

ตาราง 60 วัตถุประสงค์ในการใช้คู่มือการใช้ห้องสมุด จำแนกตามคณะที่ศึกษา

วัตถุประสงค์	คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาลัยอิสลามศึกษา	รวม
เพื่อค้นคว้าทำรายงาน		22.5	14.3	22.2	20.8	19.1
		(9)	(7)	(4)	(5)	(25)
เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ		22.5	26.5	22.2	25.0	24.4
		(9)	(13)	(4)	(6)	(32)
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ นอกเหนือจากวิชาที่เรียน		37.5	34.7	50.0	45.8	39.7
		(15)	(17)	(9)	(11)	(52)
เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์		15.0	24.5	5.6	8.3	16.0
		(6)	(12)	(1)	(2)	(21)
เพื่อพักผ่อนและบันเทิง		2.5	-	-	-	0.8
		(1)				(1)
รวม		100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
		(40)	(49)	(18)	(24)	(131)

$$\chi^2_{df.12} = 8.830 \text{ sig.} .717$$

ตาราง 61 วัตถุประสงค์ในการใช้ป้าย เครื่องหมายและสัญลักษณ์ จำแนกตามคณะที่ศึกษา

วัตถุประสงค์	คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาลัยอิสลามศึกษา	รวม
เพื่อค้นคว้าทำรายงาน		17.8	14.9	14.3	10.8	15.0
		(13)	(14)	(7)	(4)	(38)
เพื่อค้นคว้าประกอบการเรียนวิชาต่าง ๆ		23.3	30.9	20.4	18.9	24.9
		(17)	(29)	(10)	(7)	(63)
เพื่อเพิ่มพูนความรู้ นอกเหนือจากวิชาที่เรียน		41.1	27.7	46.9	35.1	36.4
		(30)	(26)	(23)	(13)	(92)
เพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์		15.1	21.3	12.2	32.4	19.4
		(11)	(20)	(6)	(12)	(49)
เพื่อพักผ่อนและบันเทิง		2.7	5.3	6.1	2.7	4.3
		(2)	(5)	(3)	(1)	(11)
รวม		100.0	100.0	100.0	100.0	100.0
		(73)	(94)	(49)	(37)	(253)

$$\chi^2_{df.12} = 13.746 \text{ sig.} .317$$

ตาราง 62 ความถี่การใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ความถี่ในการใช้					
ใช้น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน	56.3 (18)	59.6 (28)	60.9 (14)	70.0 (14)	60.7 (74)
ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	25.0 (8)	21.3 (10)	17.4 (4)	15.0 (3)	20.5 (25)
ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	6.3 (2)	14.9 (7)	13.0 (3)	15.0 (3)	12.3 (15)
ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	12.5 (4)	4.3 (2)	8.7 (2)	-	6.6 (8)
รวม	100.0 (32)	100.0 (47)	100.0 (23)	100.0 (20)	100.0 (122)

$$\chi^2_{df.9} = 6.047 \text{ sig.} .735$$

ตาราง 63 ความถี่ในการใช้บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ความถี่ในการใช้					
ใช้น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน	69.2 (27)	69.0 (29)	60.9 (14)	58.8 (10)	66.1 (80)
ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	23.1 (9)	28.6 (12)	26.1 (6)	29.4 (5)	26.4 (32)
ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	5.1 (2)	2.4 (1)	4.3 (1)	11.8 (2)	5.0 (6)
ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	2.6 (1)	-	8.7 (2)	-	2.5 (3)
รวม	100.0 (39)	100.0 (42)	100.0 (23)	100.0 (17)	100.0 (121)

$$\chi^2_{df.9} = 7.860 \text{ sig.} .548$$

ตาราง 64 ความถี่การใช้บริการแนะนำการสืบค้นสารนิเทศแบบออนไลน์ (OPAC, WEBPAC),  
INTERNET, CD-ROM, Network, Multimedia จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ความถี่ในการใช้					
ใช้น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน	23.3 (14)	30.6 (26)	25.7 (9)	37.5 (12)	28.8 (61)
ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	26.7 (16)	16.5 (14)	28.6 (10)	31.3 (10)	23.6 (50)
ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	23.3 (14)	28.2 (24)	28.6 (10)	21.9 (7)	25.9 (55)
ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	26.7 (16)	24.7 (21)	17.1 (6)	9.4 (3)	21.7 (46)
รวม	100.0 (60)	100.0 (85)	100.0 (35)	100.0 (32)	100.0 (212)

$$\chi^2_{df,9} = 9.145 \text{ sig } .424$$

ตาราง 65 ความถี่ในการใช้บริการรวบรวมบรรณานุกรมตามความต้องการของผู้ใช้ จำแนกตาม  
คณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ความถี่ในการใช้					
ใช้น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน	53.8 (7)	33.3 (6)	37.5 (3)	50.0 (6)	43.1 (22)
ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	23.1 (3)	44.4 (8)	37.5 (3)	41.7 (5)	37.3 (19)
ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	23.1 (3)	22.2 (4)	12.5 (1)	8.3 (1)	17.6 (9)
ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	-	-	12.5 (1)	-	2.0 (1)
รวม	100.0 (13)	100.0 (18)	100.0 (8)	100.0 (12)	100.0 (51)

$$\chi^2_{df,9} = 8.466 \text{ sig } .488$$

ตาราง 66 ความถี่การใช้บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรมและรายการอ้างอิง จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ความถี่ในการใช้					
ใช้น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน	56.0 (14)	40.0 (12)	33.3 (1)	57.1 (8)	48.6 (35)
ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	24.0 (6)	43.3 (13)	33.3 (1)	28.6 (4)	33.3 (24)
ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	20.0 (5)	16.7 (5)	-	14.3 (2)	16.7 (12)
ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	-	-	33.3 (1)	-	1.4 (1)
รวม	100.0 (25)	100.0 (30)	100.0 (3)	100.0 (14)	100.0 (72)

$$\chi^2_{df.9} = 26.455 \text{ sig.} .002$$

ตาราง 67 ความถี่ในการใช้บริการแนะนำหนังสือใหม่ จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ความถี่ในการใช้					
ใช้น้อยกว่า 2 ครั้ง/เดือน	38.7 (12)	37.8 (14)	50.0 (9)	33.3 (3)	40.0 (38)
ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	29.0 (9)	37.8 (14)	38.9 (7)	55.6 (5)	36.8 (35)
ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	25.8 (8)	16.2 (6)	5.6 (1)	-	15.8 (15)
ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	6.5 (2)	8.1 (3)	5.6 (1)	11.1 (1)	7.4 (7)
รวม	100.0 (31)	100.0 (37)	100.0 (18)	100.0 (9)	100.0 (95)

$$\chi^2_{df.9} = 6.909 \text{ sig.} .647$$

ตาราง 68 ความถี่การใช้บริการจัดนิทรรศการในโอกาสต่างๆ จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ไม่เคยชม	39.2 (31)	33.0 (36)	36.7 (18)	33.3 (13)	35.5 (98)
ชม 1 ครั้ง	43.0 (34)	53.2 (58)	49.0 (24)	61.5 (24)	50.7 (140)
ชมทั้ง 2 ครั้ง	17.7 (14)	13.8 (15)	14.3 (7)	5.1 (2)	13.8 (38)
รวม	100.0 (79)	100.0 (109)	100.0 (49)	100.0 (39)	100.0 (276)

$$\chi^2_{df.6} = 5.574 \text{ sig.} .473$$

ตาราง 69 ความถี่ในการฟังรายการวิทยุห้องสมุดลอยฟ้า จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์ฯ	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ไม่เคยฟังเลย	72.5 (58)	69.7 (76)	72.0 (36)	51.3 (20)	68.3 (190)
ฟัง 1 - 2 ครั้ง	22.5 (18)	22.0 (24)	24.0 (12)	38.5 (15)	24.8 (69)
ฟัง 3 - 4 ครั้ง	3.8 (3)	5.5 (6)	4.0 (2)	10.3 (4)	5.4 (15)
ฟัง 5 - 6 ครั้ง	1.3 (1)	2.8 (3)	-	-	1.4 (4)
ฟังทั้ง 7 ครั้ง	-	-	-	-	-
รวม	100.0 (80)	100.0 (109)	100.0 (50)	100.0 (39)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.9} = 10.347 \text{ sig.} .323$$

