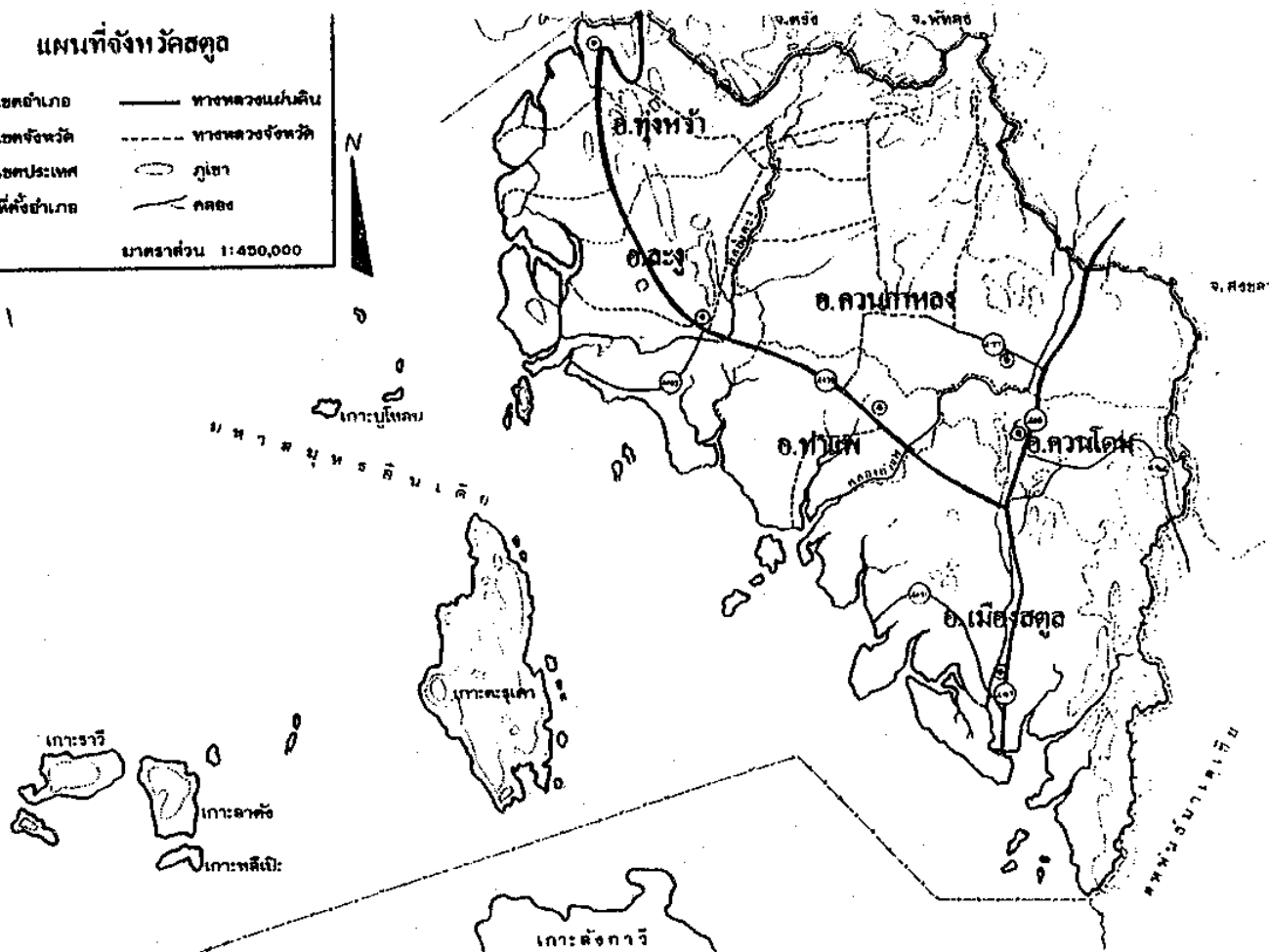
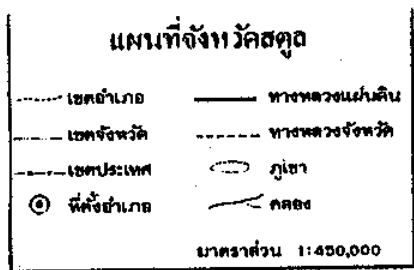


