

ผลการวิจัย

การวิจัยเรื่องสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ในจังหวัดนครราชสีมา ผู้วิจัย
ได้หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถามจากผู้ตอบมาทั้งหมดเป็นรายด้าน โดยใช้สูตร
สัมประสิทธิ์แอลฟา (Coefficient Alpha) ปรากฏว่า ด้านงานวิชาการ .89 ด้าน
งานกิจการนักเรียน .93 ด้านงานบุคลากร .95 ด้านงานธุรการและการเงิน .95
ด้านงานอาคารสถานที่ .90 และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน .92
ซึ่งผู้วิจัยจะเสนอผลการวิจัยเป็นลำดับ ดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม คือตำแหน่งใน
การปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน วุฒิต่างการศึกษา และเพศ
2. ผลการวิเคราะห์ระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งานกิจการ
นักเรียน งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์
ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
3. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน
และครูอาจารย์ที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน
วุฒิต่างการศึกษา และเพศ ต่างกัน เรียงลำดับตามสมมติฐาน
4. ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงสมรรถภาพในการบริหารงานของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน และครู
อาจารย์

ผลการแจกแจงความถี่ของกลุ่มตัวอย่าง

แบบสอบถามที่ส่งไปยังผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์โรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดนราธิวาส ดังรายละเอียดในตาราง 4

ตาราง 4 จำนวนและร้อยละของแบบสอบถามที่แจกไปและได้รับคืนที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

ที่	อำเภอ	จำนวนแบบสอบถาม		ร้อยละ
		ที่แจกไป	ที่รับคืนและสมบูรณ์	
1	เมืองนราธิวาส	51	47	92.16
2	ตากใบ	37	37	100.00
3	บาเจาะ	30	29	96.67
4	ยี่งอ	25	24	96.00
5	ระแงะ	65	55	84.62
6	รือเสาะ	34	32	94.12
7	แว้ง	27	27	100.00
8	ศรีสาคร	21	18	85.71
9	สุไหงปาดี	33	33	100.00
10	สุไหงโก-ลก	13	12	92.31
11	สุคีริน	12	12	100.00
12	จะแนะ	14	14	100.00
	รวม	362	340	93.92

จากตาราง 4 แสดงให้เห็นว่า แบบสอบถามที่ส่งไปยังโรงเรียนประถมศึกษา
 ในอำเภอต่าง ๆ ของจังหวัดนครราชสีมา คือ อำเภอเมืองนครราชสีมา จำนวน 51 ฉบับ ได้รับ
 คืนและสมบูรณ์ 47 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.16 อำเภอตากใบ จำนวน 37 ฉบับ ได้รับคืน
 และสมบูรณ์ 37 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 อำเภอเขาเจ๊าะ จำนวน 30 ฉบับ ได้รับคืนและ
 สมบูรณ์ 29 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.67 อำเภอเมือง จำนวน 25 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์
 24 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96 อำเภอระแงะ จำนวน 65 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์ 55 ฉบับ
 คิดเป็นร้อยละ 84.62 อำเภอศรีสาคร จำนวน 34 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์ 32 ฉบับ
 คิดเป็นร้อยละ 94.12 อำเภอแว้ง จำนวน 27 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์ 27 ฉบับ คิดเป็น
 ร้อยละ 100 อำเภอศรีสาคร จำนวน 21 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์ 18 ฉบับ คิดเป็น
 ร้อยละ 85.71 อำเภอสุโขทัย จำนวน 33 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์ 33 ฉบับ คิดเป็น
 ร้อยละ 100 อำเภอสุโขทัย-ลก จำนวน 13 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์ 12 ฉบับ คิดเป็น
 ร้อยละ 92.31 อำเภอสุโขทัย จำนวน 12 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์ 12 ฉบับ คิดเป็น
 ร้อยละ 100 อำเภอจะนะ จำนวน 14 ฉบับ ได้รับคืนและสมบูรณ์ 14 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ
 100 แบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมดจำนวน 362 ฉบับ ได้รับคืน 359 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 99.17
 มีความสมบูรณ์ 340 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 93.92

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังได้แสดงผลการ
 วิเคราะห์ในตาราง 5

ตาราง 5 จำนวนและร้อยละของผู้บริหารและครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม
ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน วุฒิ
ทางการศึกษา และเพศ

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
ตำแหน่งในการปฏิบัติงาน		
1. ผู้บริหารโรงเรียน	38	11.12
2. ครูอาจารย์	302	88.88
ประสบการณ์ในตำแหน่ง		
1. น้อยกว่า 5 ปี	70	20.60
2. ระหว่าง 5-10 ปี	131	38.50
3. มากกว่า 10 ปี	139	40.90
ขนาดของโรงเรียน		
1. ต่ำกว่า 12 ห้องเรียน	210	61.18
2. ตั้งแต่ 12 ห้องเรียนขึ้นไป	130	38.20
วุฒิทางการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	119	35.00
2. ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป	221	65.00

ตาราง 5 (ต่อ)

เพศ	ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	1. เพศชาย	169	49.90
	2. เพศหญิง	171	50.30

จากตาราง 5 แสดงให้เห็นว่า จำนวนผู้บริหารและครูอาจารย์โรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง 340 คน จำแนกตามตัวแปรอิสระต่าง ๆ คิดเป็นร้อยละได้ดังนี้

จำแนกตามตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ปรากฏว่าเป็นผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 11.12 และครูอาจารย์ จำนวน 302 คน คิดเป็นร้อยละ 88.80

จำแนกตามประสบการณ์ในตำแหน่ง ปรากฏว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 20.60 ระหว่าง 5-10 ปี จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 38.50 มากกว่า 10 ปี จำนวน 139 คน คิดเป็นร้อยละ 40.90

จำแนกตามขนาดโรงเรียน ปรากฏว่าเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนขนาดต่ำกว่า 12 ห้องเรียน จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 61.80 ตั้งแต่ 12 ห้องเรียนขึ้นไป จำนวน 130 คน คิดเป็นร้อยละ 38.20

จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา ปรากฏว่าเป็นผู้มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 35.00 ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 65.00

จำแนกตามเพศ ปรากฏว่าเป็นเพศชาย จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 49.70
 เพศหญิง จำนวน 171 คน คิดเป็นร้อยละ 50.30

ระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร

การวิเคราะห์ระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียน
 ประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา เป็นรายด้านคือ ด้านการบริหารงานวิชาการ งานกิจการ
 นักเรียน งานบุคลากร งานธุรการและการเงิน งานอาคารสถานที่ และงานความสัมพันธ์
 ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน นำผลการวิเคราะห์มาประเมินระดับตามเกณฑ์การประเมิน
 จากแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับของเบส (Best, 1977 : 174) ดังนี้

- 1.00-2.33 หมายความว่า สมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร
 โรงเรียนอยู่ในระดับต่ำ
- 2.34-3.67 หมายความว่า สมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร
 โรงเรียนอยู่ในระดับปานกลาง
- 3.68-5.00 หมายความว่า สมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร
 โรงเรียนอยู่ในระดับสูง

ผลการวิเคราะห์ในตอนนี้ ดังในตาราง 6-8 (ส่วนระดับสมรรถภาพในการ
 บริหารงานโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา เป็นรายชื่อ
 ทั้ง 6 ด้าน แสดงไว้ในภาคผนวก 4)

ตาราง 6 ระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดนราธิวาส ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์

การบริหารงานโรงเรียนของ ผู้บริหารโรงเรียน	\bar{x}	SD	ระดับ สมรรถภาพ
งานวิชาการ	3.46	0.7037	ปานกลาง
งานกิจการนักเรียน	3.44	0.7610	ปานกลาง
งานบุคลากร	3.63	0.7848	ปานกลาง
งานธุรการและการเงิน	3.73	0.7855	สูง
งานอาคารสถานที่	3.71	0.7392	สูง
งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.28	0.8884	ปานกลาง

จากตาราง 6 แสดงให้เห็นว่า สมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนราธิวาส ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและ
ครูอาจารย์ ในงานทั้ง 6 ด้าน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ของเบสส์ปรากฏว่า อยู่ในระดับ
สูง 2 ด้าน คือ ด้านงานธุรการและการเงิน ($\bar{x} = 3.73$) และงานอาคารสถานที่
($\bar{x} = 3.71$) ตามลำดับ นอกจากนี้อยู่ในระดับปานกลาง คือ งานบุคลากร ($\bar{x} =$
3.63) งานวิชาการ ($\bar{x} = 3.46$) งานกิจการนักเรียน ($\bar{x} = 3.44$) และงานความ
สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ($\bar{x} = 3.28$) ตามลำดับ

