

ભાલખાલ

การคำนวณหาค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถาม

ค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามโดยการทดสอบที (t-test) เป็นรายข้อและ
ทั้งฉบับได้ดังนี้

ข้อ 1 = 13.39 ***	ข้อ 21 = 12.22 ***
2 = 7.11 ***	22 = 8.64 ***
3 = 12.98 ***	23 = 13.75 ***
4 = 13.75 ***	24 = 13.39 ***
5 = 16.20 ***	25 = 12.93 ***
6 = 16.20 ***	26 = 21.60 ***
7 = 13.39 ***	27 = 5.19 **
8 = 7.53 ***	28 = 6.87 ***
9 = 5.19 **	29 = 7.69 ***
10 = 15.90 ***	30 = 13.39 ***
11 = 23.76 ***	31 = 13.75 ***
12 = 13.39 ***	32 = 16.20 ***
13 = 13.39 ***	33 = 6.48 ***
14 = 6.81 ***	34 = 8.40 ***
15 = 7.69 ***	35 = 13.39 ***
16 = 13.39 ***	36 = 16.20 ***
17 = 9.90 ***	37 = 21.60 ***
18 = 12.22 ***	38 = 13.39 ***
19 = 16.20 ***	39 = 13.39 ***
20 = 5.71 ***	40 = 9.90 ***

အိတ် 41 = 16.20 ***

42 = 16.20 ***

43 = 14.04 ***

44 = 8.87 ***

45 = 10.04 ***

46 = 7.00 ***

47 = 16.20 ***

48 = 9.90 ***

အိတ် 49 = 14.04 ***

50 = 8.40 ***

51 = 16.20 ***

52 = 9.90 ***

53 = 16.20 ***

54 = 16.20 ***

55 = 12.98 ***

56 = 13.39 ***

** p < .01

*** p < .001

การคำนวณหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

การหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม การวิจัยนี้หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
รายด้านและทั้งฉบับ โดยใช้วิธีของครอนบาค (Cronbach) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟา
(Alpha-Coefficient) ได้ค่าดังนี้

ค่าความเชื่อมั่นรายด้าน

ด้านงานหลักสูตรพิเศษ	= .91
ด้านงานหลักสูตรและการสอน	= .92
ด้านงานสื่อการเรียนการสอน	= .94
ด้านงานวัดผลและประเมินผล	= .91
ด้านงานห้องสมุด	= .92
ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ	= .97

การคำนวณค่าเฉลี่ยและค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน

การวิจัยครั้งนี้ หาค่าเฉลี่ย และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐานรายข้อ ได้ค่าดังต่อไปนี้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	\bar{x}	S
<u>ด้านงานหลักสูตรพิเศษ</u>			
1	การวิเคราะห์หลักการ จุดหมายและโครงสร้างของหลักสูตรพิเศษ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรพิเศษ	3.37	.94
2	การประชุมวางแผนระหว่างผู้บริหารกับครู อาจารย์ เพื่อจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย	3.29	.98
3	การประชุมชี้แจงครู อาจารย์ เกี่ยวกับแนวทางการใช้หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรพิเศษ	3.26	.99
4	การปรับหลักสูตรพิเศษให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น	3.28	1.03
5	การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เรื่องหลักสูตรพิเศษ ไปยังหน่วยงานของรัฐ เอกชน และชุมชนในท้องถิ่น	3.25	1.11
6	การจัดซื้อและจัดหาหนังสือคู่มือหลักสูตรพิเศษ คู่มือครู เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรพิเศษแก่ครู อาจารย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติการสอน	3.42	1.14
7	การเผยแพร่ตำรา เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการให้แก่ชุมชน ในท้องถิ่น	3.33	1.08
8	การส่งเสริมให้ครู อาจารย์ ศึกษาดูงาน ฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ประสิทธิภาพ เกี่ยวกับเทคนิควิธีการสอนหลักสูตรพิเศษ	3.39	1.20