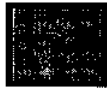
ภาคผนวก

ภาคผนวก 1
แผนที่จังหวัดสตูล



ภาคผนวก 2

แผนที่ตั้งห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

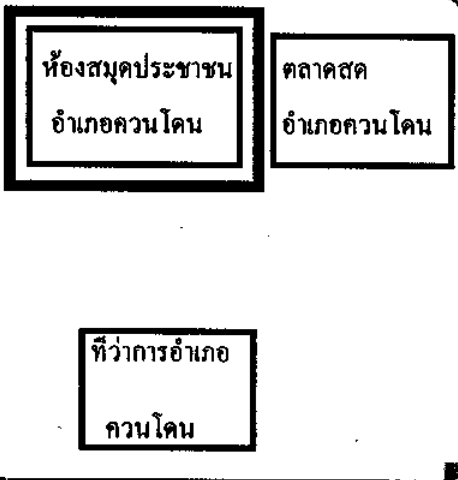


มัสยิด อ.ควนโดน



โรงเรียน
ควนโดนวิทยา

ถนนพัฒนาวิถี



ห้องสมุดประชาชน
อำเภอควนโดน

ตลาดสด
อำเภอควนโดน

ถนน
ศูนย์ราชการ
กำชร

ที่ว่าการอำเภอ
ควนโดน



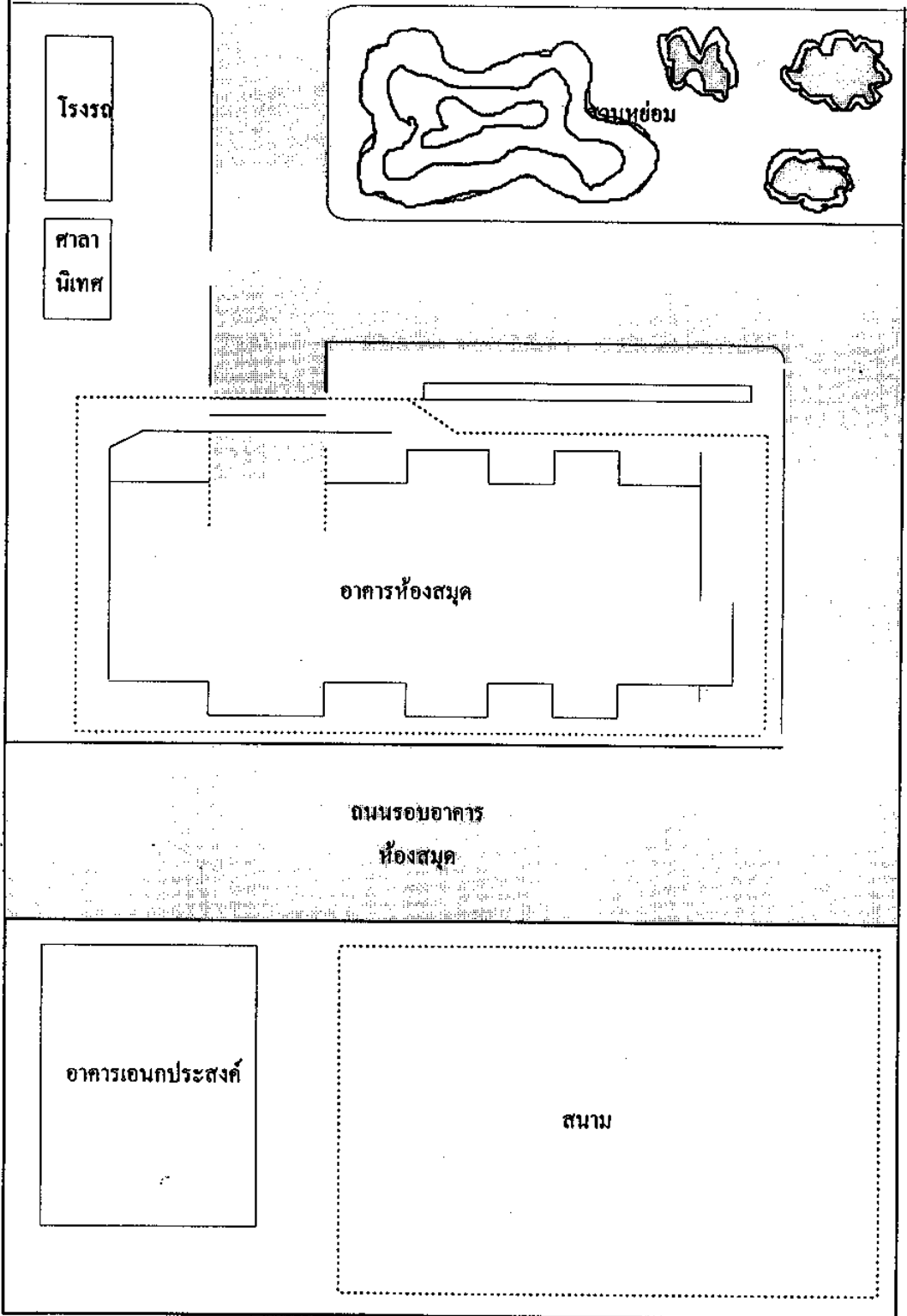
โรงเรียนบ้านควนโดน

สภอ.ควนโดน

ถนนสมันตร์รัฐวิถี

ภาคผนวก 8

แผนผังบริเวณห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน



ภาคผนวก 4

ระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียน
ว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2535

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียนว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2529 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น กรมการศึกษานอกโรงเรียน จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียน ว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2535”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียน ว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2529

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 5 ห้องสมุดประชาชนเป็นศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนจัดตั้งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (1) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูล ข่าวสารของชุมชน
- (2) เพื่อเป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชน
- (3) เพื่อเป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมของชุมชน
- (4) เพื่อพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ในชุมชน

ข้อ 6 การจัดตั้ง การขุดเล็ก และการย้ายห้องสมุดประชาชนให้จัดทำเป็นประกาศของจังหวัด ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการศึกษานอกโรงเรียนก่อน และเมื่อจังหวัดออกประกาศแล้ว ให้แจ้งกรมการศึกษานอกโรงเรียนทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันประกาศ

ข้อ 7 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดในจังหวัดหนึ่ง ๆ อาจมีได้มากกว่าหนึ่งแห่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยให้ระบุชื่อจังหวัด อำเภอ ตำบล ถนน หรือสถานที่สำคัญอื่น ๆ ต่อท้าย

ข้อ 8 ห้องสมุดประชาชนอำเภอในอำเภอหนึ่ง ๆ อาจมีได้มากกว่า 1 แห่ง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยระบุชื่ออำเภอ ตำบล ถนน หรือสถานที่สำคัญอื่น ๆ ต่อท้าย

ข้อ 9 ห้องสมุดประชาชนเฉลิมราชกุมารี ให้ประกาศจัดตั้งเป็นห้องสมุดประชาชน จังหวัดหรือห้องสมุดประชาชนอำเภอแล้วแต่กรณี

ข้อ 10 ห้องสมุดประชาชนที่จัดตั้งในลักษณะอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด

ข้อ 11 การตั้งชื่อห้องสมุดประชาชน โดยมีข้อความต่อท้ายเพื่อเป็นอนุสรณ์แก่ผู้บริจาค อาจกระทำได้ในกรณีที่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลบริจาคทรัพย์สินและหรือสิ่งของเพื่อการก่อสร้างอาคารห้องสมุดประชาชนตั้งแต่กึ่งหนึ่งของราคาก่อสร้าง และต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการศึกษานอกโรงเรียนก่อน

ข้อ 12 ห้องสมุดประชาชนที่มีผู้บริจาค หรือจัดสร้างให้สามารถกระทำได้ แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการศึกษานอกโรงเรียนก่อน

หมวด 2

ลักษณะและกิจกรรม

ข้อ 13 ห้องสมุดประชาชนมีลักษณะ ดังนี้

(1) เป็นห้องสมุดของประชาชน โดยจัดกิจกรรม ด้านส่งเสริมการอ่านและการค้นคว้า การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ด้านห้องสมุดเคลื่อนที่สู่ชุมชน ด้านส่งเสริมการรวมกลุ่มประชาชน ตามความรู้และความสนใจ ด้านครอบครัวสัมพันธ์และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้อื่น ๆ ตามความเหมาะสม

(2) เป็นศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ โดยจัดกิจกรรม ด้านแนะแนวการศึกษานอกโรงเรียนและอื่น ๆ ด้านจัดและให้บริการชุดทดลอง ชุดสาธิตต่าง ๆ จัดพื้นที่สำหรับบริการ ตามหลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียนของสถาบันอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมการศึกษานอกโรงเรียน

(3) เป็นศูนย์ประชาคม โดยจัดให้บริการสถานที่จัดประชุม สัมมนา การแสดงผลภัณฑ์ กิจกรรมของเด็กและครอบครัว และกิจกรรมเอนกประสงค์ของชุมชน โดยเน้นด้าน

การศึกษา ศิลปและวัฒนธรรม ด้านส่งเสริมการดำเนินงานเชิงธุรกิจในห้องสมุด ด้านส่งเสริมการจัดนิทรรศการ สวนสุขภาพ สถานที่พักผ่อน สนามเด็กเล่น และกิจกรรมชุมชนอื่น ๆ ที่เหมาะสม

(4) เป็นเครือข่ายการเรียนรู้ โดยจัดและพัฒนาเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภาครัฐและเอกชน ในด้านข้อมูลข่าวสารและสื่อ ในด้านพัฒนาการผลิต เผยแพร่ จัด และแลกเปลี่ยนหมุนเวียน และฝึกอบรม ให้เป็นไปอย่างกว้างขวางและเหมาะสม

หมวด 3

การบริหาร

ข้อ 14 ห้องสมุดประชาชนอยู่ในความควบคุม ดูแลของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดหรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ แล้วแต่กรณี

ข้อ 15 ห้องสมุดประชาชนแต่ละแห่ง ให้มีคณะกรรมการห้องสมุดประชาชน 2 คณะ ดังนี้

(1) คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา เสนอแนะ และส่งเสริมกิจการห้องสมุดประชาชน

(2) คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่วางแผนการปฏิบัติงาน ช่วยเหลือ สนับสนุน กิจการห้องสมุดประชาชน ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับนโยบายของจังหวัด และกรมการศึกษานอกโรงเรียน และสามารถแต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานได้ตามความจำเป็น

ข้อ 16 ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษา ดังนี้

(1) ห้องสมุดประชาชนจังหวัด ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานกรรมการ ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้แทน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดหรือผู้แทน ผู้อำนวยการสามัญ ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้แทน และผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นกรรมการและให้ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเป็นกรรมการและเลขานุการ หัวหน้าฝ่ายการศึกษามวลชนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(2) ห้องสมุดประชาชนอำเภอ ประกอบด้วย นายอำเภอหรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัด มอบหมายเป็นประธานกรรมการ ศึกษาธิการอำเภอหรือผู้แทน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ หรือผู้แทน และผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 5 คน เป็นกรรมการ และให้หัวหน้าศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอหรือผู้ประสานงานอำเภอหรือผู้ที่จังหวัดมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ เจ้าหน้าที่ห้องสมุดในห้องสมุดนั้น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

ข้อ 17 ให้จังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนจังหวัด และห้องสมุดประชาชนอำเภอ โดยให้พิจารณาจากผู้ที่เหมาะสมในชุมชนนั้นไม่น้อยกว่า 15 คน เป็นกรรมการและเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในห้องสมุดนั้น ๆ ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ ให้คณะกรรมการเลือกประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

ข้อ 18 ห้องสมุดประชาชนตาม ข้อ 9 และข้อ 10 ให้จังหวัดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการดำเนินงาน โดยให้นำความในข้อ 15 ข้อ 16 และข้อ 17 มาใช้บังคับอนุโลม

หมวด 4

สื่อ

ข้อ 19 ให้ห้องสมุดประชาชนมีสื่อที่พิจารณาเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อชุมชนในท้องถิ่น ตามความเหมาะสมกับงบประมาณของห้องสมุดประชาชน ดังต่อไปนี้

