

ภาคผนวก

หนังสือติดต่อบริษัท

ที่ ทม 1212.02/ ว.225

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี

1 เมษายน 2540

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน ...(หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/ศึกษานิเทศก์อำเภอ...)
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ด้วยนายสุรเชษฐ นวลศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง “ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
และสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 2” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุพล ทองคลองไทร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ ธรรมภรณ์ เป็นอาจารย์ที่
ปรึกษา ในการทำวิจัยครั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเก็บข้อมูลจากท่าน และหัวหน้างานบริหารทั่ว
ไป จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน และหัวหน้างานบริหารทั่วไปในการเก็บข้อมูลเพื่อทำการ
วิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมเกียรติ พ่วงรอด

(นายสมเกียรติ พ่วงรอด)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา.

โทร. (073) 335115-126 ต่อ 1331

โทรสาร (073) 348322

ที่ ทม 1212.02/ว 216

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี

10 มีนาคม 2540

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย
เรียน(หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/ศึกษาธิการอำเภอ.....)
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรเชษฐ์ นวลศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง“ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และ
สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 2” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์
ดร.สุพล ทองคลองไทร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ ชรรมาภรณ์ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษา ในการทำวิจัยครั้งนี้ นักศึกษาจะต้องทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยจาก..(หัวหน้า
การประถมศึกษาอำเภอและหัวหน้างานบริหารทั่วไปสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/
ศึกษาธิการอำเภอและหัวหน้างานบริหารทั่วไปสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ)

ในการนี้จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน และแจ้งหัวหน้างานบริหารทั่วไปทราบ
เพื่อขอความร่วมมือในการทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมเกียรติ พ่วงรอด

(นายสมเกียรติ พ่วงรอด)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. (073) 335115-126 ต่อ 1331

โทรสาร (073) 348322

ที่ ทม 1212.02/ว 207

ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
วิทยาเขตปัตตานี

17 กุมภาพันธ์ 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือเป็นผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาแบบสอบถาม

เรียน(ออกนามผู้เชี่ยวชาญ)....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างแบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรเชษฐ นวลศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และ สำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 2” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพล ทองคลองไทร และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัตน์ ธรรมาภรณ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความเหมาะสมตามคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญ ในการวิจัยครั้งนี้ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบความถูกต้องของแบบสอบถามในด้านเนื้อหา พร้อมทั้งข้อเสนอแนะต่าง ๆ เป็นข้อมูลสำหรับผู้วิจัย เพื่อนำไปปรับปรุงให้ถูกต้องสมบูรณ์ต่อไป จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สมเกียรติ พ่วงรอด

(นายสมเกียรติ พ่วงรอด)

หัวหน้าภาควิชาการบริหารการศึกษา

ภาควิชาการบริหารการศึกษา

โทร. (073) 335115-126 ต่อ 1331

โทรสาร (073) 348322

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง**

**ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
และสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 2**

ผู้วิจัย

นายสุรเชษฐ นวลศรี

นักศึกษานิเทศศาสตร์ สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ.ดร.สุพล ทองคดองไทร

ผศ.ดร.วิรัตน์ ชรรมาภรณ์

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
และสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 2

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้ชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอน
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปัญหาและข้อเสนอแนะประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
2. ความคิดเห็นของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการวิจัย
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้จะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับและใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น
4. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

(นายสุรเชษฐ นวลศรี)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

.....

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อที่ตรงกับรายละเอียดส่วนตัวของท่าน

1. ตำแหน่ง

- หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/ กิ่งอำเภอ
- ศึกษาธิการอำเภอ
- หัวหน้างานบริหารทั่วไปสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ / กิ่งอำเภอ
- หัวหน้างานบริหารทั่วไปสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ

2. ประสบการณ์ในตำแหน่ง

- ต่ำกว่า 10 ปี
- 10 ปีขึ้นไป

3. ความรู้ในงานประชาสัมพันธ์

- มีความรู้หรือได้รับการอบรมงานประชาสัมพันธ์
- ไม่มีความรู้หรือไม่เคยได้รับการอบรมงานประชาสัมพันธ์

4. จังหวัดที่ตั้งของสำนักงาน

- ยะลา
- ปัตตานี
- นราธิวาส
- สตูล

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ใน
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนนี้ได้แบ่งการบริหารงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการ
ประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานศึกษานิเทศก์อำเภอไว้ 3 ด้าน คือ การวางแผน
การดำเนินการ และการประเมินผล

