

ကောင်းကင်

1 កងធានា

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ในเขตการศึกษา 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแสดงความคิดเห็น
ในเรื่องปัญหา ข้อเสนอแนะ และแนวทางการแก้ไข

2. ในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยขอความกรุณาให้ท่านได้โปรดตอบให้ครบ
ทุกข้อ และทุกตอน ตามสภาพในปัจจุบันนี้ ทั้งนี้เพื่อจะได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ ทำให้ผลการวิจัย
เชื่อถือได้ ซึ่งจะส่งผลให้การวิจัยมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

3. ข้อมูลที่ได้รับจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะถือเป็นความลับ จะนำผลออกมาใช้
สำหรับการวิจัยเท่านั้น

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

ภัทราพร ศิริโกคา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตอนที่ 1

แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดตอบทุกข้อตามความจริง โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน

ช่องนี้สำหรับผู้วิจัยกรอก

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. ตำแหน่ง

 ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู

3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

 ยะลา ปัตตานี นราธิวาส สตูล

4. อายุ

 40 ปี หรือต่ำกว่า ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์การทำงาน

 10 ปีหรือต่ำกว่า ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

แบบสอบถามความคิดเห็นที่มีต่อการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาข้อความเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันในการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2 ว่าได้ดำเนินการอยู่ในระดับใด ลงใน
ช่อง 5 4 3 2 1 เพียงช่องเดียวเท่านั้น โดยพิจารณาความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ปฏิบัติงานมากที่สุด หรือบ่อยที่สุด หรือปฏิบัติได้เหมาะสมที่สุด
- 4 หมายถึง ปฏิบัติงานมาก หรือปฏิบัติได้เหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง ปฏิบัติงานปานกลาง หรือปฏิบัติได้เหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง ปฏิบัติงานน้อย หรือปฏิบัติได้เหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง ปฏิบัติงานน้อยที่สุด หรือไม่ปฏิบัติเลย หรือปฏิบัติไม่เหมาะสมเลย

ตัวอย่าง

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
0	การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ของ สปจ.		✓				

คำอธิบาย ผู้ตอบกาเครื่องหมาย ✓ ในหมายเลข 4 แสดงว่า สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับมาก

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
	การฝึกอบรม						
1	การแจ้งจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ ในการพัฒนาบุคลากรก่อนการปฏิบัติงาน						
2	การวิเคราะห์สภาพการทำงานของข้าราชการ						
3	การวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของข้าราชการ						
4	การจัดการฝึกอบรมเป็นไปตามแผน						
5	การพิจารณาคัดเลือกให้ข้าราชการไปฝึกอบรม มีหลักเกณฑ์ที่เหมาะสมและยุติธรรม						
6	การกำหนดหลักสูตรในการฝึกอบรมสัมพันธ์กับงานในหน้าที่รับผิดชอบ						
7	การจัดการฝึกอบรมได้นำวิธีการใหม่ ๆ มาใช้อย่างเหมาะสม						
8	การพิจารณาสถานที่ฝึกอบรมสอดคล้องกับทรัพยากรทางการบริหาร						
9	จัดปฐมนิเทศข้าราชการได้อย่างเหมาะสม						
10	ข้าราชการทุกระดับได้รับการปฐมนิเทศอย่างทั่วถึง						
11	การกำหนดเวลาของการฝึกอบรมมีความเหมาะสม และสอดคล้องกับเนื้อหาวิชาและกิจกรรม						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	
		ที่สุด		กลาง		ที่สุด	
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
12	กิจกรรมที่ใช้ในการฝึกอบรมกระตุ้นให้ผู้เข้ารับ การฝึกอบรมเกิดความคิดสร้างสรรค์ในการ พัฒนางาน.....						
13	ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าร่วม กิจกรรมจนเสร็จสิ้นโครงการ.....						
14	ได้จัดสรรงบประมาณให้ข้าราชการเข้าร่วม ฝึกอบรมตามความเหมาะสม.....						
15	ได้นำผลของการประเมินผลก่อนการฝึกอบรม มาใช้ในการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม.....						
16	ในระหว่างการฝึกอบรมมีการประเมินผล เป็นระยะ ๆ.....						
17	ได้จัดหาบุคลากรมาเป็นวิทยากรให้การฝึก อบรมอย่างเหมาะสม.....						
18	ข้าราชการมีโอกาสเข้าร่วมอบรมที่หน่วยงาน อื่นจัดตามความเหมาะสม.....						
19	มีการสนับสนุน ส่งเสริมให้ข้าราชการในสังกัด เป็นวิทยากรให้การฝึกอบรม.....						
20	จัดเอกสารประกอบการฝึกอบรมได้อย่าง เหมาะสม.....						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก	มาก	ปาน	น้อย	น้อย	
		ที่สุด		กลาง		ที่สุด	
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
21	ได้จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมเพื่อแจ้งให้ ข้าราชการในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ.....						
22	การติดตามผลหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม . การส่งบุคคลไปศึกษาอบรมหรือดูงาน						
23	มีการแจ้งข่าวสารในการให้ข้าราชการไป ศึกษาอบรมหรือดูงานอย่างเหมาะสม.....						
24	จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาเพื่อการศึกษา ต่ออย่างเหมาะสม.....						
25	ได้สนับสนุนให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายใน ประเทศ.....						
26	ได้สนับสนุนให้ข้าราชการไปศึกษาต่อต่าง ประเทศ.....						
27	พิจารณาให้ข้าราชการไปศึกษาต่อตรงกับ ความต้องการของหน่วยงานมากน้อยเพียงใด.....						
28	พิจารณาให้ข้าราชการไปอบรมหรือดูงานตรง กับความต้องการของหน่วยงานมากน้อย เพียงใด.....						
29	การส่งเสริมให้ข้าราชการมีโอกาสไปศึกษา ดูงานและศึกษาการทำงานของหน่วยงานอื่น.....						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
30	การจัดให้มีการศึกษานอกสถานที่เพื่อประโยชน์ ทางด้านวิชาการ.....						
31	จัดให้ข้าราชการที่ไปศึกษาอบรม ดูงานได้ เผยแพร่ความรู้แก่ผู้ร่วมงาน.....						
32	สนับสนุนงบประมาณให้ข้าราชการไปอบรม หรือดูงานตามความเหมาะสม.....						
การพัฒนาบุคคลโดยกระบวนการปฏิบัติงาน							
33	การมอบหมายงานเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ ที่รับผิดชอบ.....						
34	การประชุมชี้แจง บทบาทหน้าที่ของข้าราชการ.....						
35	การให้คำปรึกษา แนะนำ ในกรณีที่มีปัญหา จากการปฏิบัติงาน.....						
36	การจัดป้ายนิเทศให้ความรู้ ข่าวสารเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน.....						
37	การจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงาน.....						
38	การวิเคราะห์ปัญหาการปฏิบัติงานเพื่อการ สับเปลี่ยนหน้าที่การงาน.....						
39	จัดให้มีการย้ายข้าราชการเพื่อพัฒนางาน.....						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปาน กลาง (3)	น้อย (2)	น้อย ที่สุด (1)	
40	จัดให้มีการสับเปลี่ยนหน้าที่เพื่อให้มีการเรียนรู้ งาน.....						
	การพัฒนาตนเอง						
41	การสำรวจความต้องการในการพัฒนาตนเอง ของข้าราชการ.....						
42	การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ พัฒนาตนเอง.....						
43	การเชิญวิทยากรให้ความรู้ และวิธีการพัฒนา ตนเอง.....						
44	จัดให้มีกิจกรรมเกี่ยวกับการมีวินัย คุณธรรม และอุดมการณ์แก่ข้าราชการ.....						
45	การส่งเสริมให้ข้าราชการผลิตเอกสารทาง วิชาการ.....						
46	การส่งเสริมให้ข้าราชการเป็นสมาชิกวารสาร และหนังสือต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงาน.....						
47	จัดกิจกรรมที่ทำให้ข้าราชการมีความ กระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง.....						
48	การจัดสรรงบประมาณเพื่อให้ข้าราชการได้ พัฒนาตนเอง.....						
49	การประเมินผลเกี่ยวกับการพัฒนาตนเอง.....						
50	การติดตามผล เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน.....						