ตาราง 7 ระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน

การบริหารงานโรงเรียนของ ผู้บริหารโรงเรียน	\bar{x}	SD	ระดับ สมรรถภาพ
งานวิชาการ	3.80	0.6155	สูง
งานกิจการนักเรียน	3.83	0.6767	สูง
งานบุคลากร	4.10	0.5793	สูง
งานธุรการและการเงิน	4.17	0.6075	สูง
งานอาคารสถานที่	4.13	0.5581	สูง
งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.69	0.8520	สูง

จากตาราง 7 แสดงให้เห็นว่า ระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน
ในงานทั้ง 6 ด้าน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ของเบสต์ปราคฏว่า อยู่ในระดับสูงทุกด้านคือ
งานธุรการและการเงิน ($\bar{x} = 4.17$) อยู่ในระดับสูงสุด และรองลงมาคือ งานอาคาร
สถานที่ ($\bar{x} = 4.13$) งานบุคลากร ($\bar{x} = 4.10$) งานกิจการนักเรียน ($\bar{x} = 3.83$)
งานวิชาการ ($\bar{x} = 3.80$) และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ($\bar{x} = 3.69$)
ตามลำดับ

ตาราง 8 ระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของครูอาจารย์

การบริหารงานโรงเรียนของ ผู้บริหารโรงเรียน	\bar{x}	SD	ระดับ สมรรถภาพ
งานวิชาการ	3.41	0.7030	ปานกลาง
งานกิจการนักเรียน	3.39	0.7576	ปานกลาง
งานบุคลากร	3.57	0.7882	ปานกลาง
งานธุรการและการเงิน	3.67	0.7885	ปานกลาง
งานอาคารและสถานที่	3.66	0.7429	ปานกลาง
งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.23	0.8810	ปานกลาง

จากตาราง 8 แสดงให้เห็นว่า ระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของครูอาจารย์ ในงาน
ทั้ง 6 ด้าน เมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ของเบสต์ปรากฏว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน คือ
งานธุรการและการเงิน ($\bar{x} = 3.67$) อยู่ในระดับสูงสุด และรองลงมาคือ งานอาคาร
สถานที่ ($\bar{x} = 3.66$) งานบุคลากร ($\bar{x} = 3.57$) งานวิชาการ ($\bar{x} = 3.41$) งาน
กิจการนักเรียน ($\bar{x} = 3.39$) และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ($\bar{x} =$
3.23) ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์เพื่อทดสอบสมมติฐาน

เปรียบเทียบระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีตำแหน่งในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ขนาดของโรงเรียน วัตถุประสงค์การศึกษา และเพศต่างกัน เรียงลำดับตามสมมติฐาน ดังนี้

ผลการทดสอบสมมติฐานข้อที่ 1

สมมติฐานข้อที่ 1 กล่าวว่า "ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ มีทัศนะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้านแตกต่างกัน" ผลการทดสอบสมมติฐานข้อนี้ ปรากฏในตาราง 9

ตาราง 9 เปรียบเทียบระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนใน งานแต่ละด้าน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีตำแหน่งต่างกัน

การบริหารโรงเรียนของ ผู้บริหารโรงเรียน	ผู้บริหาร		ครูอาจารย์		t	p> t
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD		
งานวิชาการ	3.80	0.6155	3.41	0.7030	3.2432	0.0013
งานกิจการนักเรียน	3.83	0.6767	3.39	0.7576	3.4389	0.0007
งานบุคลากร	4.10	0.5793	3.57	0.7882	3.9908	0.0001
งานธุรการและการเงิน	4.17	0.6075	3.67	0.7885	3.7583	0.0002
งานอาคารสถานที่	4.13	0.5581	3.66	0.7429	3.7951	0.0002
งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.69	0.8520	3.23	0.8810	3.0311	0.0026

จากตาราง 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ มีทัศนะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในทุก ๆ ด้าน ดังนี้ ด้านงานวิชาการ ($P = 0.0013$) งานกิจการนักเรียน

($P = 0.0007$) งานบุคลากร ($P = 0.0001$) งานธุรการและการเงิน ($P = 0.0002$) งานอาคารสถานที่ ($P = 0.0002$) และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ($P = 0.0026$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ผลการทดสอบสมมติฐานข้อที่ 2

สมมติฐานข้อที่ 2 กล่าวว่า "ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน มีทักษะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้านแตกต่างกัน" จึงได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 10-21

ตาราง 10 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนสำหรับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในงาณด้านวิชาการ ตามทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P>F
ระหว่างกลุ่ม	2	10.7321	5.3661	11.51	0.0001
ภายในกลุ่ม	337	157.1261	0.4662		
รวม	339	167.8582			

จากตาราง 10 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี ระหว่าง 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีทักษะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ในงานด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P = 0.0001$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่ จึงใช้การวิเคราะห์เปรียบเทียบพหุคูณ โดยใช้วิธีการของตุกี (Tukey) จึงได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 11

ตาราง 11 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหารและครู
อาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

ประสบการณ์ในตำแหน่ง		น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 10 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี
	\bar{x}	3.1071	3.5399	3.5531
น้อยกว่า 5 ปี	3.1071	0.0000	0.4328*	0.4459*
มากกว่า 10 ปี	3.5390	-	0.0000	0.0131
ระหว่าง 5-10 ปี	3.5531	-	-	0.0000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 11 แสดงให้เห็นว่า การเปรียบเทียบรายคู่ระหว่างผู้บริหารและ
ครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า
10 ปี และระหว่างประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่ง
ระหว่าง 5-10 ปี มีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < 0.05$) โดยที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่มี
ประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านวิชาการ
สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง
5-10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านวิชาการ สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ใน
ตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี

ตาราง 12 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนสำหรับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
 ของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านกิจการนักเรียน ตามทัศนะของผู้บริหาร
 โรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P>F
ระหว่างกลุ่ม	2	12.4133	6.2066	11.37	0.0001
ภายในกลุ่ม	337	183.9170	0.5457		
รวม	339	196.3302			

จากตาราง 12 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี ระหว่าง 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนราธิวาส ในงานด้านกิจการนักเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P = 0.0001$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่ จึงใช้การวิเคราะห์เปรียบเทียบพหุคูณโดยใช้วิธีการของคูกี (Tukey) ดังได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 13

ตาราง 13 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านกิจการนักเรียน ตามทัศนะของผู้บริหารและ
ครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

ประสบการณ์ในตำแหน่ง		น้อยกว่า 5 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี	มากกว่า 10 ปี
	\bar{x}	3.0667	3.5108	3.5600
น้อยกว่า 5 ปี	3.0667	0.000	0.4441*	0.4933*
ระหว่าง 5-10 ปี	3.5108	-	0.0000	0.0491
มากกว่า 10 ปี	3.5600	-	-	0.0000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 13 แสดงให้เห็นว่า การเปรียบเทียบรายคู่ระหว่างผู้บริหารและครู
อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 5-10 ปี
และระหว่างประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 10 ปี
มีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < 0.05$) โดยที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง
ระหว่าง 5-10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน สูงกว่าผู้ที่มี
ประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 10 ปี
มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านกิจการนักเรียน สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง
น้อยกว่า 5 ปี

ตาราง 14 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนสำหรับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนในงานค่านบุคลากร ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน
และครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P>F
ระหว่างกลุ่ม	2	8.3580	4.1790	7.03	0.0010
ภายในกลุ่ม	337	200.4451	0.5948		
รวม	339	208.8031			

จากตาราง 14 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี ระหว่าง 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนราธิวาส ในงานค่านบุคลากร แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p = 0.001$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่ จึงใช้การวิเคราะห์เปรียบเทียบพหุคูณโดยใช้วิธีการของตุคกี (Tukey) ดังได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 15

ตาราง 15 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านบุคลากร ตามทัศนะของผู้บริหารและครู
อาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