ตาราง 70 ความถี่ในการใช้วารสารวิทยบริการ จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
ความถี่ในการใช้					
ไม่เคยอ่าน	27.5 (22)	32.1 (35)	38.0 (19)	25.6 (10)	30.9 (86)
อ่าน 1 ฉบับ	37.5 (30)	44.0 (48)	42.0 (21)	43.6 (17)	41.7 (116)
อ่าน 2 ฉบับ	25.0 (20)	22.9 (25)	16.0 (8)	28.2 (11)	23.0 (64)
อ่านทั้ง 3 ฉบับ	10.0 (8)	0.9 (1)	4.0 (2)	2.6 (1)	4.3 (12)
รวม	100.0 (80)	100.0 (109)	100.0 (50)	100.0 (39)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.9} = 12.885 \text{ sig.} .168$$

ตาราง 71 การสื่อความหมายของป้าย เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ จำแนกตามคณะที่ศึกษา

คณะที่ศึกษา	ศึกษาศาสตร์	มนุษยศาสตร์	วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	วิทยาลัย อิสลามศึกษา	รวม
การสื่อความหมาย					
สื่อความหมาย	97.5 (78)	89.0 (97)	81.6 (40)	92.3 (36)	90.6 (251)
ไม่สื่อความหมาย	2.5 (2)	11.0 (12)	18.4 (9)	7.7 (3)	9.4 (26)
รวม	100.0 (80)	100.0 (109)	100.0 (49)	100.0 (39)	100.0 (277)

$$\chi^2_{df.3} = 9.576 \text{ sig.} .023$$

ตาราง 72 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการ

ความถี่	ใช้น้อยกว่า 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	รวม
ไม่พึงพอใจเลย	4.2 (3)	-	-	12.5 (1)	3.4 (4)
พึงพอใจน้อย	8.5 (6)	4.0 (1)	20.0 (3)	12.5 (1)	9.2 (11)
พึงพอใจปานกลาง	59.2 (42)	68.0 (17)	40.0 (6)	50.0 (4)	58.0 (69)
พึงพอใจมาก	28.2 (20)	28.0 (7)	40.0 (6)	25.0 (2)	29.4 (35)
รวม	100.0 (71)	100.0 (25)	100.0 (15)	100.0 (8)	100.0 (119)

$\chi^2_{df,9} = 8.304 \text{ sig. } .504$

ตาราง 73 ระดับความพึงพอใจในการแนะนำการใช้ห้องสมุด จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการ

ความถี่	ใช้น้อยกว่า 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	รวม
ไม่พึงพอใจเลย	2.7 (2)	3.1 (1)	-	-	2.6 (3)
พึงพอใจน้อย	25.3 (19)	21.9 (7)	50.0 (3)	33.3 (1)	25.9 (30)
พึงพอใจปานกลาง	54.7 (41)	62.5 (20)	50.0 (3)	33.3 (1)	56.0 (65)
พึงพอใจมาก	17.3 (13)	12.5 (4)	-	33.3 (1)	15.5 (18)
รวม	100.0 (75)	100.0 (32)	100.0 (6)	100.0 (3)	100.0 (116)

$\chi^2_{df,9} = 4.362 \text{ sig. } .886$

ตาราง 74 ระดับความพึงพอใจในการให้บริการแนะนำการสืบค้นสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC, WEBPAC) CD-ROM, Network, Multimedia จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการ

ความถี่ ความพึงพอใจ	ใช้น้อยกว่า 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	รวม
ไม่พึงพอใจเลย	3.4 (2)	-	3.7 (2)	2.2 (1)	2.4 (5)
พึงพอใจน้อย	13.8 (8)	14.0 (7)	9.3 (5)	8.7 (4)	11.5 (24)
พึงพอใจปานกลาง	67.2 (39)	40.0 (20)	37.0 (20)	34.8 (16)	45.7 (95)
พึงพอใจมาก	15.5 (9)	46.0 (23)	50.0 (27)	54.3 (25)	40.4 (84)
รวม	100.0 (58)	100.0 (50)	100.0 (54)	100.0 (46)	100.0 (208)

$$\chi^2_{df.9} = 24.003 \text{ sig.} .004$$

ตาราง 75 ระดับความพึงพอใจในบริการรวบรวมสารสนเทศตามความต้องการของผู้ใช้ จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการ

ความถี่ ความพึงพอใจ	ใช้น้อยกว่า 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	รวม
ไม่พึงพอใจเลย	-	-	-	-	-
พึงพอใจน้อย	5.0 (1)	15.8 (3)	11.1 (1)	100.0 (1)	12.2 (6)
พึงพอใจปานกลาง	65.0 (13)	63.2 (12)	66.7 (6)	-	63.3 (31)
พึงพอใจมาก	30.0 (6)	21.1 (4)	22.2 (2)	-	24.5 (12)
รวม	100.0 (20)	100.0 (19)	100.0 (9)	100.0 (1)	100.0 (49)

$$\chi^2_{df.6} = 8.613 \text{ sig.} .197$$

ตาราง 76 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรมและรายการอ้างอิง

ความถี่ ความพึงพอใจ	ใช้น้อยกว่า 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	รวม
ไม่พึงพอใจเลย	8.8 (3)	-	-	-	4.2 (3)
พึงพอใจน้อย	2.9 (1)	25.0 (6)	8.3 (1)	100.0 (1)	12.7 (9)
พึงพอใจปานกลาง	64.7 (22)	41.7 (10)	50.0 (6)	-	53.5 (38)
พึงพอใจมาก	23.5 (8)	33.3 (8)	41.7 (5)	-	29.6 (21)
รวม	100.0 (34)	100.0 (24)	100.0 (12)	100.0 (1)	100.0 (71)

$$\chi^2_{df.9} = 18.288 \text{ sig}.032$$

ตาราง 77 ระดับความพึงพอใจในบริการแนะนำหนังสือใหม่ จำนวนตามความถี่ในการใช้บริการ

ความถี่ ความพึงพอใจ	ใช้น้อยกว่า 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 2-4 ครั้ง/เดือน	ใช้ 5-10 ครั้ง/เดือน	ใช้มากกว่า 10 ครั้ง/เดือน	รวม
ไม่พึงพอใจเลย	5.4 (2)	-	6.7 (1)	-	3.2 (3)
พึงพอใจน้อย	8.1 (3)	17.1 (6)	13.3 (2)	14.3 (1)	12.8 (12)
พึงพอใจปานกลาง	73.0 (27)	57.1 (20)	60.0 (9)	-	59.6 (56)
พึงพอใจมาก	13.5 (5)	25.7 (9)	20.0 (3)	85.7 (6)	24.5 (23)
รวม	100.0 (37)	100.0 (35)	100.0 (15)	100.0 (7)	100.0 (94)

$$\chi^2_{df.9} = 21.658 \text{ sig}.010$$

ตาราง 78 ระดับความพึงพอใจในการใช้บริการจัดนิทรรศการในโอกาสต่างๆ จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการ

ความถี่	ไม่เคยชม	ชม 1 ครั้ง	ชมทั้ง 2 ครั้ง	รวม
ความพึงพอใจ				
ไม่พึงพอใจเลย	-	0.7 (1)	-	0.6 (1)
พึงพอใจน้อย	-	22.3 (31)	10.5 (4)	19.6 (35)
พึงพอใจปานกลาง	50.0 (1)	56.8 (79)	60.5 (23)	57.5 (103)
พึงพอใจมาก	50.0 (1)	20.1 (28)	28.9 (11)	22.3 (40)
รวม	100.0 (2)	100.0 (139)	100.0 (38)	100.0 (179)

$$\chi^2_{df.6} = 4.617 \text{ sig.} .594$$

ตาราง 79 ระดับความพึงพอใจในการในการฟังรายการวิทยุห้องสมุดลอยฟ้า จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการ

ความถี่	ไม่เคยฟัง	ฟัง 1 - 2	ฟัง 3 - 4	ฟัง 5 - 6	ฟังทั้ง 7	รวม
ระดับความพึงพอใจ	เลย	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	ครั้ง	
ไม่พึงพอใจเลย	20.0 (1)	2.9 (2)	-	-	-	3.2 (3)
พึงพอใจน้อย	20.0 (1)	36.2 (25)	40.0 (6)	-	-	34.4 (32)
พึงพอใจปานกลาง	40.0 (2)	47.8 (33)	33.3 (5)	75.0 (3)	-	46.2 (43)
พึงพอใจมาก	20.0 (1)	13.0 (9)	26.7 (4)	25.0 (1)	-	16.1 (15)
รวม	100.0 (5)	100.0 (69)	100.0 (15)	100.0 (4)	-	100.0 (93)

$$\chi^2_{df.9} = 9.895 \text{ sig.} .359$$

ตาราง 80 ระดับความพึงพอใจวารสารวิทยบริการ จำแนกตามความถี่ในการใช้บริการ

ความถี่	ไม่เคยอ่านเลย	อ่าน 1 ฉบับ	อ่าน 2 ฉบับ	อ่านทั้ง 3 ฉบับ	รวม
ความพึงพอใจ					
ไม่พึงพอใจเลย	-	2.6 (3)	-	-	1.5 (3)
พึงพอใจน้อย	33.3 (1)	26.7 (31)	7.8 (5)	8.3 (1)	19.5 (38)
พึงพอใจปานกลาง	33.3 (1)	57.8 (67)	73.4 (47)	33.3 (4)	61.0 (119)
พึงพอใจมาก	33.3 (1)	12.9 (15)	18.8 (12)	58.3 (7)	17.9 (35)
รวม	100.0 (3)	100.0 (116)	100.0 (64)	100.0 (12)	100.0 (195)

$$\chi^2_{df,9} = 27.351 \text{ sig .001}$$

ตาราง 81 ระดับความพึงพอใจป้าย เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ต่างๆ จำแนกตามการสื่อความหมาย

การสื่อความหมาย	สื่อความหมาย	ไม่สื่อความหมาย	รวม
ความพึงพอใจ			
ไม่พึงพอใจเลย	2.8 (7)	26.9 (7)	5.1 (14)
พึงพอใจน้อย	21.6 (54)	46.2 (12)	23.9 (66)
พึงพอใจปานกลาง	50.0 (125)	26.9 (7)	47.8 (132)
พึงพอใจมาก	25.6 (64)	-	23.2 (64)
รวม	100.0 (250)	100.0 (26)	100.0 (276)

$$\chi^2_{df,3} = 42.234 \text{ sig .000}$$

ตาราง 82 ระดับความต้องการบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามีการบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	2.0 (2)	1.8 (1)	-	1.1 (3)
ต้องการน้อย	8.0 (8)	16.4 (9)	8.9 (11)	10.1 (28)
ต้องการปานกลาง	53.0 (53)	47.3 (26)	37.4 (46)	45.0 (125)
ต้องการมาก	37.0 (37)	34.5 (19)	53.7 (66)	43.9 (122)
รวม	100.0 (100)	100.0 (55)	100.0 (123)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.6} = 13.053 \text{ sig.} .042$$

ตาราง 83 ระดับความต้องการการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามีการบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	5.3 (4)	-	-	1.4 (4)
ต้องการน้อย	22.4 (17)	25.8 (23)	17.9 (20)	21.7 (60)
ต้องการปานกลาง	48.7 (37)	50.6 (45)	52.7 (59)	50.9 (141)
ต้องการมาก	23.7 (18)	23.6 (21)	29.5 (33)	26.0 (72)
รวม	100.0 (76)	100.0 (89)	100.0 (112)	100.0 (277)

$$\chi^2_{df.6} = 13.080 \text{ sig.} .042$$

ตาราง 84 ระดับความต้องการบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ระดับความต้องการ ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามึบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	-	-	-	-
ต้องการน้อย	24.7 (23)	6.3 (4)	12.4 (15)	15.1 (42)
ต้องการปานกลาง	45.2 (42)	62.5 (40)	43.0 (52)	48.2 (134)
ต้องการมาก	30.1 (28)	31.3 (20)	44.6 (54)	36.7 (102)
รวม	100.0 (93)	100.0 (64)	100.0 (121)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.4} = 16.884 \text{ sig}.002$$

ตาราง 85 ระดับความต้องการบริการนำชมห้องสมุด จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ระดับความต้องการ ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามึบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	2.0 (2)	2.6 (3)	-	1.8 (5)
ต้องการน้อย	23.8 (24)	19.3 (22)	9.7 (6)	18.8 (52)
ต้องการปานกลาง	50.5 (51)	50.0 (57)	46.8 (29)	49.5 (137)
ต้องการมาก	23.8 (24)	28.1 (32)	43.5 (27)	30.0 (83)
รวม	100.0 (101)	100.0 (114)	100.0 (62)	100.0 (277)

$$\chi^2_{df.6} = 11.026 \text{ sig}.088$$

ตาราง 86 ระดับความต้องการบริการแนะนำการสืบค้นสารนิเทศแบบออนไลน์ (OPAC, WEBPAC),  
INTERNET, CD-ROM Network, Multimedia จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามึบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	-	-	-	-
ต้องการน้อย	13.3 (6)	12.0 (3)	6.3 (13)	7.9 (22)
ต้องการปานกลาง	46.7 (21)	32.0 (8)	26.9 (56)	30.6 (85)
ต้องการมาก	40.0 (18)	56.0 (14)	66.8 (139)	61.5 (171)
รวม	100.0 (45)	100.0 (25)	100.0 (208)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.4} = 12.124 \text{ sig.} .016$$

ตาราง 87 ระดับความต้องการการอบรม/สาริต การสืบค้นสารนิเทศแบบออนไลน์ (OPAC, WEBPAC),  
INTERNET, CD-ROM Network, Multimedia จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามึบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	3.5 (3)	-	-	1.1 (3)
ต้องการน้อย	14.1 (12)	9.3 (12)	14.1 (9)	11.9 (33)
ต้องการปานกลาง	36.5 (31)	37.2 (48)	26.6 (17)	34.5 (96)
ต้องการมาก	45.9 (39)	53.5 (69)	59.4 (38)	52.5 (146)
รวม	100.0 (85)	100.0 (129)	100.0 (64)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.6} = 10.995 \text{ sig.} .089$$

ตาราง 88 ระดับความต้องการบริการรวบรวมบรรณานุกรมตามความต้องการของผู้ใช้ จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามีการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	2.9 (3)	-	-	1.1 (3)
ต้องการน้อย	11.8 (12)	9.5 (12)	18.0 (9)	11.9 (33)
ต้องการปานกลาง	48.0 (49)	51.6 (65)	46.0 (23)	49.3 (137)
ต้องการมาก	37.3 (38)	38.9 (49)	36.0 (18)	37.8 (105)
รวม	100.0 (102)	100.0 (126)	100.0 (50)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.6} = 7.712 \quad sig .260$$