- (1) สื่อสิ่งพิมพ์ ได้แก่ หนังสือ หนังสือพิมพ์ วารสาร นิตยสาร เป็นต้น
 - (2) สื่อโสตทัศน ได้แก่ วิทยุทัศน์ (VDO.) ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว แถบบันทึกเสียง แผ่นเสียง แผ่นดิสก์ (DISKETT) คอมพิวเตอร์ ไมโครฟิล์ม ฯลฯ
 - (3) สื่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ข้อมูลดิสก์ ข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ
 - (4) สื่อทดลอง ได้แก่
 - (4.1) สื่อทดลองวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและคณิตศาสตร์
 - (4.2) สื่อเครื่องเล่น และเกมต่าง ๆ
 - (4.3) สื่อประเภทเครื่องมือ หรือชุดตรวจสอบ
 - (4.4) สื่อทดลองเพื่อคุณภาพชีวิตและการศึกษิตตามหลักสูตรการศึกษา
- นอกโรงเรียน
- (5) สื่อสาริต ได้แก่
 - (5.1) สื่อสาริตประเภทแผ่นภาพ แผ่นภูมิ ป้ายนิเทศ หุ่นจำลอง
 - (5.2) สื่อสาริตประเภทโสตทัศน และคอมพิวเตอร์
 - (5.3) สื่อสาริตประเภทสื่อผสม
 - (6) สื่ออื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินงานเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อท้องถิ่น

หมวด 5

สมาชิกและการรับจ่ายเงิน

ข้อ 20 สมาชิกห้องสมุดประชาชน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(1) สมาชิกสามัญ ได้แก่ บุคคล นิติบุคคล หน่วยงาน หรือสถาบัน ซึ่งชำระเงินค่าบำรุงเป็นรายปี หรือตลอดชีพ

(2) สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ผู้ที่บริจาคทรัพย์สินมีมูลค่าตั้งแต่ 1,000 บาท ขึ้นไป หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่จังหวัดเห็นสมควร

ข้อ 21 สมาชิกห้องสมุดประชาชนแต่ละประเภทมีสิทธิได้รับบริจาคที่คณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนกำหนด

ข้อ 22 การเก็บเงินบำรุงจากสมาชิก ให้เก็บตามอัตราที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 23 การเก็บเงินค่าบำรุงประจำปีจากสมาชิก ให้เก็บครั้งแรกในวันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก ครั้งต่อไปให้เก็บเมื่อเป็นสมาชิกครบรอบปี

การเก็บเงินค่าบำรุงตลอดชีพจากสมาชิก ให้เก็บในวันที่สมัครเข้าเป็นสมาชิก

ข้อ 24 ให้ห้องสมุดเรียกเก็บค่าปรับจากสมาชิกที่ส่งคืนหนังสือ หรือสื่อต่าง ๆ ที่ล่าช้ากว่ากำหนดตามอัตราและวิธีการที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ 25 การรับจ่ายเงินบำรุงสมาชิก เงินค่าปรับ หรือเงินรายได้อื่นใดของห้องสมุด ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินบำรุงการศึกษา

หมวด 6

สถานที่ และมาตรฐานห้องสมุดประชาชน

ข้อ 26 ห้องสมุดประชาชนต้องมีที่ทำการเป็นเอกเทศ หรือเป็นส่วน ขนาด และแบบตามเกณฑ์ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน

ข้อ 27 ห้องสมุดประชาชนมี 3 ขนาด ได้แก่ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่ ตามเกณฑ์ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด

ข้อ 28 ห้องสมุดประชาชนแต่ละขนาดสามารถปรับปรุงได้ตามเกณฑ์ที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด

หมวด 7

เบ็ดเตล็ด

ข้อ 29 ให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดหรือศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอ มีอำนาจออกระเบียบเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดแต่ละประเภท โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดประชาชน

ข้อ 30 ให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดส่งรายงานผลการดำเนินงานห้องสมุดประชาชนทุกประเภท ให้กรมการศึกษานอกโรงเรียนทราบปีละ 1 ครั้ง หรือตามที่กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด ทั้งนี้ให้ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอรายงานผลการดำเนินงานของห้องสมุดประชาชนอำเภอต่อศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดเพื่อรายงานไปยังกรมการศึกษานอกโรงเรียนต่อไป

ข้อ 31 ในระหว่างที่ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนอำเภอยังไม่มีบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้ห้องสมุดประชาชนอำเภออยู่ในความควบคุมดูแลของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดไปพลางก่อน

ข้อ 32 การดำเนินการใด ๆ ตามระเบียบกรมการศึกษานอกโรงเรียน ว่าด้วยห้องสมุดประชาชน พ.ศ. 2529 ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ และให้ถือว่าการดำเนินการดังกล่าวชอบด้วยระเบียบนี้

ข้อ 33 การดำเนินการอื่น ๆ นอกเหนือจากระเบียบนี้ภายหลังที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับให้ขอความเห็นชอบจากกรมการศึกษานอกโรงเรียนก่อน

ประกาศ ณ วันที่ 25 มิถุนายน พ.ศ. 2535

(นายสุรัฐ ศิลปอนันต์)

อธิบดีกรมการศึกษานอกโรงเรียน

ภาคผนวก 5

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
ของห้องสมุดประชาชน : กรณีศึกษาห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง
1	นายสมบุรณ์ บุญรัตน์	หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียน อำเภอควนโดน
2	นายสุนทร วัฒนมาลิน	ข้าราชการบำนาญ (ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน)
3	นายอหัมัด เบ็ญอาหลี	ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอควนโดน (ตัวแทนประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน)
4	นางเบญจมาศ สุเว็ยมมา	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน
5	นายชีชัน หมาดป็ญจอร์	ครูประจำกลุ่ม สบอ.ควนโดน
6.	นายอุอ้าหมาด มณีกามัน	นักศึกษาทางไกล สบอ. ควนโดน
7.	นางสาวบิสนี หมันเสี้ยน	นักศึกษาทางไกล สบอ. ควนโดน
8	นางสาวนิริยะ หลีเฮว้	นักศึกษาทางไกล สบอ. ควนโดน
9	นายคอเหลด นาฮัผล	นักศึกษาทางไกล สบอ. ควนโดน
10	นางสาวสุกมา มะแะเคียน	นักศึกษาทางไกล สบอ. ควนโดน
11	นางเกษร ปะลาวัน	ผู้วิจัย