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	\bar{x}	s
9	การจัดครู อาจารย์ เข้าทำการสอนหลักสูตรพิเศษ ตามความถนัดของแต่ละคน	3.16	1.11
10	การติดตามและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนหลักสูตร พิเศษ	3.13	1.01
11	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ	3.21	1.04
<u>ด้านงานหลักสูตรและการสอน</u>			
12	การวิเคราะห์หลักการ จุดหมายและโครงสร้างของหลักสูตร เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	3.18	1.05
13	การประชุมวางแผน ระหว่างผู้บริหาร และครู อาจารย์ เพื่อจัดทำแผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร	3.15	1.01
14	การประชุมชี้แจงครู อาจารย์ เกี่ยวกับแนวทางการใช้หลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน	3.02	.98
15	การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียน	2.87	1.09
16	การจัดสัมมนาหรืออบรมครู อาจารย์ เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน	3.13	1.06
17	การจัดห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงานได้อย่างเหมาะสม	3.12	1.10
18	การจัดซื้อและจัดหาหนังสือคู่มือหลักสูตร คู่มือครู เอกสารประกอบ การสอนให้แก่ครู อาจารย์	3.15	1.12
19	การจัดครู อาจารย์ เข้าสอนตามความถนัดของแต่ละคน	2.89	1.10
20	ความเหมาะสมของการจัดเวลาเรียนระหว่างภาคปฏิบัติกับทฤษฎี ในตารางสอนแต่ละวัน	2.90	1.10
21	การกระจายของชั่วโมงสอนของครู อาจารย์ แต่ละคนตลอดสัปดาห์	2.99	1.07
22	การจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหาและถูกต้องตามหลักสูตร	2.91	1.03

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	\bar{x}	s
23	การติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	2.95	1.01
24	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน	3.02	1.06
<u>ด้านสื่อการเรียนการสอน</u>			
25	การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ การใช้สื่อการเรียนการสอน	3.33	1.00
26	การประชุมวางแผนระหว่างผู้บริหารและครู อาจารย์ เพื่อจัดหาหรือผลิตสื่อการเรียนการสอน	3.29	1.09
27	การจัดหาหรือผลิตสื่อการเรียนการสอน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนการสอน	3.36	1.07
28	การประชุมชี้แจงครูอาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.28	1.05
29	การปรับปรุงพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของครู อาจารย์ และหลักสูตร	3.38	.99
30	การให้บริการครูอาจารย์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้	3.32	1.10
31	การส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการใช้และการผลิตสื่อการเรียนการสอน ทั้งใน-นอกสถานศึกษา	3.31	1.11
32	การติดตามและประเมินผล ประสิทธิภาพของสื่อการเรียนการสอน ชนิดต่าง ๆ	3.28	1.03
33	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุง พัฒนาสื่อการเรียนการสอน ชนิดต่าง ๆ	3.34	1.06

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	\bar{x}	s
<u>ด้านงานวัดผลและประเมินผล</u>			
34	การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของการวัดผลและประเมินผล การศึกษาในวิทยาลัย	2.96	.94
35	การประชุมวางแผนระหว่างผู้บริหารกับครู อาจารย์ เพื่อกำหนด เกณฑ์หรือวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา	2.96	1.04
36	การกำหนดช่วงเวลาของการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา	2.73	1.16
37	การจัดซื้อและจัดหาเอกสาร คู่มือ วัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการวัดผลและประเมินผล	2.92	1.06
38	การให้ครู อาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล	3.12	1.09
39	การประชุมชี้แจงครู อาจารย์ เกี่ยวกับวิธีการวัดผลหลาย ๆ รูปแบบ	3.18	1.05
40	การวิเคราะห์ข้อทดสอบ เพื่อจัดทำข้อสอบมาตรฐาน	3.43	1.13
41	การรายงานผลการศึกษา ให้นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครองทราบ ในเวลาอันสมควร	2.81	1.07
42	การจัดทำ Progress Chart เพื่อให้นักศึกษาได้ทราบผลการ ปฏิบัติงานของตนเอง	2.67	1.05
43	การติดตามและประเมินผล วิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการวัดผล และประเมินผลการศึกษา	2.87	.93
44	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล การศึกษา	3.06	.94
45	การติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว เพื่อใช้ปรับปรุง การเรียนการสอน	3.15	1.09

