

ชื่อวิทยานิพนธ์ ปัญหาการใช้รูปแบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามความคิดเห็นของ
ศึกษานิเทศก์อำเภอ ในเขตการศึกษา 3

ผู้เขียน นายถนอม สุขคำ

สาขาวิชา การบริหารการศึกษา

ปีการศึกษา 2536

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการใช้รูปแบบการนิเทศ
การศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ตามความคิดเห็น
ของศึกษานิเทศก์อำเภอในเขตการศึกษา 3 โดยใช้ประชากร ประกอบด้วย
ศึกษานิเทศก์อำเภอในเขตการศึกษา 3 จำนวน 200 คน ตอบแบบสอบถามที่ผู้วิจัย
สร้างขึ้นเอง ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ ตอนที่ 1 เป็นแบบสำรวจรายการเกี่ยวกับ
ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า
เกี่ยวกับปัญหาการใช้รูปแบบการนิเทศการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติทั้ง 5 ขั้นตอน ได้แก่ การสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา
และความต้องการ การวางแผนและกำหนดทางเลือก การสร้างสื่อและเครื่องมือ
การนิเทศ การปฏิบัติการณ์นิเทศ และการประเมินผลและรายงานผล ตอนที่ 3
เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อทราบข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรูปแบบการนิเทศ
การศึกษาที่เห็นว่าเหมาะสม วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าสถิติร้อยละ ค่าคะแนนเฉลี่ย
(\bar{X}) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD)

ผลการวิจัยพบว่า

ศึกษานิเทศก์อำเภอ มีปัญหาการใช้รูปแบบการนิเทศการศึกษาของ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ อยู่ในระดับปานกลางโดยส่วนรวม

ทุกด้าน และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เช่นเดียวกัน และศึกษานิเทศก์อำเภอที่มีวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการเป็นศึกษานิเทศก์ และขนาดของอำเภอที่ปฏิบัติงานต่างกัน มีปัญหาการใช้รูปแบบการนิเทศการศึกษาโดยส่วนรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

สำหรับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่สำคัญคือ ขั้นการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ควรร่วมมือกันทุกระดับทั้งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ ควรมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่ต้องชัดเจน ขั้นการวางแผนและกำหนดทางเลือก ควรให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย จุดประสงค์ และวิธีการ การวางแผนต้องมาจากสภาพปัจจุบัน และปัญหา และควรแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผน ขั้นการสร้างสื่อและเครื่องมือนิเทศ ควรเพิ่มงบประมาณในการสร้างสื่อและเครื่องมือ ควรให้ความรู้แก่บุคลากรในการสร้างและใช้สื่อ ขั้นการปฏิบัติการณ์เทศ ควรกำหนดวิธีการให้การปฏิบัติการณ์เทศดำเนินไปตามแผน ลดภาระงานธุรการของศึกษานิเทศก์ให้น้อยลง และควรเพิ่มบุคลากรและงบประมาณในการนิเทศ ขั้นการประเมินผลและรายงานผล ควรมีการรายงานผลการนิเทศทุกครั้ง กำหนดรูปแบบการรายงานผลให้ชัดเจนและควรวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อนำมาใช้ครั้งต่อไป

ในด้านรูปแบบการนิเทศการศึกษาที่เหมาะสมจากการรวบรวมข้อเสนอแนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ สรุปได้เป็น 9 ขั้นตอนคือ 1. ขั้นการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 2. ขั้นการวางแผนและกำหนดทางเลือก 3. ขั้นการสร้างสื่อ เครื่องมือและพัฒนาวิธีการ 4. ขั้นการทดลองใช้สื่อและเครื่องมือ 5. ขั้นการประสานงาน 6. ขั้นการปฏิบัติการณ์เทศ 7. ขั้นการเสริมแรง 8. ขั้นประเมินผล และรายงานผล และ 9. ขั้นการปรับปรุงแก้ไข

Thesis Title Implementation Problems of Educational
Supervision Model of the Office of the
National Primary Education Commission
as Perceived by District Educational
Supervisors in Educational Region III

Author Mr. Thanom Sookkum

Major Program Educational Administration

Academic Year 1993

ABSTRACT

This research was intended to investigate the implementation problems for educational supervision model (ESM) of the Office of National Primary Education Commission as perceived by district educational supervisors in Educational Region III. A total sum of 200 educational supervisors constituted the population under the Office of District Educational Supervision in Educational Region III. The instrument for data collection comprised three parts: part one was a checklist on the respondents' background information; part two was a rating scale questionnaire on the EMS implementation problems of the Office of the National Primary Education Commission on 5 aspects: study of current situation, problems and needs, planning and formulation of alternatives, construction of supervisory

materials and instruments, operations of supervision, evaluation and reporting; and part three was an open-ended question as suggestions for improvement of the appropriate educational supervision model (ESM). Data obtained were analyzed using percentage, arithmetic mean (\bar{X}), and standard deviation (SD).

The results indicated that the overall ESM implementation problems of the Office of the National Primary Education Commission on all aspects as perceived by district educational supervisors were at a moderate level; this was also true for each aspect when considered separately. However, there was no significant difference in the overall and each aspect of the ESM implementation problems as perceived by the supervisors with varying educational attainment, experience of being educational supervisors, and district size.

Noted suggestions from the respondents for the improvement of educational supervision could be concluded that: all supervisors, supervisees and staff should cooperatively participate in the study of current situation, problems and needs of the supervision. There should be a good data-recording system for the planning and formulation of the alternative supervision; everyone involved should participate in making policies, objectives and procedures. Supervisory planning should be formulated by a task force

team and based on the current situations, problems and needs. An increasing budget should be allocated for the construction of instructional materials and supervisory instruments, workshops and training of staff on the construction and use of materials and instruments. In order to accomplish the set goals of the supervisory operations, a prescribed procedure should be followed by everyone involved. In addition, administrative function of the supervisors should be kept at a minimum; recruiting new staff and funding to the supervision should be increased. A clear, consistent format of the evaluation and reporting of the supervision should be required. The analysis of the evaluation results should be done for use in the subsequent supervision.

As suggested by the respondents in this research, the appropriate educational supervision model (ESM) should be composed of the following 9 steps: (1) data collection and analysis; (2) planning and formulation of the alternatives; (3) construction of instructional materials and supervisory instruments; (4) try-out of materials and instruments; (5) coordination; (6) supervisory operations; (7) reinforcement and feedback; (8) evaluation and reporting; and (9) revision for improvement.