ภาคผนวก 6

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดนโยบาย และวัตถุประสงค์การดำเนินงาน
ด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายสามารถ วังปรีชา	ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัดสตูล
2.	นายสมบูรณ์ บุญรัตน์	หัวหน้าศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน
3.	นายสุนทร วัฒนมาลิน	ข้าราชการบำนาญ (ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน)
4.	นายอหมัด เบ็ญอาหลี	ผู้ช่วยศึกษานิเทศก์อำเภอควนโดน ผู้แทนประธานกรรมการ ที่ปรึกษาห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน
5.	นายอารี สองเมือง	หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน จังหวัดสตูล
6.	นายณรงค์ ทองใบ	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายการศึกษานอก โรงเรียนจังหวัดสตูล
7.	นางเบญจมาศ สุริยมมา	เจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน
8.	นางเกษร ปะลาวัน	ผู้วิจัย

ภาคผนวก 7

รายชื่อผู้ประเมินรูปแบบการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
ของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

1. นายเกษม ประสมพงศ์

วุฒิกการศึกษา การศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาประวัติศาสตร์

ประสบการณ์งานการศึกษานอกโรงเรียน 10 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ 2 ระดับ 7 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมมาตรฐานการศึกษา สนจ.สตูล

2. นายณรงค์ ทองใบ

วุฒิกการศึกษา ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาศึกษาศาสตร์เพื่อพัฒนาชุมชน

ประสบการณ์งานการศึกษานอกโรงเรียน 14 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ 2 ระดับ 7 หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาเครือข่าย สนจ.สตูล

3. นายวิเชียร อากาศสุวรรณ

วุฒิกการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารโรงเรียน

ประสบการณ์งานการศึกษานอกโรงเรียน 16 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าศูนย์ 2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอเมือง จังหวัดสตูล

4. นางสนธยา ดือราแม

วุฒิกการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

ประสบการณ์งานการศึกษานอกโรงเรียน งานห้องสมุดประชาชน 12 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน บรรณารักษ์ 6 ห้องสมุดประชาชนจังหวัดสตูล

5. นางอนงค์ หรัับจันทร์

วุฒิกการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาประถมศึกษา

ประสบการณ์งานการศึกษานอกโรงเรียน - งานห้องสมุดประชาชน 16 ปี

- งานการศึกษานอกโรงเรียนอื่น ๆ 6 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ 2 ระดับ 7 งานการเงินและบัญชี สบอ.เมืองสตูล สนจ.สตูล

6. นายอารี สองเมือง

วุฒิการศึกษา การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา

ประสบการณ์งานการศึกษานอกโรงเรียน 16 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ 2 ระดับ 7 หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน ศนจ. สตูล

7. นายอุดม ยินเจริญ

วุฒิการศึกษา การศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา

ประสบการณ์งานการศึกษานอกโรงเรียน 14 ปี

ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าศูนย์ฯ 2 ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอละงู จังหวัดสตูล

ภาคผนวก 8

แบบการวิเคราะห์รายงานการประชุมการวิจัยเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม
เรื่อง รูปแบบการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
ของห้องสมุดประชาชน : กรณีศึกษาห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

วัน เดือน ปี ที่ประชุม.....

สถานที่ประชุม.....

ผู้บันทึกการประชุม.....

ผู้เข้าร่วมประชุม.....

1. ประเด็นหลัก

2. ข้อสรุปเกี่ยวกับการดำเนินงานตามประเด็นหลัก

3. ข้อสรุปของการประชุม

4. แนวทางแก้ไขปัญหา

ภาคผนวก 9

แบบสรุปข้อมูลเป็นระยะ ๆ การวิจัยเชิงปฏิบัติการอย่างมีส่วนร่วม
เรื่อง รูปแบบการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
ของห้องสมุดประชาชน กรณีศึกษา ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

ชื่อผู้สรุป.....

ช่วงเวลาของข้อมูลที่สรุป.....

1. บรรยายระบุชื่อบุคคล สถานที่ที่เกี่ยวข้อง

.....
.....
.....

2. สรุปประเด็นร่วม และที่ขัดแย้ง

.....
.....
.....

3. ประเด็นที่น่าสนใจ

.....
.....
.....

4. ประเด็นที่ยังเป็นปัญหา

.....
.....
.....

5. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินการ

.....
.....
.....

ภาคผนวก 10

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
ของห้องสมุดประชาชน : กรณีศึกษาห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ ต้องการทราบความคิดเห็นของท่าน ว่าท่านมีความ
พึงพอใจเพียงใดต่อการบริการเพื่อสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอ
ควนโดน จังหวัดสตูล เพื่อสะท้อนผลการศึกษานี้ไปยังห้องสมุดและผู้ที่เกี่ยวข้อง และใช้เป็นข้อมูล
ในการปรับปรุง พัฒนาและการประเมินการให้บริการของห้องสมุดต่อไป ความคิดเห็นของท่าน ผู้วิจัย
จะถือเป็นความลับและใช้ประโยชน์เพื่อการวิจัยเท่านั้น ขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการบริการเพื่อสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียนของห้อง
สมุดประชาชนอำเภอควนโดน

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. กำลังศึกษาอยู่ระดับใด

() ระดับประถมศึกษา

() ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

() ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

3. ท่านเป็นสมาชิกห้องสมุดหรือไม่

() เป็น

() ไม่เป็น

ตอนที่ 2

ความพึงพอใจของนักศึกษานอกโรงเรียนที่มีต่อการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการศึกษา
นอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องใดช่องหนึ่งเพียงช่องเดียว ตามลำดับความ
พึงพอใจของท่านที่มีต่องานบริการเพื่อสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชน
อำเภอควนโดน จังหวัดสตูล โดยกำหนดความพึงพอใจไว้ 5 ระดับดังนี้