ขอให้ท่านพิจารณา ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานของ
ท่านตามความเป็นจริงโดยทำเครื่องหมาย / ลงให้ ทางขวามือโดยพิจารณาดังนี้

ก / ในช่องที่ 5 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ดีมาก
 ก / ในช่องที่ 4 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ดี
 ก / ในช่องที่ 3 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ปานกลาง
 ก / ในช่องที่ 2 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ พอใช้
 ก / ในช่องที่ 1 หมายถึง ประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ควรปรับปรุง
 ตัวอย่าง

ข้อ	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในด้าน	ประสิทธิภาพการบริหาร				
		5	4	3	2	1
0	การวางแผน มีการประชุมชี้แจงนโยบายก่อนการ วางแผนงานประชาสัมพันธ์	/				
1	มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน ประชาสัมพันธ์					/

จากตัวอย่าง

- ข้อ 0 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า การประชุมชี้แจงนโยบายก่อนการ
วางแผนงานประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพการบริหาร ดีมาก
- ข้อ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามมีความเห็นว่า การมีส่วนร่วมในการวางแผนงาน
ประชาสัมพันธ์มีประสิทธิภาพการบริหารที่ ควรปรับปรุง

ข้อ	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในด้าน	ประสิทธิภาพการบริหาร				
		5	4	3	2	1
	การวางแผน					
1	สำนักงานของท่านมีการจัดทำแผนงาน / โครงการในงานประชาสัมพันธ์					
2	การดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ มีการวางแผนประชาสัมพันธ์ไว้ทุกครั้ง					
3	มีการประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจ วัตถุประสงค์ นโยบายก่อนการวางแผนประชาสัมพันธ์					
4	มีการสำรวจข้อมูลและปัญหาก่อนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์					
5	นำปัญหาและอุปสรรคมาประกอบในการวางแผนปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์					
6	วางแผนปฏิบัติงานให้ยืดหยุ่นและปรับได้ตามสถานการณ์					
7	ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดทำแผนงาน / โครงการประชาสัมพันธ์					
8	กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติแผนงาน /โครงการ ไว้อย่างชัดเจน					
9	การดำเนินการตามโครงการประชาสัมพันธ์ ได้นำแผนงาน / โครงการ ไปปฏิบัติจริง					
10	มีการประสานแผนงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
11	มีการติดตามและประเมินผลแผนงานทั้งในระหว่างและภายหลังการดำเนินการ					

ข้อ	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในด้าน	ประสิทธิภาพการบริหาร				
		5	4	3	2	1
	การดำเนินงาน					
	1.1 การจัดโครงสร้าง					
12	สำนักงานของท่านจัดโครงสร้างองค์การประชาสัมพันธ์ไว้ชัดเจน					
13	มีแผนภูมิสายการบังคับบัญชางานประชาสัมพันธ์ไว้ในสำนักงาน					
14	จัดให้มีบุคลากรปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อย่างเพียงพอ					
15	มีการจัดแบ่งงานในงานประชาสัมพันธ์					
16	มอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์อย่างเหมาะสมกับงาน					
17	มีการปรับปรุงโครงสร้างงานประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ					
18	บุคลากรมีการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่					
19	จัดทำเอกสารบรรยายลักษณะงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์					
	1.2 การจัดบุคคล					
20	บุคลากรในฝ่ายประชาสัมพันธ์มีความรู้หรือเคยผ่านงานด้านการประชาสัมพันธ์					
21	สำนักงานจัดคนเข้าทำงานตามความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์					
22	บุคลากรในฝ่ายประชาสัมพันธ์มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์					

ข้อ	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในด้าน	ประสิทธิภาพการบริหาร				
		5	4	3	2	1
23	บุคลากรในงานประชาสัมพันธ์มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือโสตทัศนอุปกรณ์					
24	บุคลากรในฝ่ายประชาสัมพันธ์มีความสามารถในการใช้สื่อประชาสัมพันธ์					
25	มีการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายประชาสัมพันธ์ให้ได้รับความรู้ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์					
26	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเป็นปัจจุบันเสมอ					
1.8 การสั่งการ						
27	สำนักงานของท่านใช้วิธีการตัดสินใจสั่งการงานประชาสัมพันธ์โดยวิธีการตัดสินใจเพียงผู้เดียว					
28	สำนักงานของท่านใช้วิธีการตัดสินใจโดยวิธีการ โดยคณะกรรมการ					
29	วิธีการสั่งการงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานใช้วิธีการสั่งการด้วยวาจา					
30	วิธีการสั่งการงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานใช้วิธีการสั่งการด้วยลายลักษณ์อักษร					
31	ได้ตรวจสอบการสั่งการและเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้ซักถามจนเข้าใจทุกครั้ง					
32	เมื่อได้สั่งการไปแล้ว มีวิธีการช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานได้จนสำเร็จ					