ประสบการณ์ในตำแหน่ง		น้อยกว่า 5 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี	มากกว่า 10 ปี
	\bar{x}	3.3229	3.6819	3.7305
น้อยกว่า 5 ปี	3.3229	0.0000	0.3591*	0.4076*
ระหว่าง 5-10 ปี	3.6819	-	0.0000	0.0485
มากกว่า 10 ปี	3.7305	-	-	0.0000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 15 แสดงให้เห็นว่า การเปรียบเทียบรายคู่ระหว่างผู้บริหารและ
ครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง
5-10 ปี และระหว่างประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่ง
มากกว่า 10 ปี มีนัยสำคัญทางสถิติ ($P < 0.05$) โดยที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่มี
ประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 5-10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านบุคลากร
สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า
10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านบุคลากร สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง
น้อยกว่า 5 ปี

ตาราง 16 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนสำหรับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านธุรการและการเงิน ตามทัศนะของผู้บริหาร
โรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P>F
ระหว่างกลุ่ม	2	10.6826	5.3413	9.07	0.0001
ภายในกลุ่ม	337	198.4826	0.5889		
รวม	339	209.1652			

จากตาราง 16 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มี
ประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี ระหว่าง 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีทัศนะต่อ
สมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัด
นราธิวาส ในงานด้านธุรการและการเงิน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P = 0.0001$)
ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่ จึงใช้การวิเคราะห์เปรียบเทียบพหุคูณ
โดยใช้วิธีการของทูกี (Tukey) ดังได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 17

ตาราง 17 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านธุรการและการเงิน ตามทัศนะของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

ประสบการณ์ในตำแหน่ง		น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 10 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี
	\bar{x}	3.3831	3.7861	3.8480
น้อยกว่า 5 ปี	3.3831	0.0000	0.4030*	0.4649*
มากกว่า 10 ปี	3.7861	-	0.0000	0.0619
ระหว่าง 5-10 ปี	3.8480	-	-	0.0000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 17 แสดงให้เห็นว่า การเปรียบเทียบรายคู่ระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 10 ปี และระหว่างประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 5-10 ปี มีนัยสำคัญทางสถิติ ($P < 0.05$) โดยที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านธุรการและการเงิน สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 5-10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านธุรการและการเงิน สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี

ตาราง 18 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนสำหรับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
 ของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านอาคารสถานที่ ตามทัศนคติของผู้บริหารโรงเรียน
 และครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P>F
ระหว่างกลุ่ม	2	10.7942	5.3971	10.43	0.0001
ภายในกลุ่ม	337	174.4264	0.5176		
รวม	339	185.2206			

จากตาราง 18 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์
 ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี ระหว่าง 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีทัศนคติต่อสมรรถภาพในการ
 บริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ในงานด้าน
 อาคารสถานที่ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P = 0.0001$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐาน
 ที่ตั้งไว้

เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่ จึงใช้การวิเคราะห์เปรียบเทียบพหุคูณ โดยใช้
 วิธีการของคูกี (Tukey) ดังได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 19

ตาราง 19 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านอาคารสถานที่ ตามทัศนะของผู้บริหารและครู
อาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

ประสบการณ์ในตำแหน่ง		น้อยกว่า 5 ปี	มากกว่า 10 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี
	\bar{x}	3.3612	3.7945	3.8092
น้อยกว่า 5 ปี	3.3612	0.0000	0.4332*	0.4479*
มากกว่า 10 ปี	3.7945	-	0.0000	0.0147
ระหว่าง 5-10 ปี	3.8092	-	-	0.0000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 19 แสดงให้เห็นว่า การเปรียบเทียบรายคู่ระหว่างผู้บริหารและครู
อาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 10 ปี
และระหว่างประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 5-10
ปี มีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < 0.05$) โดยที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง
มากกว่า 10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ สูงกว่าผู้ที่มี
ประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี และผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 5-10 ปี
มีทัศนะต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง
น้อยกว่า 5 ปี

ตาราง 20 ผลการวิเคราะห์ความแปรปรวนสำหรับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P>F
ระหว่างกลุ่ม	2	14.2140	7.1070	9.45	0.0001
ภายในกลุ่ม	337	253.3536	0.7518		
รวม	339	267.5676			

จากตาราง 20 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี ระหว่าง 5-10 ปี และมากกว่า 10 ปี มีทัศนะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนราธิวาส ในงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($P = 0.0001$) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่ จึงใช้การวิเคราะห์เปรียบเทียบพหุคูณโดยใช้วิธีการของคูกี (Tukey) ดังได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 21

ตาราง 21 การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยเป็นรายคู่ของสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนในงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ตาม
ทัศนคติของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งต่างกัน

ประสบการณ์ในตำแหน่ง		น้อยกว่า 5 ปี	ระหว่าง 5-10 ปี	มากกว่า 10 ปี
	\bar{x}	2.8829	3.3641	3.4072
น้อยกว่า 5 ปี	2.8829	0.0000	0.481*	0.524*
ระหว่าง 5-10 ปี	3.3641	-	0.0000	0.43
มากกว่า 10 ปี	3.4072	-	-	0.0000

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

จากตาราง 21 แสดงให้เห็นว่า การเปรียบเทียบรายคู่ระหว่างผู้บริหารและ
ครูอาจารย์ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง
5-10 ปี และระหว่างประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี กับประสบการณ์ในตำแหน่ง
มากกว่า 10 ปี มีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < 0.05$) โดยที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ที่มี
ประสบการณ์ในตำแหน่งระหว่าง 5-10 ปี มีทัศนคติต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านความ
สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี และ
ผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งมากกว่า 10 ปี มีทัศนคติต่อสมรรถภาพการบริหารงานด้านความ
สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน สูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่งน้อยกว่า 5 ปี

ผลการทดสอบสมมติฐานข้อที่ 3

สมมติฐานข้อที่ 3 กล่าวว่า "ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีทักษะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้านแตกต่างกัน" ดังได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 22

ตาราง 22 เปรียบเทียบระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในงานแต่ละด้าน ตามทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน

การบริหารงานโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียน	ต่ำกว่า 12 ห้องเรียน		ตั้งแต่ 12 ห้องเรียนขึ้นไป		t	P< t
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD		
งานวิชาการ	3.42	0.6953	3.52	0.7151	-1.3074	0.1920
งานกิจการนักเรียน	3.41	0.7559	3.48	0.7701	-0.8238	0.4107
งานบุคลากร	3.63	0.7648	3.63	0.8192	-0.0635	0.9494
งานธุรการและการเงิน	3.68	0.7787	3.80	0.7932	-1.4409	0.1505
งานอาคารสถานที่	3.70	0.7248	3.72	0.7645	-0.2166	0.8286
งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.23	0.8879	3.37	0.8864	-1.3528	0.1770

จากตาราง 22 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่มีขนาดต่ำกว่า 12 ห้องเรียน และตั้งแต่ 12 ห้องเรียนขึ้นไป มีทักษะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ในงานทั้ง 6 ด้าน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ผลการทดสอบสมมติฐานข้อที่ 4

สมมติฐานข้อที่ 4 กล่าวว่า "ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกัน มีทักษะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้านแตกต่างกัน" ดังได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 23

ตาราง 23 เปรียบเทียบระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนในงานแต่ละด้าน ตามทักษะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกัน

การบริหารงานโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียน	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ตั้งแต่ปริญญาตรี ขึ้นไป		t	P< t
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD		
งานวิชาการ	3.51	0.6537	3.43	0.7289	1.0505	0.2943
งานกิจการนักเรียน	3.51	0.7166	3.40	0.7854	1.2017	0.2303
งานบุคลากร	3.67	0.7718	3.61	0.7926	0.7268	0.4679
งานธุรการและการเงิน	3.75	0.7407	3.71	0.8010	0.3857	0.6999
งานอาคารสถานที่	3.75	0.7423	3.69	0.7384	0.6323	0.5276
งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.31	0.8867	3.27	0.8909	0.4429	0.6581

จากตาราง 23 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีวุฒิทางการศึกษากว่าปริญญาตรี และตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีทัศนะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ในงานทั้ง 6 ด้าน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ผลการทดสอบสมมติฐานข้อที่ 5