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	\bar{x}	S
<u>ดำเนินงานห้องสมุด</u>			
46	การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้ใช้ บริการและงานห้องสมุด	3.00	1.00
47	การประชุมวางแผนระหว่างผู้บริหารกับครู อาจารย์ เพื่อจัดทำ ตำรา เอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุครุภัณฑ์และกำหนดกิจกรรมของงาน ห้องสมุด	3.24	1.10
48	การประชุมชี้แจงครูอาจารย์ นักศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการ ของงานห้องสมุด	2.88	1.11
49	การเผยแพร่ข่าวสาร การแนะนำหนังสือ เอกสารทางวิชาการ แก่ครู อาจารย์ และนักศึกษา	2.96	1.14
50	การจัดซื้อและจัดหาหนังสือ เอกสารทางวิชาการ และอื่น ๆ แก่ครู อาจารย์ และนักศึกษา	2.90	1.12
51	การให้บริการหนังสือ เอกสารทางวิชาการและอื่น ๆ แก่ครู อาจารย์ และนักศึกษา	2.80	1.13
52	การให้ครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เข้ารับการฝึก อบรม ศึกษาดูงาน	3.04	1.15
53	การจัดอัตราค่าจ้างครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ประจำงานห้องสมุด	2.95	1.16
54	การซ่อม บำรุงรักษา หนังสือ เอกสารทางวิชาการและอื่น ๆ	2.78	1.01
55	การติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการให้บริการและการ ดำเนินงานของห้องสมุด	2.84	1.02
56	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุง พัฒนาการให้บริการและ การดำเนินงานของห้องสมุด	2.89	1.03

(สำเนา)

ที่ ศร 0907.45/1382

วิทยาลัยเทคนิคยะลา

อำเภอเมือง จังหวัดยะลา 95000

20 กรกฎาคม 2535

เรื่อง ขอดความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หนังสืออนุญาตของกรมอาชีวศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 2. แบบสอบถาม จำนวน ชุด
 3. รายละเอียดผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยนายอนันต์ จันทร์ภาโส ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้" ในการนี้บุคคลดังกล่าวได้รับอนุญาตให้เก็บข้อมูลจากกรมอาชีวศึกษา ตามหนังสือ ที่ ศร 0907/3444 ดังสำเนาที่แนบมานี้

ดังนั้นจึงใคร่ขอดความอนุเคราะห์จากท่านโปรดแจกแบบสอบถาม (ตามรายละเอียดที่แนบมา) และโปรดรวบรวมส่งกลับคืนมายังวิทยาลัยเทคนิคยะลา ภายในวันที่ 20 สิงหาคม 2535

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาดำเนินการ จักขอบคุณเป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรุง เข้มแข็ง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 073-212470, 212471

โทรสาร 073-213404

(สำเนา)

ที่ ศธ 0907/3444

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

9 กรกฎาคม 2535

เรื่อง ขอบเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

ด้วยนายอนันต์ จันทร์ภาโส ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ขอบเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยเรื่อง "ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้" ในการนี้ บุคคลดังกล่าวใคร่ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การตอบแบบสอบถาม ขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นคุ้มครองบนขวานั้น และเมื่อดำเนินการแล้ว โปรดส่งคืนบุคคล ดังกล่าวด้วย ณ วิทยาลัยเทคนิคยะลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จ้กขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ สวัสดิวงษ์)

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

โทร. 2822552



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ปัญหาการบริหารงานวิชาการของ
วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาระดับปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ รวม 5 ด้าน คือ

1. ด้านงานหลักสูตรพิเศษ
2. ด้านงานหลักสูตรและการสอน
3. ด้านงานสื่อการเรียนการสอน
4. ด้านงานวัดผลและประเมินผล
5. ด้านงานห้องสมุด