- 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
4 หมายถึง พึงพอใจมาก
3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านอาคารสถานที่					
1. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายนอกห้องสมุด ความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม.....
2. บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมภายในห้องสมุด ความสะอาด เรียบร้อย.....
3. การจัดที่นั่งอ่านหนังสือ สะดวก เหมาะสม
4. แสงสว่าง อากาศถ่ายเทได้สะดวก.....
5. สุวีตติการ น้ำดื่ม พัดลม ห้องน้ำ.....
6. การจัดสถานที่พบกลุ่ม.....
7. การจัดสถานที่รับชมโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม.....

รายการประเมิน	ระดับความพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านบุคลากร					
1. การให้บริการของเจ้าหน้าที่					
- ความรู้ความสามารถในการให้บริการ.....
- ความเป็นกันเองกับผู้ใช้บริการ.....
- ความเต็มใจในการให้บริการ.....
2. การให้บริการของอาสาสมัคร					
- ความรู้ความสามารถในการให้บริการ.....
- ความเป็นกันเองกับผู้ใช้บริการ.....
- ความเต็มใจในการให้บริการ.....
ด้านระเบียบ กฎเกณฑ์					
1. เวลา เปิดบริการ.....
2. ระเบียบการยืมหนังสือทั่วไป.....
3. ระเบียบการยืมหนังสือแบบเรียน และชุดวิชา.....
4. ระเบียบการยืมสื่อ วัสดุทัศนวัสดุ.....
ด้านบริการและกิจกรรม					
1. ความสะดวกของการใช้บริการการอ่านภายในห้องสมุด.....
2. ความสะดวกในการใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า.....
3. การบริการแนะนำการใช้ห้องสมุด.....
4. การจัดมุม กสน. ในห้องสมุด.....
5. ระบบการจัดสื่อแบบเรียน ชุดวิชา ที่สะดวกต่อการค้นคว้า.....
6. การจัดป้ายนิเทศแนะนำแนวการศึกษาและอาชีพ.....
7. การประกาศข่าวรับสมัครงาน.....

รายการประเมิน	ระดับความพอใจ				
	5	4	3	2	1
ด้านความเพียงพอของทรัพยากรสาธารณสุข					
1. จำนวนหนังสือทั่วไป.....
2. จำนวนวารสาร.....
3. จำนวนหนังสือพิมพ์.....
4. จำนวนหนังสือแบบเรียน และชุดวิชา.....
5. จำนวนวีดิโอเทป.....
6. จำนวนแถบบันทึกเสียง.....
ด้านการประชาสัมพันธ์					
1. การจัดป้ายนิเทศประชาสัมพันธ์.....
2. การออกประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มต่าง ๆ.....
3. การประชาสัมพันธ์ในวันปฐมนิเทศ.....

ภาคผนวก 11

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียน
ของห้องสมุดประชาชน : กรณีศึกษาห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

หมายเหตุ รูปแบบที่นำเสนอต่อไปนี้ได้มาจากการปฏิบัติการวิจัยเชิงปฏิบัติการ ณ ห้องสมุด
ประชาชนอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล เมื่อเดือนมิถุนายน - กันยายน 2539

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ คณะวิจัย จึงใคร่ขอทราบทัศนะของท่านว่ารูปแบบ
ที่นำเสนอนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เหมาะสมควรแก้ไขเป็นอย่างไร เพราะเหตุใด

1. นโยบาย

ท่านคิดว่านโยบายเฉพาะของการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอก
โรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ต่อไปนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ เพราะเหตุใด
ควรแก้ไขอย่างไร

นโยบาย

ห้องสมุดจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนได้อย่างกว้างขวาง
ทั่วถึงและตรงกับความต้องการของนักศึกษา และกำหนดมาตรการไว้ดังนี้

1 ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการในการรับบริการจากห้องสมุดของนักศึกษา
2 พัฒนาห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนให้เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่มีศักยภาพ
โดยจัดให้มีสื่อสารนิเทศอย่างเพียงพอ มีรูปแบบการให้บริการที่เหมาะสม ตอบสนองความต้องการ
ของนักศึกษา

3. คำเนิการให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและจัดบริการห้องสมุด

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสมเพราะ.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

ท่านคิดว่า วัตถุประสงค์ของการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ต่อไปนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ เพราะเหตุใด ควรแก้ไขอย่างไร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ห้องสมุดเป็นแหล่งบริการทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาที่มีศักยภาพ สามารถสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้ห้องสมุดมีทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษาอย่างเพียงพอ หลากหลาย และตรงกับความต้องการของนักศึกษา

3. เพื่อให้ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่นักศึกษาเข้ามาใช้บริการ เพื่อจัดกิจกรรมพบกลุ่ม สัมมนา และนันทนาการได้ตามความต้องการและจำเป็น

4. เพื่อให้ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางในการกระจายทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา ไปยังเครือข่ายต่าง ๆ ของอำเภอควนโดน

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

.....

.....

แนวทางแก้ไข.....

.....

.....