ตาราง 89 ระดับความต้องการการบริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรมและรายการอ้างอิง  
จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามีการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	1.3 (1)	1.6 (2)	1.4 (1)	1.4 (4)
ต้องการน้อย	18.2 (14)	11.6 (15)	15.3 (11)	14.4 (40)
ต้องการปานกลาง	51.9 (40)	46.5 (60)	36.1 (26)	45.3 (126)
ต้องการมาก	28.6 (22)	40.3 (52)	47.2 (34)	38.8 (108)
รวม	100.0 (77)	100.0 (129)	100.0 (72)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.6} = 7.114 \quad sig .310$$

ตาราง 90 ระดับความต้องการบริการแนะนำหนังสือใหม่ จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามึบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	2.8 (3)	-	-	1.1 (3)
ต้องการน้อย	10.3 (11)	16.2 (12)	9.3 (9)	11.5 (32)
ต้องการปานกลาง	36.4 (39)	43.2 (32)	34.0 (33)	37.4 (104)
ต้องการมาก	50.5 (54)	40.5 (30)	56.7 (55)	50.0 (139)
รวม	100.0 (107)	100.0 (74)	100.0 (97)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df,6} = 9.976 \text{ sig.} .126$$

ตาราง 91 ระดับความต้องการการบริการจัดนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามึบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	1.6 (1)	2.6 (1)	1.1 (2)	1.4 (1)
ต้องการน้อย	17.5 (11)	20.5 (8)	13.6 (24)	15.5 (43)
ต้องการปานกลาง	58.7 (37)	46.2 (18)	47.2 (83)	49.6 (138)
ต้องการมาก	22.2 (14)	30.8 (12)	38.1 (67)	33.5 (93)
รวม	100.0 (63)	100.0 (39)	100.0 (176)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df,6} = 6.592 \text{ sig.} .360$$

ตาราง 92 ระดับความต้องการรายการวิทยุห้องสมุดลอยฟ้า จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามามีบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	5.3 (3)	3.1 (4)	-	2.5 (7)
ต้องการน้อย	19.3 (11)	19.2 (25)	27.5 (25)	21.9 (61)
ต้องการปานกลาง	52.6 (30)	45.4 (59)	50.5 (46)	48.6 (135)
ต้องการมาก	22.8 (13)	32.3 (42)	22.0 (20)	27.0 (75)
รวม	100.0 (57)	100.0 (130)	100.0 (91)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.6} = 9.162 \quad \text{sig} .165$$

ตาราง 93 ระดับความต้องการวารสารวิทยุบริการ จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามามีบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	4.1 (2)	2.6 (1)	1.6 (3)	2.2 (6)
ต้องการน้อย	14.3 (7)	28.9 (11)	14.7 (28)	16.5 (46)
ต้องการปานกลาง	51.0 (25)	39.5 (15)	51.3 (98)	49.6 (138)
ต้องการมาก	30.6 (15)	28.9 (11)	32.5 (62)	31.7 (88)
รวม	100.0 (49)	100.0 (38)	100.0 (191)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.6} = 6.340 \quad \text{sig} .386$$

ตาราง 94 ระดับความต้องการคู่มือการใช้ห้องสมุด จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามึบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	2.9 (2)	1.4 (1)	0.7 (1)	1.4 (4)
ต้องการน้อย	27.9 (19)	18.3 (13)	9.4 (13)	16.2 (45)
ต้องการปานกลาง	38.2 (26)	45.1 (32)	46.4 (64)	44.0 (122)
ต้องการมาก	30.9 (21)	35.2 (25)	43.5 (60)	38.3 (106)
รวม	100.0 (68)	100.0 (71)	100.0 (138)	100.0 (277)

$$\chi^2_{df.6} = 14.250 \quad \text{sig} .027$$

ตาราง 95 ระดับความต้องการการป้าย เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ จำแนกตามการใช้บริการ

การใช้บริการ ระดับความต้องการ	ไม่เคยใช้เพราะยังไม่มี ความจำเป็นต้องใช้	ไม่เคยใช้เพราะ ไม่ทราบว่ามึบริการนี้	เคยใช้	รวม
ไม่ต้องการ	25.0 (1)	-	2.2 (6)	2.5 (7)
ต้องการน้อย	25.0 (1)	-	17.2 (47)	17.3 (48)
ต้องการปานกลาง	25.0 (1)	100.0 (1)	44.3 (121)	44.2 (123)
ต้องการมาก	25.0 (1)	-	36.3 (99)	36.0 (100)
รวม	100.0 (4)	100.0 (1)	100.0 (273)	100.0 (278)

$$\chi^2_{df.6} = 10.015 \quad \text{sig} .124$$

ภาคผนวก ก

ประวัติของหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ  
บริการให้การศึกษาผู้ใช้หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ

## หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ

### ประวัติ

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สร้างขึ้นด้วยการริเริ่ม และดำเนินการของฯพณฯ พันเอก ถนัด คอมันตร์ อธิการบดีคนแรกของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งในขณะนั้น ดำรงตำแหน่ง กรรมการมูลนิธิจอห์น เอฟ. เคนเนดี ได้เสนอเรื่องการสร้างห้องสมุดแก่กรรมการมูลนิธิเพื่อขอความช่วยเหลือในการก่อสร้าง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย และเป็นศูนย์กลางการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนในภาคใต้ ซึ่งมูลนิธิได้สนับสนุนงบประมาณก่อสร้างเป็น 3,595,000 บาท และใช้ชื่อว่า “หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี”

หอสมุดฯ ได้ทำพิธีวางศิลาฤกษ์เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2513 เป็นอาคาร 2 เนื้อที่ประมาณ 1,200 ตารางเมตร ติดเครื่องปรับอากาศทั้งหลัง ทำพิธีเปิดใช้เมื่อวันที่ 24 กรกฎาคม 2515 และเปิดให้บริการในปีการศึกษา 2516 เป็นต้นมา ในปี 2529 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณแผ่นดินเป็นเงิน 33,000,000 บาท ในการดำเนินการจัดสร้างอาคารหอสมุดหลังใหม่เชื่อมต่อด้านหลังของอาคารหอสมุดหลังเดิม มีเนื้อที่ประมาณ 5,000 ตารางเมตร ติดเครื่องปรับอากาศทั้งหลัง อาคารหอสมุดหลังใหม่สร้างแล้วเสร็จ (2 ชั้น) ในเดือนมกราคม 2531 และเปิดให้บริการตั้งแต่ภาคฤดูร้อนของปีการศึกษา 2531 อาคารดังกล่าวยังไม่เสร็จสมบูรณ์ตามแบบแปลนที่สถาปนิกได้กำหนดไว้ซึ่งจะเป็นอาคาร 3 ชั้น เนื่องจากความจำกัดในเรื่องงบประมาณ ต่อมาในปีงบประมาณ 2540 มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณในการต่อเติมอาคารหอสมุดฯ ชั้น 3 เป็นเงิน 19,650,000 บาท สร้างแล้วเสร็จเป็นอาคาร 3 ชั้น ในปี 2543 หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี มีเนื้อที่ประมาณ 8,100 ตารางเมตร มีที่นั่งอ่านหนังสือประมาณ 850 ที่นั่ง

ในปีงบประมาณ 2538-2540 หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี ได้รับงบประมาณ 17,000,000 บาทเพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหอสมุดฯ เข้าสู่ระบบห้องสมุดอัตโนมัติตามโครงการพัฒนาระบบห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค (PULINET) โดยหอสมุดฯ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป INNOPAC ในการดำเนินงานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ปัจจุบันหอสมุดฯ เป็นหน่วยงานหนึ่งในสำนักวิทยบริการ ซึ่งจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2532 โดยรวมหน่วยงานย่อย 4 หน่วยงานเข้าด้วยกันคือ หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี โครงการจัดตั้งศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา หอสมุดคุณหญิงหลง อรรถกระวีสุนทร หอสมุดวิทยาศาสตร์สุขภาพ และตั้งหน่วยงานเพิ่มอีก 1 หน่วยงานคือ สำนักงานเลขานุการ