คำชี้แจง แบบสอบถามมี 2 ตอน

ตอนที่ 1 ถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม มี 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ถามปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษา
ภาคใต้ ภาชใต้ชอบข่ายการบริหารงานวิชาการ 5 ด้าน มี 56 ข้อ
และในตอนท้ายของตอนที่ 2 จะเป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด
(Open-ended questionnaire) เพื่อรวบรวมปัญหาและแนวทาง
แก้ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ในการตอบแบบสอบถามทั้งสองตอน โปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพ
ที่เป็นจริงที่สุด ทั้งนี้เพื่อจะได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ทำให้ผลการวิจัยเชื่อถือได้และมี
ประโยชน์มากที่สุด การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้มุ่งศึกษาปัญหาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
หรือวิทยาลัยใดวิทยาลัยหนึ่งโดยเฉพาะ แต่เป็นการศึกษาและเสนอผลการวิจัยใน
ภาพรวมของทุกวิทยาลัยเทคนิคในกลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ ข้อมูลทั้งหมดผู้วิจัยจะ
เก็บไว้เป็นความลับและนำไปใช้เฉพาะการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างยิ่ง

นายอนันต์ จันทรภาโส

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์



ตอนที่ 1 : แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ มีคำถาม 5 ข้อ โปรดตอบทุกข้อ โดยใส่เครื่องหมาย / ลงใน
() หน้าข้อความที่กำหนดให้

ตัวอย่าง 0. เพศ

(/) ชาย

() หญิง

คำอธิบาย จากตัวอย่างข้างต้น หมายความว่าท่านเป็นเพศชาย

คำถาม

1. เพศ

1.1 () ชาย

1.2 () หญิง

2. อายุ

2.1 () ไม่เกิน 25 ปี

2.2 () 26-35 ปี

2.3 () 36-45 ปี

2.4 () 46 ปีขึ้นไป

3. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

3.1 () ผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการและผู้รักษาการในตำแหน่ง

3.2 () หัวหน้าคณะวิชา, หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

4.1 () ไม่เกิน 5 ปี

4.2 () 6-10 ปี

4.3 () 11-15 ปี

4.4 () 16-20 ปี

4.5 () 21 ปีขึ้นไป

5. วุฒิการศึกษา

5.1 () ต่ำกว่าปริญญาตรี

5.2 () ปริญญาตรี

5.3 () สูงกว่าปริญญาตรี



ตอนที่ 2 : แบบสอบถามปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มอาชีวศึกษาภาคใต้ ในปีการศึกษา 2534

คำแนะนำ มีคำถาม 56 ข้อ โปรดตอบทุกข้อ โดยอ่านข้อความซึ่งเป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการแล้วพิจารณาว่า **วิทยาลัยของท่าน** ประสบปัญหาการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับใด คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย หรือน้อยที่สุด

5 หมายถึง มีปัญหาในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีปัญหาในระดับมาก

3 หมายถึง มีปัญหาในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อย

1 หมายถึง มีปัญหาในระดับน้อยที่สุด

แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องใต้หมายเลขบอกระดับปัญหาของแต่ละข้อคำถาม

ตัวอย่าง :

ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
0.	การวางแผนการใช้หลักสูตรใหม่	/				
00.	การประชุมชี้แจงครูอาจารย์ในการใช้หลักสูตรใหม่		/			

จากตัวอย่าง แสดงว่า ปัญหาการบริหารงานวิชาการที่ประสบตามข้อ 0. เกี่ยวกับการวางแผนการใช้หลักสูตรใหม่อยู่ในระดับ **มากที่สุด** และประสบปัญหา ตามข้อ 00. เกี่ยวกับการประชุมชี้แจงครูอาจารย์ในการใช้หลักสูตรใหม่อยู่ในระดับ **มาก**