สมมติฐานข้อที่ 5 กล่าวว่า "ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ที่มีเพศต่างกัน มีทัศนะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ด้านต่าง ๆ ทั้ง 6 ด้านแตกต่างกัน" ดังได้แสดงผลการวิเคราะห์ในตาราง 24

ตาราง 24 เปรียบเทียบระดับสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียน ในงานแต่ละด้าน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ ที่มีเพศต่างกัน

การบริหารงานโรงเรียน ของผู้บริหารโรงเรียน	เพศชาย		เพศหญิง		t	P< t
	\bar{x}	SD	\bar{x}	SD		
งานวิชาการ	3.45	0.6958	3.46	0.7133	-0.1530	0.8785
งานกิจการนักเรียน	3.45	0.7167	3.43	0.8043	0.2820	0.7781
งานบุคลากร	3.70	0.7563	3.56	0.8085	1.6015	0.1102
งานธุรการและการเงิน	3.75	0.7769	3.71	0.7957	0.4325	0.6656
งานอาคารสถานที่	3.72	0.7304	3.00	0.7496	0.2507	0.8022
งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.33	0.8926	3.24	0.8843	0.9929	0.3215

จากตาราง 24 แสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูอาจารย์ที่เป็นเพศชาย และเพศหญิง มีทักษะต่อสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในจังหวัดนครราชสีมา ในงานทั้ง 6 ด้าน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงสมรรถภาพในการบริหารงานโรงเรียนของผู้บริหาร

ข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงสมรรถภาพในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน ตามทักษะของผู้บริหารและครูอาจารย์ เรียงลำดับจากจำนวนผู้ตอบมากไปหาน้อย ดังได้แสดงไว้ในตาราง 25-26

ตาราง 25 ข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ด้านงานวิชาการ	1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการมากกว่าด้านอื่น โดยร่วมมือกับครูอาจารย์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของทุกกลุ่มประสบการณ์สูงขึ้น	33
	2. ผู้บริหารควรให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนหรือโครงการด้านงานวิชาการ และจะต้องกำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อช่วยแก้ปัญหา	29

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ขอเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ค่านงานวิชาการ	และกระตุ้นให้ผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามแผนหรือ โครงการที่กำหนดไว้ และมีการสรุปรายงาน ผลอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	
	3. ผู้บริหารควรจัดทำตารางนิเทศให้ชัดเจนและมี การนิเทศอย่างเป็นระบบ	21
	4. ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้รอบรู้เรื่องงานวิชาการ และจะต้องพร้อมที่จะให้คำตอบและขอเสนอ แนะแก่ครูผู้สอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	21
	5. ผู้บริหารควรจัดประชุมสัมมนาทางค่านวิชาการ แก่ครูอาจารย์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง เพื่อรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค ขอเสนอแนะในการ จัดการเรียนการสอนและนำไปปรับปรุงการ จัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	19
	6. ผู้บริหารควรจะแจ้งนโยบายในการดำเนินงาน ทางค่านวิชาการ ของสำนักงานคณะกรรมการ การประถมศึกษาแห่งชาติ สำนักงานการ ประถมศึกษาจังหวัด และสำนักงานการประถม ศึกษาอำเภอ ให้ชัดเจน เพื่อครูอาจารย์จะได้ นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่าง	15

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ค่านงานวิชาการ	ถูกต้อง และควรให้ครูอาจารย์ได้มีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายทางวิชาการของ โรงเรียนด้วย	
	7. ผู้บริหารควรจัดอบรมให้ความรู้ใหม่ ๆ ทาง ด้านวิชาการแก่ครูอาจารย์ โดยเชิญ วิทยากรหรือผู้รู้มาให้ความอบรมอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	13
	8. ผู้บริหารควรจัดใหม่หนังสืออ่านเพิ่มเติม ที่มี เนื้อหาและรายละเอียดประกอบคู่มือและ แผนการสอนสำหรับครูอาจารย์	10
	9. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการสอนซ่อมเสริม และควรกำกับ ติดตามผล อย่างใกล้ชิด	7
	10. ผู้บริหารควรมีการส่งเสริมการใช้สื่อประกอบ การสอนให้มากขึ้น	3
งานด้านกิจการนักเรียน	1. ผู้บริหารควรมีมาตรการที่แน่นอนและเหมาะสม ในการแก้ไขปัญหาการขาดเรียนของ นักเรียนและควรติดตามผลด้วยตนเอง	27
	2. ผู้บริหารควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนงานโครงการทางด้านกิจการ นักเรียน กำกับให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม	22

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานด้านกิจการนักเรียน	แผนงาน โครงการ โดยให้บุคลากรใน โรงเรียนได้รับผิดชอบตามความถนัดและมี การติดตามผลอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง	
	3. ผู้บริหารควรจัดให้มีบริการทางด้านแนะแนว แก่นักเรียน ทั้งในชั้นส่วนตัว การศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และติดตามผลนักเรียนที่ ออกจากโรงเรียนไปแล้วอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง	21
	4. ผู้บริหารควรประสานงานให้ครูอาจารย์หรือ บุคลากรในโรงเรียน เข้าใจและมีแนว ปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันในการจัด กิจกรรมและบริการต่าง ๆ ในโรงเรียน	17
	5. ผู้บริหารควรจัดให้ครูทุกคนมีบทบาทในการ กวดขัน กำชับในเรื่องระเบียบวินัยของ นักเรียน โดยให้มีการปฏิบัติอย่างจริงจังและ ต่อเนื่อง	13
	6. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้กรรมการศึกษา มี บทบาทในการ เกณฑ์เด็กนักเรียนให้มากขึ้น สร้างความเข้าใจกับผู้นำท้องถิ่น เพื่อให้ บุคคลดังกล่าวมีส่วนร่วมและสนับสนุนการจัด การศึกษาของท้องถิ่น	12

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานด้านกิจการนักเรียน	7. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประชุมคณะครูอาจารย์ เพื่อปรึกษาหารือและหาแนวทางแก้ไขข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามแผนงานโครงการและปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านกิจการนักเรียนอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง	11
	8. ผู้บริหารควรหางบประมาณเพิ่มด้านการกีฬา	10
	9. ผู้บริหารควรเน้นและสนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนให้มากขึ้น	5
	10. ผู้บริหารควรหาแนวทางหรือมาตรการที่เหมาะสมในการช่วยเหลือนักเรียนยากจน	4
ค่านิยมบุคลากร	1. ผู้บริหารควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดขอบข่ายงานด้านบริหารบุคลากร มีการระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ใหญ่บุคลากรในโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตาม ความรู้ ความสามารถ และความถนัด และ จะต้องมี การกำกับดูแลใหญ่บุคลากรปฏิบัติงาน เต็มความสามารถ	32
	2. ผู้บริหารจะต้องเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์และช่วยเหลือ คำนวณสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครูอาจารย์ที่มีปัญหา อย่างใกล้ชิด	27

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
คานงานบุคลากร	3. ควรให้ครูอาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการกำหนด นโยบาย วางแผนการใช้กำลังคน พัฒนา กำลังคน และระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน	22
	4. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ในโรงเรียน ผู้บริหารควรจัดรูปแบบการ ประเมินไว้ให้ชัดเจน และควรจะทำกา ประเมินอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินมา ใช้ในการปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของ บุคลากรในโรงเรียนอย่างจริงจัง	20
	5. ผู้บริหารควรส่งเสริมสมรรถภาพของครู อาจารย์ โดยให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสเข้า รับการอบรมตามสถาบันต่าง ๆ หรือจัดอบรม ขึ้นเอง และควรจัดให้มีการทัศนศึกษาอย่าง น้อยปีละ 1 หรือ 2 ครั้ง	19
	6. ในการสรรหาครูอาจารย์ ผู้บริหารโรงเรียน ควรจะมีสิทธิ์ระบุวิชาเอกตามที่โรงเรียน ต้องการ	17
	7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจัดให้ มีการสำรวจความต้องการบุคลากรของแต่ละ โรงเรียน จัดสรรบุคลากรให้กระจายอย่าง ทั่วถึง และจัดหาบุคลากรให้เพียงพอ	16