## วิสัยทัศน์ สำนักวิทยบริการ

เทคโนโลยีก้าวไกล ข้อมูลทันสมัย บริการประทับใจ เค้นในภูมิภาค

## พันธกิจ หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี

1. นำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการผลิต และบริการทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนถ่ายทอดให้แก่ประชาชน
2. บริการทรัพยากรสารสนเทศอย่างทันสมัย
3. เป็นศูนย์บริการสารสนเทศท้องถิ่นภาคใต้ตอนล่าง
4. วิจัยและพัฒนางานบริการสารสนเทศ
5. พัฒนาองค์กรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

## การแบ่งสายงาน

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดีเป็นฝ่ายหนึ่งในสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ถือได้ว่าเป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ทำหน้าที่จัดหาจัดระบบ และเผยแพร่สารสนเทศแก่ผู้ใช้ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป จัดแบ่งงานออกเป็น 7 งาน แต่ละงานมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

1. งานพัฒนาทรัพยากร ทำหน้าที่จัดหาโดยการซื้อ การรับบริจาค การขอบริจาค และการแลกเปลี่ยน ลงทะเบียนและตรวจสอบสิ่งพิมพ์ จัดการฐานข้อมูลงานพัฒนาทรัพยากร และซ่อมแซมและบำรุงรักษาสิ่งพิมพ์
2. งานวิเคราะห์สารสนเทศ ทำหน้าที่วิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการหนังสือภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ โดยใช้ระบบทศนิยมของดิวอี้ (Dewey Decimal Classification) บำรุงรักษา และพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศ
3. งานบริการ ทำหน้าที่บริการทำบัตรสมาชิก และจัดการฐานข้อมูลงานบริการยืม-คืน บริการยืม-คืนหนังสือ บริการหนังสือจอง บริการจองห้องประชุมกลุ่ม บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะเรื่องและจัดทำ

ฐานข้อมูลท้องถิ่น บริการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูล บริการ INTERNET, CD-ROM Network, Multimedia บริการสิ่งพิมพ์พิเศษ บริการขอเลข ISBN และ ISSN และบริการพิเศษอื่น ๆ

4. งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง ทำหน้าที่จัดหาวารสาร หนังสือพิมพ์ จดสาร คู่มือและหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จัดทำกฤตภาค ลงทะเบียนวารสาร หนังสือพิมพ์ บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ จดสาร คู่มือและหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฤตภาค บริการซีดี-ดีวีดีวารสาร และหนังสือพิมพ์ล่วงหน้า วิเคราะห์บทความและทำรายการบรรณานุกรมวารสาร รักษาและพัฒนาฐานข้อมูลบรรณานุกรมวารสาร

5. งานโสตทัศนวัสดุ ทำหน้าที่จัดหาและลงทะเบียนโสตทัศนวัสดุ วิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการโสตทัศนวัสดุ บริการโสตทัศนวัสดุ บริการจองห้องฉายภาพยนตร์เพื่อการเรียนการสอน บริการฉายวีดิทัศน์เพื่อการบันเทิง และจัดนิทรรศการโสตทัศนวัสดุใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์

6. งานคอมพิวเตอร์ ทำหน้าที่บำรุงรักษาและพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ พัฒนาโปรแกรมของงานห้องสมุด บำรุงรักษาและพัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุด

7. งานธุรการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานสารบรรณ

## อาคารสถานที่

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ เป็นอาคารเอกเทศ โดยมีอาคาร 2 อาคาร เชื่อมต่อกัน คือ อาคารหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี และอาคารสำนักวิทยบริการ อาคารดังกล่าวเป็นสถานที่เพื่อใช้ประโยชน์ คือ

*อาคารหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี*

ชั้นล่าง เป็นที่ปฏิบัติงานของงานพัฒนาทรัพยากร (การจัดหา การตรวจรับและลงทะเบียนและการตรวจสอบสิ่งพิมพ์ การซ่อมและบำรุงรักษาสิ่งพิมพ์) และงานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ (วิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ)

ชั้นบน เป็นหนังสือทั่วไปภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส ภาษาจีน ภาษามลายู หนังสือนวนิยาย และ Collection พิเศษต่าง ๆ ได้แก่ John F. Kennedy Collection (มุมจอห์น เอฟ. เคนเนดี) Islamic Study Collection (มุมอิสลามศึกษา)

*อาคารสำนักวิทยบริการ*

ชั้นล่าง เป็นทางเข้า-ออกของผู้ใช้บริการ ชั้นฝากของ ห้องเยาวชน หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บริการซีดี-ดีวีดีหนังสือ บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ฉบับปัจจุบัน และฉบับล่วงหน้า วารสารเข็มเล่ม จดสาร กฤตภาค คู่มือและหลักสูตรสถาบันอุดมศึกษา บริการ

ถ่ายเอกสาร และสำนักงานเลขานุการ สำนักวิทยบริการ แยกเป็นสัดส่วนหนึ่งในปีกชั้นล่างของอาคาร

ชั้น 2 เป็นหนังสือทั่วไปภาษาไทย หนังสือแบบเรียน ห้องพุทธทาส บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า บริการสืบค้นสารนิเทศจากฐานข้อมูล ห้องประชุมสำนักวิทยบริการ ห้องบัณฑิตศึกษา ห้องปฏิบัติการบรรณารักษศาสตร์ ห้องประชุมกลุ่ม ห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ เป็นต้น

ชั้น 3 เป็นหนังสืออ้างอิง มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ห้องรายงานวิจัยและวิทยานิพนธ์ ห้องบริการ INTERNET ห้องบริการโสตทัศนวัสดุ ห้องฉายภาพยนตร์ และบริการถ่ายเอกสาร

#### ทรัพยากรสารนิเทศ

หนังสือ	77,471	ชื่อเรื่อง	133,064 เล่ม
วิทยานิพนธ์	2,867	ชื่อเรื่อง	
โสตทัศนวัสดุ			
วีดิทัศน์	2,788		รายการ
เทปบันทึกเสียง	1,803		รายการ
สไลด์	290		รายการ
ไมโครฟิล์ม	102		รายการ
ไมโครฟิช	13		รายการ
ฟิล์มสตริป	307		รายการ
แผ่นที่	93		รายการ
แผ่นใส	10		รายการ
รูปแบบ	7		รายการ
ซีดีรอม	155		รายการ
วารสารภาษาไทย	260		ชื่อเรื่อง
วารสารภาษาอังกฤษและฝรั่งเศส	62		ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาไทย	20		ชื่อเรื่อง
หนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ	8		ชื่อเรื่อง
บรรณนิวารสารภาษาไทย	50,482		ชื่อเรื่อง / บทความ

จุลสารภาษาไทย	10,760	ชื่อเรื่อง
จุลสารภาษาอังกฤษ	2,570	ชื่อเรื่อง
กฤตภาค	360,000	ชื่อเรื่อง / บทความ

### การให้บริการ

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี ทำหน้าที่เป็นหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี นอกจากนี้ยังทำหน้าที่เป็นห้องสมุดประชาชนภาคใต้ รวบรวมทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทต่าง ๆ ในทุกสาขาวิชา เน้นทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เปิดให้บริการแก่ผู้ใช้ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตลอดจนบุคคลทั่วไป บริการ ประเภทต่าง ๆ ที่หอสมุดฯ จัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ มีดังนี้