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	ด้านงานหลักสูตรพิเศษ					
1.	การวิเคราะห์หลักการ จุดหมายและโครงสร้างของหลักสูตรพิเศษ เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรพิเศษ					
2.	การประชุมวางแผนระหว่างผู้บริหารกับครูอาจารย์ เพื่อจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย					
3.	การประชุมชี้แจงครูอาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรพิเศษ					
4.	การปรับหลักสูตรพิเศษให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น					
5.	การประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เรื่องหลักสูตรพิเศษ ไปยังหน่วยงานของรัฐ เอกชน และชุมชนในท้องถิ่น					
6.	การจัดซื้อและจัดหาหนังสือคู่มือหลักสูตรพิเศษ คู่มือครู เอกสารประกอบการสอนหลักสูตรพิเศษ แก่ครูอาจารย์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติการสอน					



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
7.	การเผยแพร่ตำรา เอกสารสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ให้แก่ชุมชนในท้องถิ่น					
8.	การส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ศึกษาดูงาน ฝึก อบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ประสบการณ์ เกี่ยวกับ เทคนิควิธีการสอนหลักสูตรพิเศษ					
9.	การจัดครูอาจารย์ เข้าทำการสอนหลักสูตร พิเศษ ตามความถนัดของแต่ละคน					
10.	การติดตามและประเมินผล การจัดการเรียน การสอนหลักสูตรพิเศษ					
11.	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรพิเศษ					

ปัญหาด้านการบริหารงานหลักสูตรพิเศษ ท่านมีข้อหาใดเพิ่มเติมที่ควรแก้ไข (โปรดระบุ)

1. _____
2. _____
3. _____



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	<u>ด้านงานหลักสูตรและการสอน</u>					
12.	การวิเคราะห์หลักการ จุดหมายและโครงสร้างของหลักสูตร เพื่อใช้ในการจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร					
13.	การประชุมวางแผน ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ เพื่อจัดทำแผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร					
14.	การประชุมชี้แจงครูอาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการใช้หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน					
15.	การจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียน					
16.	การจัดสัมมนาหรืออบรมครูอาจารย์เกี่ยวกับเทคนิควิธีสอน					
17.	การจัดห้องปฏิบัติการหรือโรงฝึกงานได้อย่างเหมาะสม					
18.	การจัดซื้อและจัดหาหนังสือคู่มือหลักสูตร คู่มือครู เอกสารประกอบการสอนให้แก่ครูอาจารย์					



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
19.	การจัดครูอาจารย์เข้าสอนตามความถนัดของแต่ละคน					
20.	ความเหมาะสมของการจัดเวลาเรียนระหว่างภาคปฏิบัติกับทฤษฎีในตารางสอนแต่ละวัน					
21.	การกระจายชดขงชั่วโมงสอนของครูอาจารย์แต่ละคนตลอดสัปดาห์					
22.	การจัดการเรียนการสอนให้ครอบคลุมเนื้อหาและถูกต้องตามหลักสูตร					
23.	การติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร					
24.	การนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน					

ปัญหาด้านการบริหารงานหลักสูตรและการสอน ท่านมีปัญหาคิดเพิ่มเติมที่ควรแก้ไข (โปรดระบุ)

1. _____
2. _____
3. _____



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	ด้านสื่อการเรียนการสอน					
25.	การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการการใช้สื่อการเรียนการสอน					
26.	การประชุมวางแผนระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์เพื่อจัดหาหรือผลิตสื่อการเรียนการสอน					
27.	การจัดหาหรือผลิตสื่อการเรียนการสอน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการเรียนการสอน					
28.	การประชุมชี้แจงครูอาจารย์เกี่ยวกับแนวทางการใช้สื่อการเรียนการสอน					
29.	การปรับปรุงพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของครูอาจารย์และหลักสูตร					
30.	การให้บริการครูอาจารย์เกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้					
31.	การส่งเสริมให้ครูอาจารย์ ฝึกอบรม ศึกษา ดูงานเกี่ยวกับการใช้และการผลิตสื่อการเรียนการสอน ทั้งใน-นอกสถานศึกษา					