3. อาคารสถานที่

ท่านคิดว่าการจัดสถานที่เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ต่อไปนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ เพราะเหตุใด ควรแก้ไขอย่างไร

1. จัดสถานที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ และที่นั่งอ่านหนังสือ ให้เอื้อต่อกันได้ และควรให้มีพื้นที่ในการให้บริการการอ่านหนังสือให้มากที่สุด

2. จัดห้องโสตทัศนศึกษา ณ อาคารเอนกประสงค์ โดยกำหนดวัตถุประสงค์การบริการไว้ดังนี้

2.1 ใช้เป็นสถานที่รับชมโทรทัศน์เพื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ของ นักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน

- 2.2 เป็นสถานที่รับชมโทรทัศน์เพื่อการศึกษาของประชาชนทั่วไป
 2.3 ใช้เป็นสถานที่ประชุมของหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปที่มาขอใช้บริการ
 2.4 ใช้เป็นสถานที่พักผ่อน

() เหมาะสม.....

() ไม่เหมาะสม.....

.....

 แนวทางแก้ไข

.....

.....

4. ประเภทและการจัดบริการ

ท่านคิดว่าประเภทและการจัดบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนต่อไปนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่เพราะเหตุใด ควรแก้ไขอย่างไร

1) ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนเปิดบริการทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30 น.

() เหมาะสม.....

() ไม่เหมาะสม.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข

.....

.....

2) ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนจัดแบ่งประเภทของการบริการไว้ 2 ประเภท

ดังนี้

2.1) งานบริการในฐานะที่เป็นห้องสมุดประชาชน จัดให้บริการกับประชาชนทั่วไป ไม่จำกัดเพศ วัย การศึกษา ศาสนา ความพิการ บริการต่าง ๆ ที่จัดให้มีดังนี้

2.1.1) บริการการอ่าน ประชาชนทั่วไปใช้บริการห้องสมุดได้ตลอดเวลาที่เปิดทำการ

2.1.2) บริการยืม-คืน บริการให้กับสมาชิกห้องสมุด ตามระเบียบของห้องสมุด คือ หนังสือทั่วไปและวารสารล่วงหน้า ยืมได้ครั้งละ 3 เล่ม ภายใน 7 วัน ส่งเกินกำหนดปรับวันละ 2 บาท ต่อเล่ม วิทยุทัศน์และแถบบันทึกเสียง ยืมได้ครั้งละ 2 ม้วน ภายใน 3 วัน ส่งเกินกำหนด ปรับวันละ 5 บาท : ม้วน/ตลับ

2.1.3) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

2.1.4) จัดนิทรรศการในวันสำคัญ

2.1.5) บริการสำหรับเด็ก

2.1.6) บริการห้องโสตทัศนศึกษา

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

.....

 แนวทางแก้ไข.....

2.2) งานบริการในฐานะที่เป็นสถานศึกษาของกรมการศึกษานอกโรงเรียน จัดบริการสนองตอบกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน ซึ่งกลุ่มเป้าหมายกลุ่มนี้ นอกจากจะใช้บริการห้องสมุดในฐานะที่เป็นประชาชนทั่วไปแล้ว ห้องสมุดจัดบริการเฉพาะเพื่อสนับสนุนการศึกษาอีกด้วย บริการต่าง ๆ ประกอบด้วย

2.2.1) จัดมุมพิเศษ สำหรับนักศึกษา ชื่อมุม "กศน." โดยจัดทรัพยากรสารนิเทศเพื่อการศึกษาที่เป็นสิ่งพิมพ์ จัดนิทรรศการและกิจกรรมเกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียนไว้ที่มุม "กศน."

2.2.2) ห้องสมุดเป็นศูนย์กลางในการจัดการทางด้านเทคนิค และศูนย์กลางในการกระจายทรัพยากรสารนิเทศเพื่อการศึกษาที่เป็นเอกสารชุดวิชาและแบบเรียน

2.2.3) บริการสถานที่รับชมโทรทัศน์รายการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ณ ห้องโสตทัศนศึกษา นักศึกษากลุ่มใดประสงค์ที่จะใช้สถานที่ ให้ครูประจำกลุ่มแจ้งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเพื่อขอใช้สถานที่รับชมโทรทัศน์รายการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ตามวัน เวลาที่ออกอากาศ

2.2.4) บริการแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ห้องสมุดจัดให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพและการศึกษาต่อ ดังนี้

ก) ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ ดำเนินการโดยการจัดแฟ้มอาชีพ รวบรวมอาชีพต่าง ๆ ที่น่าสนใจมาจัดป้ายนิเทศแนะนำอาชีพ รวบรวมเอกสาร หนังสือ และวารสารที่เกี่ยวกับอาชีพ นำมาจัดบริการไว้ที่มุม “กศน.”

ข) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาของกรมการศึกษานอกโรงเรียน จัดป้ายนิเทศ ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรกรมการศึกษานอกโรงเรียน เช่น ระเบียบต่าง ๆ ของการสมัครเรียน หลักสูตร ค่าใช้จ่าย เป็นต้น โดยจัดเป็นนิทรรศการถาวร ณ มุม “กศน.”

ค) ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ให้ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาต่อของสถาบันต่าง ๆ นำเสนอโดยการจัดป้ายนิเทศ นำเสนอภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ง) ข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งงานว่างและการรับสมัครงาน โดยเน้นตำแหน่งงานว่างของจังหวัดสตูล และอำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ด้วยความร่วมมือของสำนักงานแรงงานอำเภอควนโดน จังหวัดสตูล

2.2.5) บริการสอนการใช้ห้องสมุด นักศึกษาใหม่ทุกคนจะได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุดจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด โดยครูประจำกลุ่มจะนำนักศึกษาไปห้องสมุดเพื่อรับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด ในสัปดาห์แรก หรือสัปดาห์ที่ 2 ของการพบกลุ่มในแต่ละภาคเรียน

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

5. ทรัพยากรสารสนเทศ

ท่านคิดว่าการจัดทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ต่อไปนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ เพราะเหตุใด ควรแก้ไขอย่างไร

ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดนจัดแบ่งทรัพยากรสารสนเทศ ออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) ทรัพยากรสารสนเทศทั่วไป ที่จัดให้บริการในฐานะที่เป็นห้องสมุดประชาชน คือให้บริการโดยไม่จำกัด เพศ วัย ระดับการศึกษา ศาสนา ความพิการ ทรัพยากรสารสนเทศดังกล่าวประกอบด้วย ทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค และทรัพยากรสารสนเทศที่เป็นไฮเทคทันสมัย เช่น วิทยุทัศน์ แถบบันทึกเสียง เป็นต้น

2) ทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการศึกษา จัดให้เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักศึกษาการศึกษานอกโรงเรียน ประกอบด้วย หนังสือแบบเรียนตามหลักสูตรกรมการศึกษา นอกโรงเรียน สื่อการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ชุดวิชาที่เป็นแบบเรียนสำเร็จรูป รายการโทรทัศน์ผ่านดาวเทียม รายการวิทยุ แถบบันทึกเสียง อุปกรณ์ทดลองสาริตต่าง ๆ แผนที่ ลูกโลก

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

.....

.....

แนวทางแก้ไข

.....

.....

6. บุคคลากร

ท่านคิดว่าการจัดบุคลากรในการให้บริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน คอ ไปนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ เพราะเหตุใด ควรแก้ไขอย่างไร

เนื่องจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จะต้องปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากงานในหน้าที่ คือ ปฏิบัติงานการเงิน และงานทะเบียนนักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดได้เต็มที่ ดังนั้นเพื่อให้งานห้องสมุดดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดบุคลากรที่ช่วยปฏิบัติงานห้องสมุดไว้ดังนี้

1) เจ้าหน้าที่ทุกคนของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน รวมทั้งครูอาสาสมัครการศึกษานอกโรงเรียน ผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันปฏิบัติงานห้องสมุด (ด้านบริการ) ในวันหยุด โดยผู้ปฏิบัติงานเบิกค่าอาหารทำการล่วงเวลาได้ตามสิทธิ

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

.....

 แนวทางแก้ไข

2) นักศึกษาของศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดน ที่ต้องการ
 ทำกิจกรรมพบกลุ่มเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต สามารถเลือกงานห้องสมุดเป็นโครงการ ได้ตามที่
 กรมการศึกษานอกโรงเรียนกำหนด

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

.....

 แนวทางแก้ไข

7. งบประมาณ

ในการวิจัยเชิงปฏิบัติการครั้งนี้ ได้กำหนดงบประมาณไว้เป็นตัวแปรหนึ่งที่จะต้อง
 ศึกษา แต่เนื่องจากข้อจำกัดทางด้านระยะเวลา การดำเนินการวิจัยจึงดำเนินงานภายใต้งบประมาณ
 และทรัพยากรที่มีอยู่ของห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ดังนั้น จึงใคร่ขอทราบทัศนะของท่าน
 ว่าควรจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการศึกษานอกโรงเรียน จำนวน
 ร้อยละเท่าไรของงบประมาณที่ได้รับ เพราะเหตุใด และควรได้รับการสนับสนุนจากแหล่งใดบ้าง
 มีแนวทางการขอสนับสนุนอย่างไร

1) เงินงบประมาณ จำนวนร้อยละ..... ของงบประมาณทั้งหมดที่ได้รับจาก
 กรมการศึกษานอกโรงเรียน

เนื่องจาก

.....

2) เงินบำรุงการศึกษา จำนวนร้อยละของเงินบำรุงการศึกษา
ทั้งหมดที่ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนอำเภอควนโดนได้รับจากนักศึกษา
เนื่องจาก.....

3) แหล่งงบประมาณที่ได้จากเอกชน.....

แนวทางการดำเนินงาน.....

8. การประชาสัมพันธ์

ท่านคิดว่าการประชาสัมพันธ์เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของ
ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ต่อไปนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ เพราะเหตุใด ควรแก้ไข
อย่างไร

ห้องสมุดประชาชนอำเภอควนโดน จัดแบ่งงานประชาสัมพันธ์ไว้ 2 ลักษณะ คือ

1) การประชาสัมพันธ์แบบเชิงรับ ดำเนินการโดย จัดกิจกรรมและบริการที่สอดคล้อง
กับความต้องการของนักศึกษา จัดสถานที่เน้นความสะดวก ร่มรื่น สวยงาม จัดป้ายประชาสัมพันธ์
เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความรู้สึกอยากมาห้องสมุดอีก

2) การประชาสัมพันธ์แบบเชิงรุก เป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษา
เข้ามาใช้บริการของห้องสมุด เช่นประชาสัมพันธ์ทางสถานีวิทยุ ออกประชาสัมพันธ์ตามกลุ่ม
ต่าง ๆ อย่างน้อยกลุ่มละ 2 ครั้ง ต่อ 1 ภาคเรียน ประชาสัมพันธ์ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
จัดทำแผ่นพับ เป็นต้น

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ.....

แนวทางแก้ไข.....

9. การประเมิน

ท่านคิดการประเมินการบริการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมการศึกษานอกโรงเรียนของ
 หอสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ต่อไปนี้เหมาะสมหรือไม่ ถ้าไม่ เพราะเหตุใด ควรแก้ไข
 อย่างไร

หอสมุดประชาชนอำเภอควนโดน ประเมินการให้บริการ โดยการสอบถามความ
 พึงพอใจของนักศึกษาว่าบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่หอสมุดประชาชนอำเภอควนโดนจัดบริการ
 เพื่อสนับสนุนการศึกษานั้น นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับใด

() เหมาะสม

() ไม่เหมาะสม เพราะ

แนวทางแก้ไข.....

จบแบบสอบถามเพียงเท่านี้

ขอขอบพระคุณ