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
คานงานบุคลากร	8. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและอำเภอ ควรเปิดโอกาสให้ผู้บริหารโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบริหารงานบุคลากร เริ่มตั้งแต่ การกำหนดนโยบาย การวางแผน การปฏิบัติ ตามแผน และการกำกับดูแล ติดตามผล	13
	9. ในการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารควรใช้ระบบ คุณธรรมมากกว่าระบบอุปถัมภ์	10
	10. ผู้บริหารควรมีน้ำใจเป็นนักกีฬาและไม่ควรใช้ อารมณ์ในการบริหารงาน	8
	11. ผู้บริหารต้องมีความเด็ดขาดและอะลุ้มอล่วย ในบางโอกาส ต้องมีน้ำใจเป็นธรรม เอาใจ ใส่สภาพความเป็นอยู่ของครูอาจารย์และพร้อม ที่จะให้ความช่วยเหลือ	6
คานงานธุรการและ การเงิน	1. ผู้บริหารควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการใช้งบประมาณไว้อย่างชัดเจน โดยเฉพาะการกำหนดเกณฑ์ในการจัดสรร งบประมาณให้ฝ่ายต่าง ๆ	31
	2. ผู้บริหารควรจัดเวลาในการสอนของครู อาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและการเงิน ให้น้อยลง เพื่อจะได้มีเวลาไปปฏิบัติงานด้าน	30

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ดำเนินงานธุรการและ การเงิน	<p>ธุรการและการเงินได้อย่างเต็มที่</p> <p>3. ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องงานธุรการและการเงินเป็นอย่างดี สามารถควบคุมแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติ งานได้อย่างถูกต้อง และหากมีข้อขัดข้องจะ ต้องเป็นผู้ที่หาทางแก้ไขได้</p> <p>4. ผู้บริหารควรดำเนินงานหรือกำกับดูแลงาน ธุรการและการเงินให้เป็นระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>5. ผู้บริหารควรตรวจสอบและให้มีการรายงาน ผล การจัดทำหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการ เงิน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติ รับผิดชอบในการจัดทำ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง</p> <p>6. ผู้บริหารควรสรุปผลการใช้งบประมาณให้ครู อาจารย์ทราบปีละ 1 ครั้ง หรือภาคเรียนละ 1 ครั้งเป็นอย่างน้อย</p> <p>7. ควรจัดให้มีคู่มือเอกสารเกี่ยวกับงาน ธุรการและการเงินโดยเฉพาะ และจัดเก็บ เอกสารโดยแยกหมวดหมู่อย่างเป็นระบบ</p>	<p>28</p> <p>19</p> <p>17</p> <p>15</p> <p>14</p>

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานด้านธุรการและ การเงิน	8. ควรจัดให้มีการอบรมหรือเปิดโอกาสให้ เจ้าหน้าที่ด้านงานธุรการและการเงินได้ เข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	12
	9. ควรจัดบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและ การเงินให้เหมาะสม และควร เป็นบุคคลที่มี ความซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบสูง	10
	10. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควร พิจารณาให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความ สามารถด้านงานธุรการและการเงิน โดยเฉพาะไปปฏิบัติงานในโรงเรียน	7
	11. ในการจัดซื้อวัสดุของโรงเรียน ควรให้ครู อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดซื้อและจัดซื้อ ตามความต้องการของครูอาจารย์และนักเรียน	6
	12. ควรกำกับ ดูแล ติดตามการจัดทำทะเบียน การใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้ถูกต้องและ เกิดประโยชน์	
	13. ควรจัดให้มีเครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโรเนียว ใช้ในโรงเรียนอย่างเพียงพอ	2

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานด้านอาคารสถานที่	1. ผู้บริหารควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการวางแผนดำเนินงานอาคารสถานที่ มีการแบ่งงานอย่างชัดเจน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	22
	2. ผู้บริหารควรกระตุ้นให้มีการปรับปรุงและพัฒนาอาคารสถานที่ของโรงเรียน โดยหาวิธีการและมาตรการต่าง ๆ เช่น จัดประกวดและมีการให้รางวัล แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาให้ชัดเจน และมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	20
	3. ผู้บริหารควรจัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรในโรงเรียนเข้าใจถึงการใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์แก่นักเรียนมากที่สุด	17
	4. ผู้บริหารควรทราบถึงบทบาท หน้าที่ และแนวปฏิบัติในการของงบประมาณ ซ่อมแซมและก่อสร้างอาคารสถานที่	14
	5. ผู้บริหารควรจัดให้ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนมีส่วนร่วมในการใช้และปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสถานที่ของโรงเรียน	10

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานด้านอาคารสถานที่	6. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจัด สรรงบประมาณด้านอาคารสถานที่ให้ โรงเรียนต่าง ๆ อย่างเพียงพอและเหมาะสม กับจำนวนนักเรียน	9
	7. ผู้บริหารควรกำกับดูแลให้ครูอาจารย์จัดสภาพ ห้องเรียนให้มีบรรยากาศดึงดูดและสร้างความ สนใจของนักเรียน	8
	8. ผู้บริหารต้องคอยตรวจสอบสภาพของอาคาร สถานที่และเมื่อมีความจำเป็นต้องซ่อมแซม ต้องหาวิธีการที่จะทำให้อาคารเรียน อาคาร ประกอบอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดีและปลอดภัย อยู่เสมอ	4
	9. ควรจัดสถานที่นั่งพักผ่อนบริเวณใต้ต้นไม้ให้ เพียงพอ โดยจัดท้าวสัดจากท้องถิ่น และควร สนับสนุนให้มีการปลูกไม้ดอกไม้ประดับใน โรงเรียน	2
งานด้านความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	1. ผู้บริหารควร เชิญกรรมการศึกษาและผู้ เกี่ยวข้อง ประชุมเพื่อชี้แจงนโยบาย แนวทาง ในการปฏิบัติงานของโรงเรียน วางแผนรวม กันอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ	26

ตาราง 25 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานด้านความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	<p>งานร่วมกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือปีละ 1 ครั้ง</p> <p>2. ผู้บริหารควรใช้เวลาในการสร้างความ สัมพันธ์กับชุมชนให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาส ออกไปร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ขึ้นมาฝ่ายหนึ่งโดยเฉพาะ รับผิดชอบงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน</p> <p>4. ผู้บริหารควร เปิดโอกาสให้ชุมชนได้เข้ามา ใช้บริการของโรงเรียน และพยายามจัดหา สิ่งที่ชุมชนต้องการไว้บริการอย่างเหมาะสม</p> <p>5. ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นที่ปรึกษาที่ดี ของชุมชน เป็นบุคคลที่มีความจริงใจและ เสียสละ</p> <p>6. ผู้บริหารควร เปิดโอกาสให้ชุมชนมีบทบาทใน การพัฒนาโรงเรียน</p> <p>7. ผู้บริหารควรจัดเวรให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาส ออกไปเยี่ยมเยียนผู้ปกครองบ้าง</p> <p>8. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เรื่อง ราวต่าง ๆ ให้ชุมชนทราบอยู่เสมอ</p>	<p>23</p> <p>20</p> <p>12</p> <p>11</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>1</p>

จากตาราง 25 แสดงถึงข้อเสนอแนะของผู้บริหารโรงเรียน เพื่อปรับปรุง
สมรรถภาพในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน นำมาจัดลำดับ 10 อันดับแรก ได้ดังนี้

1. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญและใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการมากกว่า
ด้านอื่น โดยร่วมมือกับครูอาจารย์เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ผลสัมฤทธิ์ทาง
การเรียนของทุกกลุ่มประสบการณ์สูงขึ้น
2. ผู้บริหารควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดขอบข่ายงานด้านบริหาร
บุคลากร มีการระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ให้บุคลากรในโรงเรียนได้ปฏิบัติงาน
ตามความรู้ความสามารถและความถนัด จะต้องมีการกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็ม
ความสามารถ
3. ผู้บริหารควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้งบประมาณไว้
อย่างชัดเจน โดยเฉพาะการกำหนดเกณฑ์ในการจัดสรรงบประมาณให้ฝ่ายต่าง ๆ
4. ผู้บริหารควรจัดเวลาในการสอนของครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานด้านธุรการและ
การเงินให้น้อยลง เพื่อจะได้มีเวลาไปปฏิบัติงานด้านธุรการและการเงินได้อย่างเต็มที่
5. ผู้บริหารควรให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนหรือโครงการดำเนินงาน
วิชาการ และจะต้องกำกับติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดต่อเนื่อง เพื่อช่วยแก้ปัญหา
และกระตุ้นให้ครูรับผิดชอบปฏิบัติตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้ และมีการสรุป รายงานผล
อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
6. ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงานธุรการและการเงิน
เป็นอย่างดี สามารถควบคุมแนะนำเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และหากมีข้อขัดข้อง
จะต้องเป็นผู้ที่หาทางแก้ไขได้
7. ผู้บริหารควรมีมาตรการที่แน่นอนและเหมาะสมในการแก้ไขปัญหาการขาด
เรียนของนักเรียน และควรติดตามผลด้วยตนเอง
8. ผู้บริหารจะต้องเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์
และช่วยเหลือสวัสดิการด้านต่าง ๆ แก่ครูอาจารย์ที่มีปัญหาอย่างใกล้ชิด

9. ผู้บริหารควรเชิญกรรมการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องประชุมเพื่อชี้แจงนโยบายแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงเรียน วางแผนร่วมกันอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง หรือปีละ 1 ครั้ง

10. ผู้บริหารควรใช้เวลาในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนให้มากขึ้น รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในโรงเรียนได้มีโอกาสไปร่วมกิจกรรมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

ตาราง 26 ข้อเสนอแนะของครูอาจารย์

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ด้านงานวิชาการ	1. ผู้บริหารควรมีความรู้ในด้านการนิเทศการ เรียนการสอนเป็นอย่างดี และควรจัดให้มีการ นิเทศภายใน โดยให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมใน การจัดตารางกำหนดการนิเทศให้ชัดเจน และ ดูแลกำกับให้มีการปฏิบัติตามตารางอย่างสม่ำเสมอ นำผลการนิเทศในส่วนที่ต้องปรับปรุง แจ้งครูผู้สอนเป็นรายบุคคล	69
	2. ผู้บริหารควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการจัด ทำแผนงาน โครงการด้านวิชาการให้ชัดเจน เพื่อครูอาจารย์จะได้นำไปปฏิบัติได้ถูกต้องและ มีการกำกับดูแลติดตามผลอย่างใกล้ชิด และนำ ผลการประเมินในส่วนที่ยังบกพร่องปรับปรุงให้ ดีขึ้น	57

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ค่านงานวิชาการ	3. ผู้บริหารควรให้ครูประจำชั้น หรือครู ประจำวิชา ทำการสอนซ่อมเสริมอย่าง จริงจัง โดยผู้บริหารจะต้องคอยติดตาม ดูแลอย่างสม่ำเสมอ	31
	4. ผู้บริหารควรจัดให้ครูอาจารย์ร่วมกันจัดทำ สื่อการสอนและแนะนำให้รู้จักการนำไปใช้ ในการสอนอย่างเหมาะสม	27
	5. ผู้บริหารควรส่งเสริมเรื่องห้องสมุด หรือมุม หนังสือ โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและ จัดสรรงบประมาณให้โดยเฉพาะและเพียงพอ	26
	6. ผู้บริหารควรกำหนดนโยบายหรือแนวทางใน การปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ชัดเจน เพื่อให้ ครูอาจารย์และตัวผู้บริหาร เองมีแนวทางใน การปฏิบัติงาน	25
	7. ผู้บริหารควรจัดให้มีเอกสารหลักสูตร เพียงพอ กับความต้องการของครูอาจารย์ ควรมีการ สำรวจความต้องการก่อนเปิดภาคเรียนในปี การศึกษาใหม่	24
	8. ผู้บริหารควรจัดให้มีการอบรม สัมมนา ทาง ด้านวิชาการ โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้	22

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ค่านงานวิชาการ	ความสามารถเฉพาะด้านมาให้ความรู้เพื่อครู อาจารย์จะได้นำความรู้และเทคนิคใหม่ ๆ มาใช้ในการสอน	
	9. ผู้บริหารควรจัดให้ครูอาจารย์ได้ปฏิบัติงานตาม ความถนัดและความสามารถ	20
	10. ผู้บริหารควรกำกับดูแลให้ครูผู้สอนสอนเต็ม เวลา เต็มหลักสูตร และเต็มความสามารถ	19
	11. ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ เรื่องงานวิชาการดีพอ เพื่อให้คำปรึกษาแก่ครูอาจารย์ที่มีปัญหา	17
	12. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำบันทึก การสอนและต้องติดตามดูแลให้เป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ	16
	13. ผู้บริหารควรสอนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 15 ชั่วโมง	13
	14. ผู้บริหารควรจัดให้มีการวิเคราะห์ข้อสอบของ ปีที่ผ่านมา	11
	15. ผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณให้แก่แต่ละกลุ่ม ประสบการณ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของ กลุ่มประสบการณ์นั้น ๆ	9

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ด้านงานวิชาการ	16. ผู้บริหารควรปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม กับขนบธรรมเนียมประเพณีของสังคมในชุมชน	7
	17. ผู้บริหารต้องใช้เวลากับการบริหารงาน วิชาการให้มากขึ้น	5
	18. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้มีการจัดแสดงผลงาน ของนักเรียน	4
	19. ผู้บริหารควรเอาใจใส่ดูแลการสอนระดับชั้น เด็กเล็ก และชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เป็นพิเศษ	3
	20. ผู้บริหารไม่ควรให้ผู้สอนไปปฏิบัติงานพิเศษ อย่างอื่นมากเกินไป	2
ด้านงานกิจการนักเรียน	1. งานกิจการนักเรียนที่ปฏิบัติในโรงเรียน จะ ต้องมาจากแผนงานโครงการที่แน่นอน มีการ แบ่งงานให้ครูอาจารย์รับผิดชอบอย่างชัดเจน ผู้บริหารจะต้องสนับสนุน เสนอแนวคิดที่เป็น ประโยชน์ ให้ความสำคัญ และเข้าร่วม กิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นทุกครั้ง และติดตาม ผลอย่างต่อเนื่อง	45
	2. ผู้บริหารควรหามาตรการที่แน่ชัด ในการแก้ ปัญหาเรื่องขาดเรียนของนักเรียน	40

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ด้านงานกิจการนักเรียน	3. ผู้บริหารควรเชิญผู้ปกครอง กรรมการศึกษา และผู้เกี่ยวข้องมาประชุมปรึกษาหารือ เรื่อง การหาแนวทางในการควบคุมความประพฤติ ของนักเรียนทั้งในและนอกโรงเรียน	38
	4. ผู้บริหารควรส่งเสริมให้นักเรียนปกครอง กันเอง โดยสนับสนุนให้มีการจัดสถานักเรียน ให้นักเรียนรู้จักการ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เปิดโอกาสให้นักเรียนทุกคนได้เข้าร่วม กิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นอย่างทั่วถึง	29
	5. ผู้บริหารควรจัดให้มีโครงการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมขึ้นในโรงเรียน กำกับ คุดูแลการเข้าแถวหน้าเสาธง การร้องเพลง ซาติ การเข้าแถวไปโรงเรียนและกลับจาก โรงเรียน	25
	6. ผู้บริหารควรจัดให้มีบริการแนะแนวแก่นักเรียน โดยเฉพาะเรื่องการติดตามผลนักเรียนที่ออก โรงเรียนไปแล้ว	23
	7. ผู้บริหารควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมที่ทางฝ่าย กิจการนักเรียนจัดขึ้นทุกรูปแบบ และเข้าร่วม กิจกรรมที่จัดขึ้นทุกครั้ง และควรแนะนำให้ฝ่าย	21

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ดำเนินงานกิจการนักเรียน	กิจการนักเรียนจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	
	8. ผู้บริหารควรจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนอย่างเพียงพอ เช่น ห้องพยาบาล อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา	20
	9. ผู้บริหารควรสำรวจและดูแลให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ อย่างใกล้ชิดและทันการ เช่น ปัญหาสุขภาพ	19
	10. ผู้บริหารควรพิจารณาแต่งตั้งหัวหน้าฝ่ายและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานฝ่ายกิจการนักเรียนที่มีความสามารถและเข้าใจงานด้านกิจการนักเรียนเป็นอย่างดี	17
	11. ผู้บริหารควรหาแนวทางหรือวิธีการควบคุมการจัดทำระเบียบสะสม บัตรสุขภาพ ทะเบียนต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพและควรมีการติดตามและแนะนำอยู่เสมอ	14
	12. ผู้บริหารควรจัดสำรวจเด็กในเขตบริการให้ทั่วถึง	13

