

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันเข้าสู่ความรู้ ข้อมูลต่าง ๆ หรือที่เรียกว่า สารสนเทศ (Information) ได้เพิ่มปริมาณอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดปัญหานำในการจัดเก็บ และการเข้าถึงสารสนเทศของผู้ใช้บริการในลักษณะต่าง ๆ ด้วยอย่างเช่น ห้องสมุดคณภาพแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประสบปัญหานี้เด่นสถานที่จัดเก็บวารสาร จากการที่ หน่วยงานสารและเอกสารมีนโยบายยึดเล่มวารสารวิชาการ ไม่ว่าจะเป็นรายการที่ห้องสมุดอยู่กับหรือได้รับบริจาคทำให้ในแต่ละปี ห้องสมุดมีวารสารเย็บเล่มเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก จึงต้องเพิ่มพื้นที่จัดเก็บวารสารเย็บเล่ม อันเป็นผลให้บริเวณที่นั่งอ่านวารสารเกิดความคับแคบ (ศุภชัย พันธุ์ธนวิญญ์, 2535 : 69) และจากการศึกษาของจากรุวรรณ ไกรเทพ (2518 : 82) เรื่องการบริหารงานและบริการด้านวารสารของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยพบว่าห้องสมุดมีปัญหาที่สำคัญประการหนึ่ง คือ สถานที่จัดเก็บวารสารคับแคบและซื้้วารสารไม่เพียงพอ

นอกจากปัญหาด้านสถานที่แล้ว ปัญหาใหญ่เกี่ยวกับตัววารสารเองที่ห้องสมุดเกือบทุกแห่งประสบอยู่ และแก้ปัญหาได้ยากนั้นก็คือ ปัญหาการสารถูกฉีกขาด วารสารสูญหาย และห้องสมุดได้รับวารสารไม่ครบถ้วน โดยมีปัญหาตามมาอีกด้วย ในกระบวนการสำรวจเพื่อยึดเล่มในตอนปลายปี หากวารสารไม่ครบถ้วนก็ต้องจัดการซื้อมาทดแทน ซึ่งวารสารบางรายการอาจขาดตลาด ซื้อไม่ได้อีกแล้ว ออสบอร์น (Osborn, 1971 อ้างถึง ใน จากรุวรรณ ไกรเทพ, 2518 : 82 ; วนิดา ศรีทองคำ, 2540 : 23) ระบุว่า ปัญหาส่วนใหญ่ของการเย็บเล่ม วารสาร ได้แก่

1) ความไม่สะดวกในการใช้ กล่าวคือ วารสารเย็บเล่มที่หนาเกินไป ทำให้ไม่สะดวกในการเมิดอ่าน และทำสำเนา เพราะจะไม่สามารถสำเนาข้อความในส่วนที่ใกล้สันวารสารได้ อีกทั้งยังต้องรอให้ผู้ใช้คนอื่นที่กำลังใช้ ได้ใช้ให้เสร็จก่อน

2) การจัดการ กล่าวคือ ภายในมีเดียวันที่มีการพิมพ์เผยแพร่ วารสารบางรายการอาจมีการเปลี่ยนแปลงรูปเล่ม ทำให้ต้องแยกกันเย็บเล่มเป็น 2 ขนาด และในกระบวนการสำรวจเพื่อยึดเล่มในตอนปลายปี หากวารสารไม่ครบถ้วน จะเป็นต้องยืดเวลาเย็บเล่มออกไป ทำให้มีการสำรวจจะจัดการรายดูເກະ แล้วมักขาดหายได้ง่าย นอกจากนี้ วารสารฉบับปกอ่อน ยังน่าจดเข้าชั้นแบบวารสารเย็บเล่มได้ยาก การจัดเก็บวารสารฉบับปกอ่อนให้เป็นระเบียบนั้น เป็นงานที่ทำให้เสียเวลามากกว่าจัดเก็บฉบับเย็บเล่ม

3) การสืบค้น กล่าวคือ ระบบการสืบค้นวารสาร ต้องหางชับช้อน ไม่ครอบคลุม ผู้ใช้เข้าถึงบทความค่อนข้างยาก

