

ชื่อวิทยานิพนธ์	รูปแบบการมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดการศึกษา ขั้นพื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 3
ผู้เขียน	นางสาวสายใจ คำช่วย
สาขาวิชา	การบริหารการศึกษา
ปีการศึกษา	2545

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษารูปแบบการมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในโรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 3 กลุ่มตัวอย่าง คือ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ 2 กลุ่ม จำนวนทั้งหมด 25 คน คือ 1) ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาทั้งระดับนโยบายและปฏิบัติการ จำนวน 13 คน และ 2) ผู้ที่ปฏิบัติงานสังกัดกรมการปกครองที่มีความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นแบบสอบถามตามเทคนิคเดลฟายจำนวน 3 ฉบับ เพื่อใช้สอบถามกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 รอบ คือ รอบที่ 1 เป็นคำถามปลายเปิด รอบที่ 2 และรอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่ามัธยฐาน ค่าฐานนิยม ค่าความแตกต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยม และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. รูปแบบการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการเรียนการสอน การจัดเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา การวัดผลและประเมินผล และการปฏิรูปการเรียนรู้ในชุมชน

ประเด็นที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด อยู่ในด้านการปฏิรูปการเรียนรู้ในชุมชน มี 3 ประเด็น คือ 1) ร่วมสนับสนุนให้ผู้รู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือปราชญ์ชาวบ้าน เป็นครูของชุมชน 2) ร่วมจัดที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน ทั้งด้านอาชีพ ข้อมูลข่าวสาร และให้บริการอินเทอร์เน็ตประจำตำบล และ 3) ร่วมจัดให้มีห้องสมุดประจำตำบล

ประเด็นที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมปานกลาง อยู่ในด้านการวัดผลและประเมินผล คือ ประเด็นร่วมกำหนดสาระ วิธีการ และเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

2. รูปแบบการมีส่วนร่วมในการบริหารงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนของงบประมาณ การจัดหางบประมาณ การระดมทุนและทรัพยากรทางการศึกษา และการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

ประเด็นที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการมีความเหมาะสมมากที่สุด อยู่ในด้านการจัดหางบประมาณ มี 3 ประเด็น คือ 1) ร่วมเสาะแสวงหาแหล่งงบประมาณและที่มาของรายได้เพื่อติดต่อของงบประมาณ 2) ร่วมประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดหางบประมาณให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและประชาชนได้รับทราบ และ 3) ร่วมจัดสรรงบประมาณให้แก่โรงเรียนอย่างเต็มที่

ประเด็นที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการมีความเหมาะสมปานกลาง อยู่ในด้านการบริหารการเงินและการบัญชี มี 3 ประเด็น คือ 1) ร่วมจัดจ้างเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินงานด้านการเงิน และการบัญชี แทนครูอาจารย์ และ 2) ร่วมพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบด้านการเงิน และการบัญชี

3. รูปแบบการมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีส่วนร่วมในการจัดหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน การเสริมสร้างวินัยและจรรยาบรรณ และการพัฒนาวิชาชีพ

ส่วนขอข่ายการบริหารงานบุคลากรด้านอื่นๆ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นไม่สอดคล้องกัน

สำหรับประเด็นที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการมีความเหมาะสมมาก อยู่ในด้านการจัดหาบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน มี 2 ประเด็น คือ 1) ร่วมเสนอแผนอัตรากำลังของโรงเรียนในสังกัด เพื่อกำหนดอัตรากำลัง และจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมกับงานและปริมาณงานของแต่ละโรงเรียน และ 2) ร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

4. รูปแบบการมีส่วนร่วมด้านการบริหารงานทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลควรมีส่วนร่วมในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและบริการนักเรียน งานกิจกรรมพิเศษ งานประกันคุณภาพ และการนิเทศติดตามและประเมินผล