1. บริการทำบัตรสมาชิก
2. บริการยืม-คืน
3. บริการหนังสือจอง
4. บริการจองหนังสือ/โสตทัศนวัสดุ
5. บริการแนะนำหนังสือใหม่
6. บริการวารสารและหนังสือพิมพ์
7. บริการจุลสาร และกฤตภาค
8. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
9. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
10. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
11. บริการ INTERNET
12. บริการสืบค้นสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC, WEBPAC)
13. บริการ CD-ROM Network, Multimedia
14. บริการรวบรวมบรรณานุกรมตามความต้องการของผู้ใช้
15. บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรมและรายการอ้างอิง
16. บริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดโดยใช้ PULINET Card
17. บริการราชกิจจานุเบกษา
18. บริการถึงพิมพ์พิเศษ
19. บริการขอเลข ISBN ISSN

20. บริการข่าวสารทันสมัย
21. บริการโสตทัศนวัสดุ
22. บริการถ่ายสำเนาเอกสาร
23. บริการพิเศษอื่น ๆ

#### บุคลากร

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี มีบุคลากรปฏิบัติงานต่าง ๆ รวมทั้งสิ้น 37 คน คือ บรรณารักษ์ 12 คน พนักงานห้องสมุด 12 คน เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (ลูกจ้างชั่วคราว) 9 คน คนงาน และนักการภารโรง 4 คน

#### เวลาเปิดบริการ

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี แบ่งเวลาเปิดบริการออกเป็น 3 ช่วง คือ

ระหว่างเปิดภาคเรียน 3 เดือนแรก

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 21.00 น.

วันเสาร์ เวลา 10.00 – 22.00 น.

ก่อนสอบ 1 เดือนและช่วงสอบ

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 21.00 น.

วันเสาร์ – อาทิตย์ เวลา 10.00 – 22.00 น.

ระหว่างเปิดภาคฤดูร้อน

วันจันทร์ – เสาร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

ระหว่างปิดภาคเรียน

วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา 08.30 – 16.30 น.

วันเสาร์ หยุด

วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หยุด

### ลักษณะพิเศษของฝ่ายหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี

หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี มีลักษณะพิเศษแตกต่างจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ คือ ทำหน้าที่เป็นทั้งห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดประชาชนควบคู่กันไป มีการจัดให้มีห้องและมุมพิเศษต่าง ๆ ที่เป็นเอกลักษณ์ คือ

1. ห้องหนังสือสำหรับเยาวชน รวบรวมหนังสือสำหรับเยาวชนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่น หนังสือการ์ตูน หนังสือนิทาน เป็นต้น
2. ห้องพุทธทาส รวบรวมหนังสือ และโสตทัศนวัสดุที่เป็นผลงานของท่านพุทธทาส และที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังรวบรวมภาพถ่าย สไลด์ เกี่ยวกับสวนโมกขพลาราม และคำสอนต่าง ๆ ของท่านพุทธทาส
3. ห้องหอจดหมายเหตุมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รวบรวมและให้บริการสิ่งพิมพ์ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4. มุมจอห์น เอฟ. เคนเนดี รวบรวมประวัติ ผลงาน และภาพถ่ายของประธานาธิบดีจอห์น เอฟ. เคนเนดี เหตุที่หอสมุดจัดให้มีมุมนี้เพื่อเป็นเกียรติแก่ประธานาธิบดีจอห์น เอฟ. เคนเนดี ที่มูลนิธิจอห์น เอฟ. เคนเนดี บริจาคเงินจำนวน 3,595,000 บาท ในการก่อสร้างห้องสมุดเมื่อปี พ.ศ. 2513
5. มุมอิสลามศึกษา รวบรวมสิ่งพิมพ์เกี่ยวกับอิสลามศึกษา และมีห้องละหมาดไว้เพื่อให้ นักศึกษาชาวไทยมุสลิมปฏิบัติศาสนกิจขณะที่มาใช้บริการห้องสมุด

## บริการให้การศึกษาผู้ใช้ห้องสมุด หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ

บริการให้การศึกษาผู้ใช้ของหอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี สำนักวิทยบริการ จัดเป็นส่วนหนึ่งของงานบริการ มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการเข้าถึงทรัพยากรสารนิเทศประเภทต่าง ๆ ของหอสมุดฯ โดยยึดถือความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้เป็นสำคัญ สำหรับปรัชญาในการให้บริการคือ บรรณารักษ์ ผู้ให้บริการพยายามหาแนวทางเพื่อที่จะให้บริการแก่ผู้ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และข้อเท็จจริงด้วยตนเองของผู้ใช้ บริการให้การศึกษาผู้ใช้ห้องสมุดประกอบด้วยบริการต่าง ๆ ดังนี้

### 1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แบ่งออกเป็น

1.1 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าที่ได้บริการตอบคำถาม เป็นบริการที่หอสมุดฯ จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นตัวกลางระหว่างทรัพยากรสารนิเทศประเภทต่าง ๆ ของหอสมุดกับผู้ใช้บริการ มีบรรณารักษ์นั่งประจำที่ได้บริการตอบคำถามบริเวณชั้น 2 และชั้น 3 และเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีปัญหาเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดเข้ามาติดต่อสอบถามปัญหานั้น ๆ ด้วยตนเอง บรรณารักษ์ผู้ให้บริการจะพิจารณาคำถาม และซักถามผู้ใช้เพื่อให้ทราบรายละเอียดของคำถามและความต้องการที่แท้จริงของผู้ใช้ กรณีที่ผู้ใช้อถามคำถามอย่างง่าย บรรณารักษ์สามารถตอบคำถามนั้นได้ทันทีโดยไม่ต้องค้นคว้า หากผู้ใช้อถามคำถามอย่างยากหรือคำถามที่ต้องค้นคว้า บรรณารักษ์จะช่วยค้นหาคำตอบหรือสารนิเทศที่ผู้ใช้ต้องการ โดยใช้เครื่องมือช่วยค้นต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด ได้แก่ OPAC, INTERNET ตลอดจนเครื่องมือช่วยค้นอื่น ๆ หรืออาจค้นหาคำตอบจากหนังสืออ้างอิงประเภทต่าง ๆ ตามลักษณะและประเภทของคำถามที่ผู้ใช้อถาม

เมื่อบรรณารักษ์สามารถค้นหาคำตอบที่ผู้ใช้ต้องการ และแนะนำผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว จะบันทึกการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าลงในสมุดบันทึกคำถาม คำตอบ ประกอบด้วยรายละเอียดของคำถาม รายละเอียดของคำตอบว่าสามารถค้นได้จากเอกสารชื่อใด ตลอดจนระบุวัน เดือน ปี ที่ให้บริการ สำหรับการเก็บสถิติการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว่านั้น บรรณารักษ์จะเก็บสถิติทุกครั้งเมื่อมีผู้เข้ามาถาม ซึ่งแยกเป็นคำถามที่ต้องค้นคว้า หรือคำถามอย่างยากและคำถามที่ไม่ต้องค้นคว้า หรือคำถามอย่างง่าย โดยบันทึกไว้ในแบบฟอร์มสถิติการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า รวบรวมเป็นเดือน ปี เพื่อแสดงถึงสถิติการปฏิบัติงานของงานบริการต่อไป