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ด้านงานกิจการนักเรียน	13. ผู้บริหารควรสนับสนุนให้มีการจัดการ แข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนเป็นประจำ ทุกปี	11
	14. ผู้บริหารควรปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ ครูอาจารย์และนักเรียนในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม	10
	15. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประเมินงานด้าน กิจการนักเรียน โดยให้ครูอาจารย์ร่วมกัน ประเมิน หากมีข้อบกพร่องให้ทุกฝ่ายร่วมกัน ปรับปรุงแก้ไข	9
	16. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ได้ อบรมเพิ่มพูนความรู้ด้านนันทนาการ	8
ด้านงานบุคลากร	17. ผู้บริหารควรประชุมอบรมนักเรียนด้วย ตนเองอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	4
	1. ผู้บริหารควรแบ่งสายงานให้ชัดเจน และ แบ่งงานใหญ่บุคลากรในโรงเรียนรับผิดชอบ อย่างรอบคอบ รับผิดชอบ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความถนัดเป็นเกณฑ์ในการ แบ่งงาน และควรติดตามงานที่มอบหมายไป อย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด	66

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานด้านบุคลากร	2. ผู้บริหารควรจัดโครงการต่าง ๆ ขึ้นเพื่อ เสริมสร้างสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของ ครูอาจารย์ เช่น โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านต่าง ๆ เฉพาะด้าน โครงการทัศนศึกษา	58
	3. ในการประเมินความดีความชอบในรอบปี ผู้บริหารควรใช้ระบบคุณธรรม ควรมีหลัก เกณฑ์ที่เชื่อถือได้ชัดเจนและแน่นอน แจงให้ ครูอาจารย์ทราบและเข้าใจ ควรใช้รูป คณะกรรมการประเมินความดีความชอบ มี การบันทึกและรายงานผลเป็นเดือน ๆ	56
	4. ผู้บริหารควรเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ แก่บุคลากรทุกฝ่าย และจัดบริการด้าน สวัสดิการอย่างทั่วถึง ดำเนินการแก่ผู้กระทำ ความผิดอย่างเที่ยงธรรม	48
	5. การจัดทำแผนงานโครงการต่าง ๆ ขึ้นใน โรงเรียน ควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมทั้ง ด้านความคิดและการปฏิบัติ และผู้บริหารจะ ต้องคอยแนะนำให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด	31
	6. ผู้บริหารควรหามาตรการเกี่ยวกับการรักษา ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเฉพาะ เรื่องการเรียกค่าคุ้มครองและค่าไถ่ เมื่อมี	30

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะ เพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานคานบุงคลาการ	เหตุร้ายเกิดขึ้น หรือทราบว่าจะมีเหตุร้าย จะต้องเรียกประชุมด่วน เพื่อหาทางแก้ไข และประสานงานขอความร่วมมือกับชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ผู้บริหารระดับสูง ตำรวจ ทหาร ทันที	
	7. ผู้บริหารควรมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรทุกฝ่าย เป็นผู้ที่มีน้ำใจ ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่ คณะ ไม่ปฏิบัติตนเป็นเจ้านาย เต็มใจให้คำ ปรึกษาแนะนำในทุกเรื่องกับผู้บังคับบัญชา เต็มใจ	29
	8. เมื่อมีผู้หาข้อไม่ไว้ในกรณีใด ๆ ผู้บริหารจะ ต้องรับดำเนินการแก้ไข โดยยึดความเที่ยง ธรรมเป็นหลัก	26
	9. ผู้บริหารควรหาวิธีการในการจัดอัตรากำลัง ให้เพียงพอ	24
	10. ผู้บริหารควรพิจารณาเรื่องขอโอนขอย้าย อย่างเป็นธรรม	20
	11. ผู้บริหารไม่ควรแสดงว่ามีคนสนิทเป็นพิเศษ	16
	12. ผู้บริหารควรปฏิบัติตนในฐานะผู้นำให้เหมาะ สม สร้างศรัทธา มีความยุติธรรม มีระเบียบ วินัย เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูอาจารย์	13

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
งานด้านบุคลากร	13. ผู้บริหารควรช่วยรณรงค์ให้สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ จัดโครงการ เคหะสงเคราะห์ในลักษณะ การเข้าชื่อสำหรับครู เพื่อช่วยให้ครู อาจารย์ที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง	7
	14. ผู้บริหารควรจัดให้มีการปฏิบัติงานแบบ หมุนเวียนกันทุกคน เพื่อบุคลากรจะได้มี ความรู้และสามารถปฏิบัติงานได้ทุกงาน	6
ด้านงานธุรการและ การเงิน	1. ผู้บริหารควรเชิญครูอาจารย์มาประชุม ขอความคิดเห็น เรื่องการจัดสรรงบประมาณ การประเมินผลการใช้จ่าย และแจ้งผล การใช้งบประมาณให้ครูอาจารย์ทราบเดือน ละ 1 ครั้ง หรือภาคเรียนละ 1 ครั้ง	53
	2. ผู้บริหารควรให้โอกาสครูอาจารย์มีส่วน ร่วมในการวางแผนงานโครงการในการ ปฏิบัติงานด้านธุรการและการเงิน และ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมี ระบบ ถูกต้อง รวดเร็ว และรอบคอบ	42

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ค่านางานธุรการและ การเงิน	3. ผู้บริหารควรพยายามหาวิธีการจัดหาและจัด เก็บวัสดุครุภัณฑ์ไว้อย่างเป็นระบบ ดูแล อำนวยความสะดวกให้ครูอาจารย์ใช้วัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอและคุ้มค่า	38
	4. ผู้บริหารควรให้คำปรึกษา แนะนำ ควบคุม และกำกับการจัดทำบัญชีการเงินพัสดุให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	25
	5. ผู้บริหารควรจัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการและ การเงิน ที่มีความรู้ทางด้านนี้โดยเฉพาะมา ปฏิบัติงาน คอยอำนวยความสะดวกในเรื่อง งานธุรการและการเงิน และควรจะจัดให้มี ชั่วโมงสอนน้อยลง สัปดาห์ละประมาณ 15 คาบ	21
	6. ผู้บริหารควรจะเชิญบุคลากรในโรงเรียนมา ประชุมปรึกษาหารือ เพื่อหาวิธีการจัดหา งบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นและ ความต้องการของโรงเรียน	19
	7. ผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจและเสาะ แสวงหาความรู้ด้านงานธุรการและการเงิน เป็นพิเศษ ควรจัดอบรมประชุมสัมมนา หรือ เปิดโอกาสให้ครูอาจารย์ได้เข้าอบรมประชุม	14

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
คํานงนอธุการและ การเงน	สัมมนาหาความรูในคํานงนอธุการและ การเงนอยางเต็มที	
	8. ผูบริหารควรงานและมอบหนาที่รับผิดชอบ ใหกับครูอาจายใหเหมาะสมและทั่วถึง	13
	9. ผูบริหารควรวลเวลากงนคํานงนอธุการและ การเงนเป้นพิเศษ	7
คํานงนอาคารสทานที่	1. ผูบริหารควรวลไมมีการจัดทาแผนงาน โครงการ คํานงนอาคารสทานที่โดยเฉพาะใหครูอาจายมี สวนรวมในทุกชั้นตอน ตั้งแตการวางแผนการ ปฏิบัติตามแผน และการติดตามผลการปฏิบัติ งาน และควรมีการรงงานและมอบหมายงาน ไวอยางชัดเจน	54
	2. ผูบริหารควรวลหาแนวทางหรือวิธีการที่จะชักจูง ใหครูอาจายและนักเรียนไดปรับปรุงตกแต่ง ทองเรียนใหมีบรรยากาศที่น่าอยุ สงเสริมให ครูอาจายไดทำงานเป้นทีม และคอยดูแล เอาใจใสอยุเสมอ	52
	3. ผูบริหารควรวลหาวิธีการจัดทาหรือของบ ประมาณเพื่อซ่อมแซมอาคารตาง ๆ ใหอยุ ในสภาวะที่ปลอดภัยและใชการใคอยุเสมอ	32