ข้อ	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในด้าน	ประสิทธิภาพการบริหาร				
		5	4	3	2	1
	การประเมินผล					
33	สำนักงานกำหนดผู้ประเมินในงานประชาสัมพันธ์ ไว้ชัดเจน					
34	สำนักงานมีการกำหนดวัตถุประสงค์หลักเกณฑ์ของการประเมินงานประชาสัมพันธ์ไว้ชัดเจน					
35	สำนักงานกำหนดระยะเวลาการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์ไว้ทุกแผนงาน					
36	สำนักงานใช้วิธีการประเมินผลงานประชาสัมพันธ์หลายวิธีเช่น การสังเกต การสอบถามความคิดเห็น การสัมภาษณ์ แล้วนำมาสรุปผล					
37	นำผลการประเมินงานประชาสัมพันธ์ไปปรับปรุงแก้ไขในดำเนินงาน					
38	เสนอผลการประเมินงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบทุกระยะ					
39	นำผลการประเมิน ไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารงานประชาสัมพันธ์ครั้งต่อไป					
40	ใช้ผลการประเมิน ไปพิจารณาความดีความชอบประจำปี					

ตอนที่ 8 ปัญหาเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ใน
สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 2

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเพิ่มเติม
ข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ปัญหาด้านการวางแผนงานประชาสัมพันธ์

1. ปัญหาเกี่ยวกับแผนงาน / โครงการงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานของท่าน
มีหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
- ไม่มีแผนงาน / โครงการงานประชาสัมพันธ์
 - ไม่มีกรเขียนแผนงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
 - แผนงานไม่ชัดเจน
 - แผนงานไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
 - ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน
 - บุคลากรในหน่วยงาน ไม่เห็นความสำคัญของการวางแผนงานประชาสัมพันธ์
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขั้นตอนการวางแผนงานประชาสัมพันธ์
มีหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
- สำนักงานไม่มีการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของงานประชาสัมพันธ์
 - วัตถุประสงค์ของงานประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน

- กิจกรรมที่กำหนดไว้ไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
- ไม่ได้รับการสนับสนุนทางด้านทรัพยากร
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - ไม่ได้นำแผนงานไปปฏิบัติ
 - นำแผนงานไปใช้แต่ไม่ครบทุกกิจกรรม
 - ไม่มีการปรับกิจกรรมและสื่อให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
 - ไม่มีการติดตามและประเมินผลตามแผนงาน/ โครงการ
 - ไม่นำผลจากการประเมินผลมาปรับปรุงแผนงาน/ โครงการในระหว่างดำเนินงาน
 - ไม่นำผลจากการประเมินผลมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนครั้งต่อไป
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ปัญหาการดำเนินงานบริหารงานประชาสัมพันธ์

4. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดแบ่งงานตามโครงสร้างในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - โครงการของสำนักงานไม่ส่งเสริมต่อการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์
 - ไม่มีแผนภูมิแสดงการจัด โครงสร้างและการแบ่งงานในงานประชาสัมพันธ์ของสำนักงานอย่างชัดเจน
 - การแบ่งงานในงานประชาสัมพันธ์ไม่เหมาะสม

- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในงาน
ประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในหน่วยงาน
 - ไม่ได้ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณ
 - ขาดความรู้ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์
 - ไม่มีการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ไม่มีการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ปัญหาด้านการจัดบุคคลเข้าทำงานในงานประชาสัมพันธ์มีหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - บุคลากรปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ไม่เพียงพอ
 - บุคลากรต้องปฏิบัติงานด้านอื่นนอกเหนือจากงานประชาสัมพันธ์
 - ขาดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถในด้านประชาสัมพันธ์
 - ไม่ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ
ในงานประชาสัมพันธ์
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ปัญหาเกี่ยวกับการสั่งการในงานประชาสัมพันธมีหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - วิธีการตัดสินใจไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ
 - การสั่งการไม่ชัดเจน
 - การสั่งการและมอบหมายงานไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล
 - ผู้สั่งการไม่มีการตรวจสอบการสั่งการเพื่อสร้างความเข้าใจ
 - ไม่มีวิธีการช่วยเหลือหลังจากได้สั่งการไปแล้ว
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ปัญหาด้านการประเมินผล