1.2 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าทางโทรศัพท์ นับเป็นบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอีกรูปแบบหนึ่ง โดยผู้ใช้จะใช้โทรศัพท์ติดต่อกับบรรณารักษ์เพื่อถามคำถามเกี่ยวกับหนังสือ หรือสารนิเทศอื่น ๆ การบริการประเภทนี้ บรรณารักษ์จะต้องอาศัยความชำนาญ และความรวดเร็วในการค้นหาสารนิเทศที่ผู้ใช้งานต้องการเป็นพิเศษ สำหรับบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าของฝ่ายหอสมุดฯ นั้น จะมีโทรศัพท์เพื่อติดต่อกับผู้ใช้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด เป็นกิจกรรมเบื้องต้นในการแนะนำให้นักศึกษาใหม่ รู้จักห้องสมุด ส่วนใหญ่จัดขึ้นในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ร่วมกับคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งผู้บริหารหรือบรรณารักษ์ของห้องสมุดจะถือโอกาสพบนักศึกษาเพื่อชี้แจงถึงนโยบาย บริการ และกิจกรรมของห้องสมุด ตลอดจนระเบียบและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ที่นักศึกษาจะเข้ามาเป็นสมาชิกใหม่ ใช้ระยะเวลาสั้น ๆ 1-2 ชั่วโมง

3. บริการแนะนำการใช้ห้องสมุด เป็นบริการที่มุ่งให้ผู้ใช้ได้รู้จักวิธีใช้ห้องสมุด ที่ถูกต้อง โดยเฉพาะผู้ใช้ที่ยังไม่เคยใช้หรือรู้จักหอสมุดฯ บริการประเภทนี้บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าจะอธิบายหรือแนะนำผู้ใช้เกี่ยวกับเครื่องมือช่วยค้นของห้องสมุด ได้แก่ OPAC, INTERNET และคู่มือต่าง ๆ นอกจากนี้ยังแนะนำหนังสืออ้างอิงบางประเภทที่ควรรู้จัก แหล่งที่อยู่ของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท การจัดเรียงหนังสือบนชั้น บริการประเภทต่าง ๆ ที่หอสมุดฯ จัดขึ้นเพื่อให้บริการผู้ใช้ ตลอดจนระเบียบและข้อควรปฏิบัติต่าง ๆ

บริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเป็นรายบุคคล บรรณารักษ์จะให้บริการเมื่อผู้เข้ามาติดต่อขอคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดที่โต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า กรณีเช่นนี้ บรรณารักษ์จะแนะนำวิธีใช้ห้องสมุดอย่างคร่าว ๆ โดยจะเน้นที่เครื่องมือช่วยค้น เช่น OPAC, INTERNET การใช้หนังสืออ้างอิงบางประเภท เป็นต้น บรรณารักษ์จะเลือกอธิบายรายละเอียดในบางเรื่องที่ผู้ใช้งานต้องการทราบและซักถาม เพื่อให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นวิถีทางในการค้นหาสารนิเทศที่ต้องการด้วยตนเอง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองต่อไป สำหรับบริการแนะนำการใช้ห้องสมุดเป็นกลุ่มบุคคลจะใช้วิธีนำชมห้องสมุด

4. บริการนำชมห้องสมุด (Library Tour) เป็นบริการที่มุ่งแนะนำผู้ใช้ให้รู้จักหน่วยงานต่าง ๆ ในห้องสมุด บริการต่าง ๆ ที่มี การใช้ประโยชน์จากงานบริการเหล่านี้ เครื่องมือช่วยค้นของห้องสมุดและแหล่งที่อยู่ของทรัพยากรสารสนเทศแต่ละประเภท เพื่อให้ผู้ใช้บริการคุ้นเคยกับสถานที่และบุคลากรของห้องสมุด และผู้ใช้สามารถใช้บริการห้องสมุดด้วยตนเองในโอกาสต่อไป

บริการนำชมห้องสมุดสำหรับนักศึกษาใหม่ จะจัดบริการในช่วง 1-2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาใหม่ โดยนักศึกษาผู้สนใจสามารถลงชื่อเข้าร่วมตาม วัน และเวลาที่ห้องสมุดกำหนด ส่วนบริการนำชมห้องสมุด สำหรับผู้ใช้เป็นกลุ่มบุคคลมักจะให้บริการในกรณีที่มีหนังสือติดต่อกา

ที่ห้องสมุดฯ และบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอย่างเป็นทางการล่วงหน้า โดยผู้ติดต่อ ระบุวัน เวลา และจำนวนของผู้ที่จะมาเข้ารับคำแนะนำ การให้บริการแบบนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการให้บริการผู้ใช้ซึ่งเป็นบุคคลทั่วไป เช่น ข้าราชการ ครู นักเรียน และนักศึกษาจากหน่วยงานและสถาบัน การศึกษาต่าง ๆ หรือให้บริการผู้ใช้ซึ่งเป็นนักศึกษา อาจารย์ และข้าราชการ ของมหาวิทยาลัยเอง โดยบรรณารักษ์ผู้ให้บริการจะทำหน้าที่อธิบายและแนะนำให้ผู้ใช้อัจฉริยะใช้ห้องสมุดในเรื่องต่าง ๆ ดังได้กล่าวไว้แล้ว

5. บริการแนะนำการสืบค้นสารนิเทศแบบออนไลน์ (OPAC), INTERNET, CD-ROM Network และ Multimedia

5.1 บริการแนะนำการสืบค้นสารนิเทศแบบออนไลน์ (OPAC) เป็นบริการสืบค้น ข้อมูลรายชื่อหนังสือ และวัสดุสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่มีให้บริการในห้องสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี ด้วย ระบบคอมพิวเตอร์ในระบบออนไลน์ โดยใช้โปรแกรม INNOPAC โดยเริ่มให้บริการตั้งแต่ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2540 บรรณารักษ์ผู้ให้บริการจะแนะนำวิธีการสืบค้นข้อมูลอย่างย่อ ๆ เพื่อช่วยผู้ใช้ให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ด้วยตนเองในโอกาสต่อไป

5.2 บริการแนะนำการใช้ INTERNET, CD-ROM Network และ Multimedia เป็น บริการแนะนำการใช้และการสืบค้นสารนิเทศจาก INTERNET, CD-ROM Network และ multimedia อย่างสรุปย่อ เพื่อเป็นแนวทางในการสืบค้นสารนิเทศด้วยตนเองต่อไป

6. อบรม / สาธิต การสืบค้นสารนิเทศแบบออนไลน์ (OPAC), CD-ROM Network และ Multimedia

เป็นการจัดบริการให้แก่ผู้ใช้เป็นกลุ่มบุคคล เริ่มดำเนินการเมื่อปีการศึกษา 2543 เนื่องจากเป็นปีการศึกษาที่จัดการเรียนการสอนรายวิชา 421-101 การใช้ห้องสมุดและทักษะ การเรียน เป็นวิชาบังคับพื้นฐาน ฉะนั้น ห้องสมุดจึงเห็นความจำเป็นในการให้การศึกษาค้นคว้า ห้องสมุด ในการอบรม / สาธิต การสืบค้นสารนิเทศแบบออนไลน์ ในช่วง 2 เดือนแรกของการเปิดภาคการศึกษาใหม่ โดยให้นักศึกษา อาจารย์และข้าราชการ ผู้สนใจลงรายชื่อตามวัน เวลาที่ห้องสมุดกำหนด ซึ่งในการอบรมแต่ละครั้งผู้ใช้สามารถฝึกปฏิบัติการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเอง เพื่อฝึกประสบการณ์ให้แก่ผู้ใช้ สามารถนำไปใช้สืบค้นข้อมูลด้วยตนเองในโอกาสต่อไป

7. บริการรวบรวมบรรณานุกรมตามความต้องการของผู้ใช้ เป็นบริการที่มุ่ง ช่วยเหลือให้ผู้ใช้ได้รับความสะดวก รวดเร็วในการรวบรวมบรรณานุกรมเรื่องที่ต้องการเพื่อ ประกอบการศึกษาค้นคว้าและวิจัย โดยผู้ใช้ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ข้าราชการและลูกจ้าง ตลอดจนบุคคลทั่วไป มาขอใช้บริการรวบรวมบรรณานุกรมเรื่องที่ต้องการจากบรรณารักษ์ที่