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ดำเนินงานอาคารสถานที่	และจัดให้มีการประเมินผลการใช้อาคาร สถานที่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	
	4. ผู้บริหารควรจัดให้มีการพัฒนาบริเวณโรงเรียน ให้ดูร่มรื่น สวยงามอยู่เสมอ เพื่อให้เป็นที่ พักผ่อนหย่อนใจ	27
	5. ผู้บริหารควรรหาแนวทางหรือวิธีการที่จะขอ งบประมาณมาจัดสร้างอาคารสถานที่และ อาคารประกอบให้เพียงพอ เพื่อจัดให้มีห้อง ต่าง ๆ บริการนักเรียนเป็นเอกเทศ เช่น ห้องแนะแนว ห้องพยาบาล ห้องสมุด ห้อง ดนตรีนาฏศิลป์	23
	6. ผู้บริหารควรจัดให้มีเวรยามดูแลรักษาความ ปลอดภัยแก่อาคารสถานที่ และดูแลติดตาม การปฏิบัติงานด้วย	21
	7. ในการประชุมเรื่องงานอาคารสถานที่ควร เชิญนักการเขาร่วมประชุมด้วย เพราะเป็น กำลังสำคัญในการดูแลอาคารสถานที่และควร ให้เขาร่วมปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการที่ กำหนดด้วย	17

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ด้านงานอาคารสถานที่	8. ในการปรับปรุงพัฒนาอาคารเรียน อาคาร ประกอบและบริเวณโรงเรียน ผู้บริหารควร คำนึงถึงตัวนักเรียน เป็นอันดับแรก	12
	9. ผู้บริหารควรปฏิบัติตนให้เป็นหลักยึดเหนี่ยว เป็นแบบอย่างที่ดี และปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ด้วยความตั้งใจ	9
	10. ผู้บริหารควรจัดทำงบประมาณเพื่อจัดทำรั้ว ของโรงเรียนให้แข็งแรงและถาวร	7
	11. ผู้บริหารจัดให้มีการปรับปรุงสนามกีฬาให้อยู่ ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ	3
ด้านงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	1. ผู้บริหารควรเชิญผู้ปกครอง กรรมการศึกษา ผู้นำชุมชน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ มาประชุม ร่วมกับครูอาจารย์ เพื่อชี้แจงนโยบาย ความ ก้าวหน้า ความเคลื่อนไหวของโรงเรียน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติ งาน เพื่อผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบและเข้าใจ และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ โดยควรประชุมอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง	63

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ค่านางานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	2. ผู้บริหารควรพยายามจัดโครงการหรือกิจกรรม ต่าง ๆ ขึ้นในโรงเรียนที่เป็นที่สนใจของชุมชน เพื่อชักจูงให้ชุมชน เข้ามามีส่วนรวมในกิจกรรม ที่โรงเรียนจัดขึ้น	55
	3. ผู้บริหารควรเข้าไปร่วมสังสรรค์ เข้าร่วม กิจกรรมกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ และให้คำ ปรึกษาเมื่อมีโอกาส	46
	4. ผู้บริหารควรส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ครู อาจารย์และนักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมกับ ชุมชน	31
	5. ผู้บริหารควรเปิดโอกาสให้ชุมชน เข้าร่วมวาง แผนพัฒนาโรงเรียน	27
	6. ผู้บริหารควรจัดให้มีการประเมินงานความ สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในแต่ละ รอบปี	21
	7. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับงานประชาสัมพันธ์ การจัดบริการเผยแพร่ข่าวสาร โดยจัดเป็น เอกสารเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน และ ติดตามข่าวจากชุมชนแจ้งให้ครูอาจารย์และ นักเรียนทราบอย่างคอบเนื่อง	20

ตาราง 26 (ต่อ)

สมรรถภาพของผู้บริหาร โรงเรียนที่ต้องปรับปรุง	ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงสมรรถภาพ ของผู้บริหารโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบ (คน)
ค่านางานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	8. ผู้บริหารควร เปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามา ใช้บริการต่าง ๆ ของโรงเรียน	17
	9. ผู้บริหารควรจัดให้มีโครงการเยี่ยมบ้าน	14
	10. ผู้บริหารควรส่งเสริมและสนับสนุนให้ เยาวชนในเขตบริการโรงเรียนที่ไม่มี โอกาสศึกษาต่อได้เข้าฝึกอบรมรับความรู้ ด้านอาชีพต่าง ๆ หรือด้านกีฬา โดยจัด ให้ครูในโรงเรียนฝึกสอนให้ความรู้ระยะ สั้น หรือประสานงานให้ได้รับการอบรม จากภายนอก	9
	11. ผู้บริหารควรพิจารณาผู้ที่มีความรู้ความ สามารถมาปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และควร พิจารณาให้มีตำแหน่งประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน	4
	12. ผู้บริหารควรจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า	2

จากตาราง 26 เป็นข้อเสนอแนะของครูอาจารย์เพื่อปรับปรุงสมรรถภาพในการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน นำมาจัดลำดับ 10 อันดับแรก ได้ดังนี้

1. ผู้บริหารควรมีความรู้ในด้านการนิเทศการเรียนการสอนเป็นอย่างดี และควรจัดให้มีการนิเทศภายใน โดยให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดตารางกำหนดการนิเทศให้ชัดเจน และดูแลกำกับให้มีการปฏิบัติตามตารางอย่างสม่ำเสมอ นำผลการนิเทศในส่วนที่ต้องปรับปรุงแจ้งครูผู้สอนเป็นรายบุคคล

2. ผู้บริหารควรแบ่งสายงานให้ชัดเจน และแบ่งงานให้บุคลากรในโรงเรียนรับผิดชอบอย่างรอบคอบ รับผิดชอบ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความถนัด เป็นเกณฑ์ในการแบ่งงาน และควรติดตามงานที่มอบหมายไปอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด

3. ผู้บริหารควรเชิญผู้ปกครอง กรรมการศึกษา ผู้นำชุมชน และผู้เกี่ยวข้องอื่น ๆ มาประชุมร่วมกับครูอาจารย์ เพื่อชี้แจงนโยบาย ความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหวของโรงเรียน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้ทราบและเข้าใจ และให้ความช่วยเหลือในการแก้ไข้ปัญหาต่าง ๆ โดยควรประชุมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. ผู้บริหารควรจัดทำโครงการต่าง ๆ ขึ้นเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูอาจารย์ เช่น โครงการประชุมสัมมนา อบรมให้ความรู้ด้านต่าง ๆ เฉพาะด้าน โครงการทัศนศึกษา

5. ผู้บริหารควรให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการด้านวิชาการให้ชัดเจน เพื่อครูอาจารย์จะได้นำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแลติดตามผลอย่างใกล้ชิด และนำผลการประเมินในส่วนที่ยังบกพร่อง ปรับปรุงให้ดีขึ้น

6. ในการประเมินความดีความชอบในรอบปี ผู้บริหารควรใช้ระบบคุณธรรมควรมีหลักเกณฑ์ที่เชื่อถือได้ ชัดเจน แน่นนอน แจ้งให้ครูอาจารย์ทราบและเข้าใจ ควรใช้รูปคณะกรรมการประเมินความดีความชอบ มีการบันทึกและรายงานผลเป็นเดือน

7. ผู้บริหารควรให้มีการจัดทำแผนงานโครงการด้านอาคารสถานที่โดยเฉพาะ โดยให้ครูอาจารย์มีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การปฏิบัติตามแผน และการติดตามผลการปฏิบัติงาน และควรมีการแบ่งงานและมอบหมายงานไว้อย่างชัดเจน
8. ผู้บริหารควรพยายามจัดโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ขึ้นในโรงเรียนที่เป็นที่สนใจของชุมชน เพื่อชักจูงให้ชุมชนเข้ามามีส่วนรวมในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น
9. ผู้บริหารควรหาแนวทางหรือวิธีการที่จะชักจูงให้ครูอาจารย์และนักเรียนได้ปรับปรุงตกแต่งห้องเรียนให้มีบรรยากาศน่าอยู่ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์ทำงานเป็นทีม และคอยดูแลเอาใจใส่อยู่เสมอ
10. ผู้บริหารควรเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทุกฝ่าย และจัดบริการด้านสวัสดิการอย่างทั่วถึง ดำเนินการแก่ผู้กระทำผิดอย่างเที่ยงธรรม