ข้อที่	กิจกรรม	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)	
51	การพัฒนาบุคคลโดยกระบวนการบริหาร การให้ข้าราชการได้มีส่วนร่วมในการกำหนด มาตรฐานในการปฏิบัติงาน.....						
52	มีการประชุมร่วมมือระหว่างข้าราชการเพื่อ หาวิธีการที่จะพัฒนางาน.....						
53	การเข้าร่วมกิจกรรมของข้าราชการเกิดจาก ความสมัครใจ.....						
54	มีการประเมินผลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงานของข้าราชการ.....						
55	มีการให้คำปรึกษาหารือในการจัดตั้งกลุ่ม คุณภาพ (Q.C.C.)						
56	การส่งเสริมให้มีการจัดตั้งกลุ่มคุณภาพ (Q.C.C.) ในหน่วยงาน.....						
57	ส่งเสริมให้มีกิจกรรมที่ทำให้ข้าราชการกล้า แสดงความคิดเห็น.....						
58	การส่งเสริมให้ข้าราชการได้แสดงผลงาน...						
59	มีการสนับสนุนงบประมาณเกี่ยวกับการพัฒนา บุคคลโดยกระบวนการบริหาร.....						
60	มีการติดตามผลการพัฒนาบุคคลโดยกระบวนการ บริหาร.....						

ตอนที่ 3

คำชี้แจง กรุณาเสนอความคิดเห็นว่าในสภาพปัจจุบันนี้การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาอะไรบ้าง และมีข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขอย่างไร

กิจกรรม	ปัญหา	ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข
1. การฝึกอบรม

2. การส่งบุคลากรไปศึกษา อบรมหรือดูงาน

3. การพัฒนาตนเอง

กิจกรรม	ปัญหา	ข้อเสนอแนะและแนวทางการแก้ไข
4. การพัฒนาบุคคลโดย
กระบวนการปฏิบัติงาน
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ภาพหน้า 2

(สำเนา)

ที่ ทม 1212/093

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตปัตตานี อ.เมือง ปน.94000

28 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเก็บข้อมูลเพื่อวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดยะลา/ปัตตานี/นราธิวาส และสตูล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ชุด

ด้วย นางกัทราพร ศิริโกคา นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "กิจกรรม
การพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2" โดยมี
ผศ.ดร.สุวิทย์ บุญช่วย และ ผศ.ดร.ชิตชนก เชิงเขาว์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี ใคร่ขอบความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาเก็บข้อมูล
เพื่อการวิจัย จากข้าราชการพลเรือนและข้าราชการครูในสังกัด จากนั้นผู้วิจัยจะมารับแบบสอบถาม
ที่ตอบแล้วภายในวันที่ 20 มีนาคม 2535

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี ทิมบัว)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตปัตตานี

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

สำนักงานเลขานุการบัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (073) 349111 ต่อ 320

(สำเนา)

ภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

มีนาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางภัทราพร สิริโกคา นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ขณะนี้กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2" ตามทัศนะของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการครู โดยการทำวิจัยครั้งนี้ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอความร่วมมือจาก.....ได้มอบให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนี้ได้ตอบแบบสอบถาม ดังรายละเอียดที่แนบ โดยคำตอบของข้าราชการในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาทุกคำตอบจะมีประโยชน์ คุณค่าสูง และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด เพราะผลการวิจัยจะเสนอเป็นส่วนรวมและผลของคำตอบ จะมีประโยชน์ต่อการนำไปใช้ปรับปรุง การดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 2 เป็นอย่างมาก

ในการนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอความอนุเคราะห์เป็นกรณีพิเศษ โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและโปรดนำส่ง.....หรือบุคคลที่ท่านได้มอบหมายให้เก็บรวบรวมแบบสอบถามให้ข้าพเจ้าโดยด่วนที่สุด (อย่างช้าภายใน 20 มีนาคม 2535)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ และหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทราพร สิริโกคา)

ผู้วิจัย