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
32.	การติดตามและประเมินผล ประสิทธิภาพของ สื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ					
33.	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุง พัฒนา สื่อการเรียนการสอนชนิดต่าง ๆ					

ปัญหาด้านงานสื่อการเรียนการสอน ท่านมีปัญหาคิดเพิ่มเติมที่ควรแก้ไข (โปรดระบุ)

1. -----
2. -----
3. -----



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	<u>ด้านงานวัดผลและประเมินผล</u>					
34.	การวิเคราะห์สภาพปัจจุบันและปัญหาของการวัดผลและประเมินผล การศึกษาในวิทยาลัย					
35.	การประชุมวางแผนระหว่างผู้บริหารกับครูอาจารย์ เพื่อกำหนดเกณฑ์หรือวิธีการวัดผลและประเมินผลการศึกษา					
36.	การกำหนดช่วงเวลาของการวัดผลและประเมินผลการศึกษาไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา					
37.	การจัดซื้อและจัดหาเอกสาร คู่มือ วัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการวัดผลและประเมินผล					
38.	การให้ครูอาจารย์เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล					
39.	การประชุมชี้แจงครูอาจารย์เกี่ยวกับวิธีการวัดผลหลาย ๆ รูปแบบ					
40.	การวิเคราะห์ข้อทดสอบ เพื่อจัดทำข้อสอบมาตรฐาน					



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
41.	การรายงานผลการศึกษา ให้นักเรียนนักศึกษา และผู้ปกครองทราบ ในเวลาอันสมควร					
42.	การจัดทำ Progress Chart เพื่อให้นักศึกษา ได้ทราบผลการปฏิบัติงานของตนเอง					
43.	การติดตามและประเมินผล วิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ ในการวัดผลและประเมินผลการศึกษา					
44.	การนำผลการประเมิน มาใช้ปรับปรุงวิธีการ วัดผลและประเมินผลการศึกษา					
45.	การติดตามผล นักเรียนที่สำเร็จการศึกษาไป แล้ว เพื่อใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน					

ปัญหาด้านงานวัดผลและประเมินผล ท่านมีปัญหาคิดเพิ่มเติมที่ควรแก้ไข (โปรดระบุ)

1. -----
2. -----
3. -----



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	<u>ด้านงานห้องสมุด</u>					
46.	การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้ใช้บริการและงานห้องสมุด					
47.	การประชุมวางแผนระหว่างผู้บริหารกับครูอาจารย์ เพื่อจัดทำตำรา เอกสาร สิ่งพิมพ์ วัสดุครุภัณฑ์และกำหนดกิจกรรมของงานห้องสมุด					
48.	การประชุมชี้แจงครูอาจารย์ นักศึกษาเกี่ยวกับการให้บริการของงานห้องสมุด					
49.	การเผยแพร่ข่าวสาร การแนะนำหนังสือ เอกสารทางวิชาการแก่ครูอาจารย์และนักศึกษา					
50.	การจัดซื้อและจัดหาหนังสือ เอกสารทางวิชาการและอื่น ๆ แก่ครูอาจารย์และนักศึกษา					
51.	การให้บริการหนังสือ เอกสารทางวิชาการและอื่น ๆ แก่ครูอาจารย์และนักศึกษา					
52.	การให้ครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุด เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน					



ข้อที่	ปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
53.	การจัดอัตราค่าจ้างครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ประจำงานห้องสมุด					
54.	การซ่อม บำรุงรักษา หนังสือ เอกสารทาง วิชาการและอื่น ๆ					
55.	การติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการให้ บริการและการดำเนินงานของห้องสมุด					
56.	การนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุง พัฒนา การให้บริการและการดำเนินงานของห้องสมุด					

ปัญหาด้านงานห้องสมุด ท่านมีปัญหาคิดเพิ่มเติมที่ควรแก้ไข (โปรดระบุ)

1. -----
2. -----
3. -----