โต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บรรณารักษ์จะให้ความช่วยเหลือผู้ใช้โดยการแนะนำ และช่วยค้นบรรณานุกรมเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการจากเครื่องมือช่วยค้นของฝ่ายหอสมุดฯ ได้แก่ OPAC จากนั้นจึงพิมพ์บรรณานุกรมของเรื่องที่ผู้ใช้ต้องการ ประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์ สถานที่พิมพ์ ปีที่พิมพ์ ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถติดตามค้นคว้าได้ บริการประเภทนี้นับเป็นบริการที่ให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและวิจัยในเรื่องที่ต้องการ อีกทั้งส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรทุกประเภทที่หอสมุดฯ จัดหาและจัดระบบไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

8. บริการแนะนำการเขียนบรรณานุกรมและรายการอ้างอิง เป็นบริการที่บรรณารักษ์ให้คำแนะนำและคำปรึกษาแก่ผู้ใช้ ในการจัดทำรายงาน ภาคนิพนธ์และงานวิจัยที่ได้รับมอบหมาย โดยเริ่มตั้งแต่การแนะนำวิธีการค้นหาสารนิเทศที่ผู้ใช้ต้องการ การลงรายการเชิงบรรณานุกรม การลงรายการบรรณานุกรม ตลอดจนการเขียนหรือพิมพ์ให้ถูกต้องตามแบบฟอร์มเพื่อจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม เป็นต้น โดยบรรณารักษ์จะให้คำแนะนำแก่ผู้ใช้โดยตรง หรือแนะนำให้ผู้ใช้ไปศึกษาเพิ่มเติมจากหนังสือคู่มือการเขียนรายงานและภาคนิพนธ์ และคู่มือการทำวิจัยดังกล่าว ที่ให้บริการในหอสมุดฯ

9. บริการแนะนำหนังสือใหม่ เป็นบริการแนะนำหนังสือใหม่ที่น่าสนใจให้ผู้ใช้ได้รับทราบ เมื่อหนังสือใหม่ได้ผ่านขั้นตอนการวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการเรียบร้อยแล้ว จะถูกส่งมายังงานบริการเพื่อเตรียมขึ้นชั้น บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าจะคัดเลือกหนังสือใหม่ที่น่าสนใจนำไปจัดแสดงไว้ในตู้นิทรรศการแนะนำหนังสือใหม่ ซึ่งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารสำนักวิทยบริการ เพื่อให้ผู้ใช้ได้รับทราบและติดตามอ่านต่อไป นอกจากนี้ยังได้นำหนังสืออ้างอิงใหม่ที่น่าสนใจไปจัดแสดงไว้ในชั้นแสดงหนังสืออ้างอิงใหม่ ซึ่งอยู่บริเวณชั้น 3 ของอาคารสำนักวิทยบริการ หากผู้ใช้งานใดสนใจ สามารถยืมได้หลังจากครบกำหนดการแสดงผลหนังสือใหม่ชุดนั้น ๆ

10. บริการจัดนิทรรศการในโอกาสต่าง ๆ เป็นบริการจัดนิทรรศการเพื่อบริการแก่ผู้ใช้ ในโอกาสสำคัญ ๆ โดยในแต่ละปีงบประมาณ งานบริการจะมีปฏิทินการปฏิบัติงานว่าจะปฏิบัติงานอะไรในช่วงใดบ้าง ซึ่งรวมถึงการจัดนิทรรศการในโอกาสสำคัญต่าง ๆ ตามปฏิทินที่วางไว้ก่อนถึงการจัดนิทรรศการเรื่องนั้น ๆ ประมาณ 2 สัปดาห์ หรือ 1 เดือน บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า จะดำเนินการจัดหาข้อมูลไว้ให้พร้อม นิทรรศการที่สำคัญซึ่งหอสมุดฯ จัดบริการผู้ใช้ ได้แก่ นิทรรศการวันเด็กแห่งชาติ นิทรรศการวันเฉลิมพระชนมพรรษา นิทรรศการวันมหิดล นิทรรศการงานสัปดาห์ห้องสมุด เป็นต้น และนิทรรศการบางเรื่องจะมีกิจกรรมอื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น นิทรรศการวันเด็กแห่งชาติ นิทรรศการงานสัปดาห์ห้องสมุด กิจกรรมประกอบนิทรรศการ ได้แก่ การเล่นเกม การฉายภาพยนตร์ การเล่นเกมต่าง ๆ เป็นต้น สำหรับระยะเวลาในการจัด

บริการนิทรรศการแต่ละเรื่องประมาณ 2 สัปดาห์ บริการประเภทนี้นับว่ามีประโยชน์มาก สามารถดึงดูดความสนใจของผู้ใช้ให้มาใช้ห้องสมุดเพิ่มมากขึ้น

11. รายการวิทยุห้องสมุดลอยฟ้า หอสมุดฯ ได้จัดรายการวิทยุ “ห้องสมุดลอยฟ้า” โดยออกอากาศทางสถานีวิทยุกระจายเสียงมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ความถี่ FM 107.25 MHz ทุกอาทิตย์ที่ 2 ของเดือน เวลา 10.00-10.30 น. เพื่อเผยแพร่ข่าวสารความรู้เกี่ยวกับห้องสมุด ชักชวนให้ผู้ฟังเห็นคุณค่าของการอ่านหนังสือ อีกทั้งยังเผยแพร่สารนิเทศที่น่าสนใจจากทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดให้แก่ผู้ฟังอีกด้วย

12. วารสารวิทยบริการ สำนักวิทยบริการได้จัดทำวารสารวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักประโยชน์จากห้องสมุดด้วยตนเอง โดยเริ่มจัดทำเมื่อปี พ.ศ. 2533 – ปัจจุบัน กำหนดออกราย 4 เดือน มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ และแนวคิดด้านบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ตลอดจนสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งยังประชาสัมพันธ์งานด้านบริการต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการ ทำให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบข่าวสารความเคลื่อนไหวของวงการห้องสมุด และสามารถเรียนรู้การใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง

13. คู่มือการใช้ห้องสมุด เป็นการจัดทำเอกสารเพื่อแนะนำการใช้บริการของห้องสมุด แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

13.1 คู่มือการใช้ห้องสมุดทั่ว ๆ ไป จะให้ความรู้แก่ผู้ใช้ห้องสมุดในเรื่องประวัติของห้องสมุด การแบ่งหน่วยงานในห้องสมุด ระเบียบการใช้บริการ ระเบียบการจัดเก็บและค้นคืนของทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ในห้องสมุด เวลาเปิดปิดการให้บริการ ข้อปฏิบัติในการใช้ห้องสมุด เป็นต้น

13.2 คู่มือการใช้ห้องสมุดเฉพาะเรื่อง เป็นคู่มือแนะนำการใช้บริการที่จัดทำแยกจากคู่มือการใช้ห้องสมุดประเภททั่ว ๆ ไป เช่น บริการสืบค้นสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) บริการยืมระหว่างห้องสมุด หอจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นต้น เพื่อเป็นการแนะนำการใช้บริการเฉพาะเรื่องนั้น ๆ ในห้องสมุด

14. ป้าย เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ เป็นสื่อให้การศึกษาแก่ผู้ใช้ห้องสมุดอย่างหนึ่ง มีทั้งป้ายประกาศ ป้ายประชาสัมพันธ์ข่าวสารของห้องสมุด ป้ายบอกตำแหน่งและที่ตั้งของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด และป้ายแนะนำวิธีการใช้เครื่องมือช่วยค้น เป็นต้น ป้าย เครื่องหมาย และสัญลักษณ์ในห้องสมุดนับเป็นสื่อที่มีบทบาทในการช่วยเหลือผู้ใช้ให้สามารถเรียนรู้การใช้ห้องสมุดด้วยตนเองได้เป็นอย่างดี