4) ค่าใช้จ่าย การเย็บเล่มวารสารต้องใช้ค่าใช้จ่าย ค่อนข้างสูง

เนื่องจากพันธกิจเดิมของห้องสมุดคือ เป็นแหล่งรวมรวม สะสมเอกสาร/วารสาร ดังนั้นการลงทุน รักษาเอกสารลิ้งพิมพ์ จึงเป็นภารกิจหนึ่งที่ต้องปฏิบัติ ปัจจัยหลักที่เป็นสาเหตุทำให้เอกสารลิ้งพิมพ์ชารุดเสื่อม สภาพสามารถจำแนกได้เป็น 2 ปัจจัย คือ สาเหตุจากภายนอก เช่น กรณีอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น รังสีอัลตราไวโอเลต เที่ยวน แมลง ภัยจากธรรมชาติ รวมตลอดทั้งผู้ใช้เอกสารลิ้งพิมพ์ ส่วนสาเหตุจากภายในนั้นเกิด จากตัวเอกสารลิ้งพิมพ์เอง เช่น คุณภาพของกระดาษ และหมึกพิมพ์ เป็นต้น (อินทิรา ชูกุล, 2538 : 80)

ด้วยสภาพปัจจุบันกล่าวข้างต้น จึงมีผู้สนใจได้ทำการวิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ไข โดยเสนอวิธีการจัดเก็บวารสารว่าควรมีการจัดเก็บวารสารในรูปสุดยอดส่วนเพื่อประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ หรือนำวารสารที่มีอายุเกินช่วง 6 ปี ไปแยกเก็บไว้ต่างหากนอกห้องเก็บวารสาร เพื่อขยายเนื้อที่นั่งส่วนวารสารให้มากขึ้น (นาสัจจะพิทักษ์จิตต์, 2528 : 142 ; วไลวรรณ ไพบูลย์, 2533 : บทคัดย่อ ; ศุลิพร พันธุ์อนันุกูลย์, 2535 : 73) แต่การจัดเก็บวารสารในรูปสุดยอดส่วนนี้ข้อจำกัดคือ ต้องใช้กับเครื่องอ่านวัสดุยอดส่วนซึ่งผู้ใช้อาจไม่ได้รับ ความสะดวก นอกจากนี้การทำสำเนาเอกสารจากวัสดุยอดส่วนยังมีราคาแพงกว่าการทำสำเนาจากลิ้งพิมพ์ (Simmonds, 1990 : 98-99)

ปัจจุบัน หน่วยงานต่าง ๆ สามารถนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการทำงาน ลดการจัดเก็บเอกสารในรูปของแผ่นกระดาษ โดยเปลี่ยนมาเก็บไว้ในรูปของอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้เพื่อช่วยให้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บและลดปัญหาการสูญหายหรือดันหายเอกสารไม่พบ (กัลยา ยังสุขยิ่ง, 2542 : 13) นอกจากนี้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ยังมีศักยภาพในการเผยแพร่และตอบสนองได้ดีกว่า เอกสารตีพิมพ์ (Pass, 1998 : 810-A) จึงเป็นที่คาดหวังว่าปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากการจัดเก็บวารสารที่อยู่ในรูปสุดยอดพิมพ์ อาจจะถูกชัดไปได้ในยุคที่ห้องสมุดนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานและการบริการเช่นในปัจจุบัน เทคโนโลยีประเภทหนึ่งที่ได้วร์ความนิยม ในการดำเนินการกิจของห้องสมุดคือ ชีดีรอมเนื่องจากเป็นสื่อที่สามารถบันทึกข้อมูลได้จำนวนมาก ทำให้ประหยัดเนื้อที่ในการจัดเก็บ ข้อมูลที่บันทึกไว้จะไม่สูญหาย เพราะไม่สามารถลบออกได้ (มยุรี จุลกัณฑ์, 2539 : 2) ประกอบกับมีหลายบริษัทที่พัฒนาซอฟต์แวร์สำหรับใช้ในการจัดการเอกสาร (กัลยา ยังสุขยิ่ง, 2542 : 13) ซึ่งสามารถนำมาใช้พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลเนื้อหาเต็มของวารสารฉบับล่วงเวลา (back-issue) ที่มีอยู่ในห้องสมุดโดยใช้ชีดีรอม ซึ่งเป็นวัสดุที่สามารถบันทึกข้อมูลเก็บไว้ได้เป็นจำนวนมากและมีความทนทาน (จิราภรณ์ กรอบกระเจก, 2540 : 21-22) นอกจากจะมีการจัดเก็บเอกสารลงในชีดีรอมแล้ว ก็ยังมีการจัดเก็บลงในฮาร์ดดิสก์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในการจัดการของแต่ละห้องสมุด