ประเด็นที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่าการมีความเหมาะสมมากที่สุด อยู่ในด้านการส่งเสริมและบริการนักเรียน คือ ประเด็น ร่วมบริการสาธารณูปโภคเบื้องต้น เช่น น้ำดื่มที่สะอาด อาหารกลางวัน อาหารเสริม (นม) อุปกรณ์กีฬา เสื้อผ้า เครื่องเขียน และแบบเรียน เป็นต้น

ประเด็นที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกันว่ามีความเหมาะสมปานกลาง อยู่ในด้านการนิเทศติดตามและประเมิน มี 3 ประเด็น คือ 1) ร่วมเป็นผู้นิเทศติดตามและประเมินผล 2) ร่วมรายงานผลการนิเทศติดตามและประเมินผลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ และ 3) ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

Thesis Title	Participation Model of Subdistrict Administration Organization in Basic Education Management in Primary Schools, Educational Region III
Author	Miss Sayjai Dumchaoy
Major Program	Educational Administration
Academic Year	2002

Abstract

The objective of this research was to study the participation model of Subdistrict Administration Organization in basic education management in primary schools, Educational Region III. The samples of this study were two groups of experts, 25 altogether. The first group consisted of 13 educational officers of basic education at both policy-making and operation levels. The second group consisted of officials from the Department of Local Administration who were knowledgeable about the administration of the Subdistrict Administration Organization. The tools used in collecting data were 3 sets of questionnaire based on Delphi technique to inquire the experts 3 rounds. The first round asked open-ended questions. The second and the third rounds used questionnaire with 5-item Likert scale measurement. Mean, mode, difference between the mean and the mode, and interquartile range were used in data analysis.

The findings were as follow :

1. Concerning the participation model in academic administration, the Subdistrict Administration Organization should participate in curriculum development and implementation, teaching-learning management, network and learning resources organization, educational media and technology development, measurement and evaluation, and learning reformation in the community.

What the experts agreed on as the most appropriate was about learning reformation in the community. Three issues were specified: 1) jointly encouraging local scholars or sages to be the community's teachers, 2) jointly establishing the office of the Subdistrict Administration Organization as the community's center for learning about occupation and information, as well as for internet services, and 3) jointly establishing a subdistrict library.

What the experts agreed on as moderately appropriate was about measurement and evaluation. That is, the Subdistrict Administration Organization should jointly determine content, method, and tools for measurement and evaluation.

2. Concerning the participation model in budget administration, the Subdistrict Administration Organization should participate in budget planning, budget procurement, fund-raising and acquiring educational resources, purchasing and hiring, and inventory book-keeping.

What the experts agreed on as the most appropriate was about budget procurement. Three issues were specified: 1) jointly seeking budget and income sources, 2) jointly publicizing reports on budget procurement, and 3) jointly allocating as much budget as possible to schools.

What the experts agreed on as moderately appropriate was about monetary and accounting administration. Three issues were specified: 1) jointly recruiting employees to substitute teachers for monetary and accounting work, and 2) jointly developing these employees.

3. Concerning the model participation in personnel administration, the Subdistrict Administration Organization should participate in personnel recruiting, their disciplinary and ethical enhancement, and their professional development.

As for other aspects of personnel administration, the experts could not reach an agreement.

What the experts agreed on as very appropriate was about personnel recruitment. Two issues were specified: 1) jointly submitting plans for workforce of the schools under jurisdiction in order to determine and recruit personnel who suit the job and workload of each school, and 2) joining the committee for personnel recruitment/selection.

4. Concerning the participation model in general administration, the Subdistrict Administration Organization should participate in establishing information systems for administration and teaching-learning management, student development and services, special affairs, quality assurance, follow-up supervision and evaluation.

What the experts agreed on as the most appropriate was about student development and services. That is, the Subdistrict Administration Organization should participate in providing basic public utilities such as clean drinking water, lunches, supplementary food (milk), sports equipment, uniforms, stationery, texts, and so on .

What the experts agreed on as moderately appropriate was about follow-up supervision and evaluation. Three issues were specified: 1) jointly supervising follow-ups and evaluating, 2) jointly reporting to all involved the result of the supervision and evaluation, and 3) joining the committee who prepare the annual report of performance.