทวิชา, สาขา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับ การศึกษาที่เปิดสอน (นอกกระบบ) .....						
3. รายละเอียดประเภทวิชา, สาขาวิชา, กลุ่มวิชา, แผนกวิชา, ระดับการศึกษาที่เปิดสอน (ในระบบ) .....						
4. แผนการเรียนประจำปีการศึกษาในแต่ละระดับ (หมวดวิชา, รหัสวิชา, รายวิชา, จำนวนคาบ/สัปดาห์, จำนวนคาบทฤษฎี/ ปฏิบัติ, จำนวนหน่วยกิต, จำนวนคาบ/ภาคเรียน) .....						
5. จำนวนรายวิชาจำแนกตามคณะวิชา .....						
6. อัตราเฉลี่ยคาบสอนของอาจารย์ (ภาระงานสอน) .....						
7. อัตราส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาจำแนกตามชั้นเรียน .....						
8. จำนวนคาบเรียนจำแนกตามหมวดวิชา .....						
9. การประเมินผลการเรียนรายชั้นในปีการศึกษาที่ผ่านมา .....						
10. โครงสร้างระบบการวัดผลและประเมินผล .....						
11. จำนวนนักศึกษาที่ใช้บริการของห้องสมุดรายวัน .....						



รายการข้อมูลและสารนิเทศที่จัดเก็บ	ระดับการจัดเก็บ					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
11. อื่น ๆ ถ้ามี (โปรดระบุ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับความต้องการ) .....						
.....						
.....						

## 2.1 กระบวนการจัดการระบบข้อมูลและสารนิเทศ

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่แสดงระดับของการจัดกระทำข้อมูลและสารนิเทศ

ตามรายการของการจัดกระทำที่ระบุไว้ โดยกำหนดให้ระดับของการจัดกระทำ

มี 5 ระดับ ดังนี้

- 5 จัดกระทำอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 จัดกระทำอยู่ในระดับมาก
- 3 จัดกระทำอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 จัดกระทำอยู่ในระดับน้อย
- 1 ไม่มีการจัดกระทำ

รายการ	ระดับการจัดกระทำ					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
<u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u>						
1. มีการสำรวจความต้องการการใช้ข้อมูลจากผู้ใช้ก่อนเก็บข้อมูล	...	...	...	...	...	
2. สามารถจัดกระทำข้อมูลและเสนอให้ผู้ใช้ได้ทันตามกำหนดเวลา	...	...	...	...	...	
3. มีการปรับปรุงข้อมูลและสารนิเทศให้ถูกต้องเหมาะสมและทันสมัยแก่ผู้ใช้	...	...	...	...	...	
4. ข้อมูลและสารนิเทศของวิทยาลัยมีการจัดเก็บไว้เป็นระบบแล้ว	...	...	...	...	...	
5. ผู้เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวม	...	...	...	...	...	
6. ผู้ให้ข้อมูล ให้ข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม	...	...	...	...	...	
7. เก็บข้อมูลตามที่ผู้บริหารสั่งหรือตามกลุ่มที่ต้องการใช้	...	...	...	...	...	









ส่วนที่ 4 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำข้อมูลและสารนิเทศของวิทยาลัยเกษตรกรรม

สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องแสดงระดับของปัญหาในการจัดทำข้อมูลและสารนิเทศตามสภาพที่เป็นอยู่ ซึ่งกำหนดระดับของปัญหาใน 5 ระดับ

- 5 เป็นปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 เป็นปัญหาอยู่ในระดับมาก
- 3 เป็นปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 เป็นปัญหาอยู่ในระดับน้อย
- 1 ไม่เป็นปัญหา

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา					ช่องสำหรับ ผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. ข้อมูลที่ต้องเก็บรวบรวมมีมากเกินไป .....	...	...	...	...	...	
2. ข้อมูลและสารนิเทศที่เก็บไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง .....	...	...	...	...	...	
3. วิทยาลัยฯ ยังไม่มีการกำหนดนโยบายการจัดกระทำข้อมูลให้เป็นระบบ .....	...	...	...	...	...	
4. การจัดระบบสารนิเทศยังไม่มีกำหนดรูปแบบที่แน่นอน .....	...	...	...	...	...	
5. วัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารนิเทศไม่ชัดเจน .....	...	...	...	...	...	
6. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในวิทยาลัยฯ .....	...	...	...	...	...	
7. ผู้ให้ข้อมูลและผู้จัดทำข้อมูลสื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารนิเทศไม่ตรงกัน .....	...	...	...	...	...	
8. จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารนิเทศไม่เพียงพอ .....	...	...	...	...	...	