8. ปัญหาในด้านการประเมินผลงานประชาสัมพันธ มีหรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่
 - ไม่มีการประเมินผลแผนงาน / โครงการงานประชาสัมพันธ
 - ไม่มีผู้รับผิดชอบในการประเมินผล
 - ไม่กำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินผล
 - ขาดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล
 - ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
 - ไม่นำผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงงานประชาสัมพันธ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ภาคผนวก

การหาคุณสมบัติเครื่องมือการวิจัย

การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ เขตการศึกษา 2 กับกระบวนการบริหารงาน 3 ขั้นตอน คือ ด้านการวางแผน การดำเนินงานและการประเมินผล เพื่อดูความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา (Content Validity) ของแบบสอบถามโดยใช้สูตร (พวงรัตน์ ทวีรัตน์, 2531 : 124)

$$IOC = \frac{\sum R}{N}$$

เมื่อ

IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความนั้นกับประเด็นหลัก
ของปัญหา

$\sum R$ แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญแต่ละข้อ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ

ปรากฏผลดังตาราง 41

ตาราง 41 ดัชนีความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากระบวนการบริหารงานประชาสัมพันธ์
ในสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอและสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
เขตการศึกษา 2

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					$\sum R$	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	5	1
2	1	1	1	1	1	5	1
3	1	1	1	1	1	5	1
4	1	1	1	1	1	5	1
5	1	1	1	1	1	5	1

ตาราง 41 (ต่อ)

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
6	1	1	1	1	1	5	1
7	1	1	1	1	1	5	1
8	0	1	1	1	1	4	0.8
9	1	1	-1	1	1	4	0.6
10	0	1	-1	1	1	2	0.4
11	0	1	1	1	1	4	0.8
12	0	1	1	1	1	4	0.8
13	0	1	1	1	1	4	0.8
14	0	1	1	1	1	4	0.8
15	0	1	1	1	1	4	0.8
16	1	1	1	1	1	5	1
17	0	1	1	1	1	4	0.8
18	0	1	1	1	1	4	0.8
19	0	1	1	1	1	4	0.8
20	0	1	1	1	1	4	0.8
21	0	1	1	1	1	4	0.8
22	0	1	1	1	1	4	0.8
23	0	1	1	1	1	4	0.8
24	0	1	1	1	1	4	0.8
25	0	1	1	1	1	4	0.8
26	0	1	1	1	1	4	0.8
27	0	1	1	1	1	4	0.8
28	1	1	1	1	1	5	1
29	0	1	1	1	1	4	0.8

ตาราง 4.1 (ต่อ)

ข้อที่	คะแนนการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					ΣR	IOC
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
30	0	1	1	1	1	4	0.8
31	1	1	1	1	1	5	1
32	1	1	1	1	1	5	1
33	1	1	1	1	1	5	1
34	0	1	1	1	1	4	0.8
35	1	1	1	1	1	5	1
36	1	1	1	1	1	5	1
37	0	1	1	1	1	4	0.8
38	0	1	1	1	1	4	0.8
39	0	1	1	1	1	4	0.8
40	0	1	1	1	1	4	0.8

การวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นจากแบบสอบถาม

การหาความเชื่อมั่นของเครื่องมือการวิจัยโดยใช้สูตร (ส่วน สายยศและอังคณา
สายยศ, 2536 : 170)

$$\alpha = \frac{n}{n-1} \left\{ 1 - \frac{\sum S_i^2}{S_i^2} \right\}$$

เมื่อ α คือ ค่าสัมประสิทธิ์ของความเชื่อมั่น

n คือ จำนวนข้อของเครื่องมือวัด

S_i^2 คือ คะแนนความแปรปรวนเป็นรายข้อ

S_i^2 คือ คะแนนความแปรปรวนของเครื่องมือนี้ทั้งฉบับ

ผลที่ได้จากการคำนวณปรากฏดังนี้

1. ด้านการวางแผน มีความเชื่อมั่นเท่ากับ .95
2. ด้านการดำเนินงาน มีความเชื่อมั่นเท่ากับ .91
3. ด้านการประเมินผล มีความเชื่อมั่นเท่ากับ .95
4. ค่าเชื่อมั่นทั้งฉบับเท่ากับ .97