ดังนั้น เพื่อที่จะช่วยลดปัญหาการสูญหาย ฉีกขาด การติดตาม จัดหากวารสารให้ครบปีวารสาร และช่วยให้ประหยัดพื้นที่ในการจัดเก็บ ผู้ศึกษาจึงเห็นว่าควรมีการศึกษาเพื่อเสนอรูปแบบการจัดเก็บวารสารเนื้อหาเต็ม (Full text) เพื่อให้ห้องสมุดมีแนวทางในการพัฒนาการจัดเก็บวารสารที่มีความเหมาะสมและเป็นไปได้โดยใช้ข้อมูลวารสารวิชาการภาษาไทยฉบับล่วงเวลาของห้องสมุดดูๆ อย่างหลัง วรรณกรรมวิสุทธิ์ มหาวิทยาลัย

สังขานครินทร์ วิทยาเขตหาดใหญ่ในการพัฒนาฐานข้อมูล โดยคาดหวังว่าระบบการจัดเก็บข้อมูลนี้จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้โดยตรง ไม่ต้องเสียเวลาค้นคว้าอย่างมาก อีกทั้งยังช่วยลดภาระงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยฯ ให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนี้ให้มีมาตรฐานและเชื่อถือได้ สามารถสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย

ผลของการศึกษาครั้งนี้จะนำเสนอเป็น แนวทางและรูปแบบในการจัดทำฐานข้อมูลข้อมูลนี้ ที่มีความเป็นไปได้และเหมาะสมสำหรับห้องสมุดในประเทศไทย สามารถลดปัญหาการสูญหายของบุคคลภายนอก ลดภาระงานของบุคลากร ให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ขั้นตอนและขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาฐานข้อมูลนี้ให้มีมาตรฐานและเชื่อถือได้ สามารถสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น

1. การวางแผน

1.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันของการจัดเก็บและให้บริการข้อมูลในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อที่จะได้ทราบถึงความต้องการด้านต่าง ๆ

1.2 ศึกษาระบบการจัดการข้อมูล และการพัฒนาฐานข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงระบบ

2. การพัฒนาระบบ

2.1 ออกแบบและเลือกโปรแกรมที่ใช้ในการจัดการฐานข้อมูล ทดลองสร้างฐานข้อมูลโดยใช้ข้อมูลข้อมูลที่มีอยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ให้สามารถสนับสนุนภารกิจของบุคคลภายนอก ให้สามารถดำเนินการได้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ผู้ศึกษาเลือกบทความต้องการมาจากการสำรวจของบุคลากรที่มีความต้องการใช้บริการของมหาวิทยาลัยฯ

สถิติการยืม-คืนมากที่สุดและเป็นภาระล่วงเวลาฉบับปลีกเพื่อให้ສอดากในการพัฒนาฐานข้อมูล ซึ่งการเลือกที่จะพัฒนาฐานข้อมูลควรเนื้อหาเดิมของห้องสมุดคุณเหยิงหลง Arbitrate วิสูนทรัตน์ในครั้งนี้เพื่อพัฒนาขึ้นใช้ภายในห้องสมุดคุณเหยิงหลงฯ ด้วย เนื่องจากปัจจุบันห้องสมุดคุณเหยิงหลงฯ ยังจัดเก็บภาระภาระฉบับล่วงเวลาให้บริการภาระฉบับล่วงเวลาในรูปแบบสิ่งพิมพ์

2.2 จัดทำคู่มือการใช้ฐานข้อมูลภาระเนื้อหาเต็ม

2.3 ทดสอบระบบโดยผู้พัฒนาฐานข้อมูลเพื่อล้ำใจความบกพร่องที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขก่อนเข้าตอนการประเมินระบบโดยผู้ใช้กลุ่มเป้าหมาย

3. การประเมินระบบ โดยการสำรวจความคิดเห็นของกลุ่มเป้าหมายที่จะเป็นผู้ใช้ฐานข้อมูลนี้ 2 กลุ่มคือ บรรณาธิการ และผู้ใช้บริการห้องจากได้ทดลองใช้ฐานข้อมูล และนำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้ฐานข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม ให้มีประสิทธิภาพและสมูรรณ์ที่สุดต่อไป

4. สรุปผลการประเมินระบบ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ฐานข้อมูลภาระเนื้อหาเต็ม หมายถึง ฐานข้อมูลภาระที่มีเนื้อหาของบทความในภาระชื่อนั้น ๆ ใหม่ก่อนต้นฉบับสิ่งพิมพ์
2. ภาระฉบับปัจจุบัน หมายถึง ภาระฉบับล่าสุดที่ห้องสมุดได้รับและเป็นฉบับใหม่สุดที่ผู้ผลิตพิมพ์เผยแพร่
3. ภาระฉบับล่วงเวลา หมายถึง ภาระฉบับย้อนหลังจากฉบับปัจจุบัน ก่อนที่ห้องสมุดจะยืบเล่ม