

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเรื่อง การบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 5 ตอน ตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัยตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลแบบสอบถามที่ใช้ในการวิเคราะห์ และสถานภาพส่วนตัวในด้านต่าง ๆ ของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่งปัจจุบัน ขนาดโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์เกี่ยวกับปริมาณการใช้เวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่

2.1 การวิเคราะห์ปริมาณการใช้เวลาการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

2.2 การวิเคราะห์ระดับของประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัยการบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ได้แก่

3.1 การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน ที่มีขนาดโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน

3.2 การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน ตามทัศนะของ

ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ที่มีขนาดโรงเรียน วุฒิต่างการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน

3.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้เวลาการบริหารงาน ตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน

3.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาบริหารงาน ตามภารกิจ กับประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน

3.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนะของผู้บริหารกับ อาจารย์ผู้สอน ที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน

ตอนที่ 4 การประมวลและวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหาร

ตอนที่ 5 การประมวลและวิเคราะห์ความคิดเห็นของแบบสอบถามปลายเปิด ตอนที่ 2 และ 3 เกี่ยวกับแนวทางปรับปรุงการบริหารเวลาและประสิทธิภาพในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่

5.1 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปรับปรุงการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหาร

5.2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

สำหรับรายละเอียดของแต่ละตอน จะได้เสนอเป็นลำดับไป

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลผล

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลผลระดับประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ในแต่ละรายชื่อและรายด้านโดยใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 5 ระดับ สำหรับแปลผลค่าเฉลี่ยที่ได้จากการวิเคราะห์แบบสอบถาม หมายความว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ในช่วงใด จะแปลความหมายตามเกณฑ์ดังนี้

- 1.00 - 1.49 แปลความหมายว่า ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้บริหาร ไม่เหมาะสมที่สุด
- 1.50 - 2.49 แปลความหมายว่า ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้บริหาร ไม่เหมาะสม
- 2.50 - 3.49 แปลความหมายว่า ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้บริหาร เหมาะสม
- 3.50 - 4.49 แปลความหมายว่า ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้บริหาร เหมาะสมมาก
- 4.50 - 5.00 แปลความหมายว่า ระดับประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจของผู้บริหาร เหมาะสมมากที่สุด

เกณฑ์ที่ใช้ในการแปลผลความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ในแต่ละรายชื่อและรายด้าน ใช้เกณฑ์สัมบูรณ์ (Absolute Criteria) ซึ่งแบ่งระดับความคิดเห็นออกเป็น 3 ระดับ สำหรับแปลผลค่าเฉลี่ยที่ได้จากการวิเคราะห์แบบสอบถาม หมายความว่า ค่าเฉลี่ยอยู่ในช่วงใด จะแปลความหมายตามเกณฑ์ดังนี้

- 1.00 - 1.49 แปลความหมายว่า เป็นกิจกรรมที่ทำให้ ไม่เสียเวลาเลย
- 1.50 - 2.49 แปลความหมายว่า เป็นกิจกรรมที่ทำให้ เสียเวลาบ้าง
- 2.50 - 3.00 แปลความหมายว่า เป็นกิจกรรมที่ทำให้ เสียเวลามาก

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์และอักษรย่อที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังต่อไปนี้

N	แทน	ขนาดหรือจำนวนของกลุ่มตัวอย่าง
\bar{X}	แทน	ค่าคะแนนเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
I	แทน	จำนวนข้อของด้านนั้น
SD	แทน	ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
df	แทน	ค่าชั้นแห่งความเป็นอิสระ (Degree of Freedom)
SS	แทน	ค่าผลบวกกำลังสอง (Sum of Square)
MS	แทน	ค่าเฉลี่ยของผลบวกกำลังสอง (Mean Square)
t	แทน	ค่าที่ใช้ในการทดสอบที (t-Distribution)
F	แทน	ค่าที่ใช้ในการทดสอบเอฟ (F-Distribution)
r	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
*	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
**	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
***	แทน	มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลแบบสอบถามที่ใช้ในการวิเคราะห์ และสถานภาพส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่งปัจจุบัน ขนาดโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 6 และ 7 ตาราง 6 รายละเอียดของแบบสอบถามที่นำมาทำการวิเคราะห์

ผู้ตอบแบบสอบถาม	ส่งไป	รับคืน	ร้อยละ	ฉบับสมบูรณ์	ร้อยละ
ผู้บริหาร	50	50	100	50	100
อาจารย์ผู้สอน	335	335	100	335	100

จากตาราง 6 ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 จากโรงเรียนทั้งหมด 50 โรงเรียน โดยส่งแบบสอบถามถึงผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 50 ชุด ได้รับแบบสอบถามคืน จำนวน 50 ชุดครบถ้วน สำหรับแบบสอบถามที่ส่งถึงอาจารย์ผู้สอน จำนวน 335 ชุด ได้รับคืนทั้งหมด จำนวน 335 ชุด รวมแบบสอบถามที่ได้รับคืนมา 385 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100 นั้น มีความสมบูรณ์ทุกชุด

ตาราง 7 รายละเอียดของกลุ่มตัวอย่างที่นำมาวิเคราะห์ จำแนกตามตัวแปร ตำแหน่ง-
ปัจจุบัน ขนาดโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

ตัวแปรที่ศึกษา	ผู้บริหาร (N = 50)		อาจารย์ผู้สอน (N = 335)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
<u>ตำแหน่งปัจจุบัน</u>				
อาจารย์ใหญ่	34	68.0	-	-
ผู้อำนวยการ	16	32.0	-	-
อาจารย์ผู้สอน (ครู ป.)	-	-	283	84.5
อาจารย์สนับสนุนการสอน (ครู ส.)	-	-	52	15.5
<u>ขนาดโรงเรียน</u>				
ขนาดเล็ก	35	70.0	110	32.8
ขนาดกลาง	9	18.0	100	29.9
ขนาดใหญ่	6	12.0	125	37.3
<u>วุฒิทางการศึกษา</u>				
ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	28	8.3
ระดับปริญญาตรี/เทียบเท่า	43	86.0	284	84.8
ระดับปริญญาโท/สูงกว่า	7	14.0	23	6.9
<u>ประสบการณ์ในการทำงาน</u>				
ต่ำกว่า 10 ปี	27	54.0	123	36.7
สูงกว่า 10 ปี	23	46.0	212	63.3

จากตาราง 7 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย รวมทั้งหมดจำนวน 385 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร จำนวน 50 คน และอาจารย์ผู้สอน จำนวน 335 คน ผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 68 ผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 32 เมื่อศึกษาในด้านขนาดโรงเรียน เป็นผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 70 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 18 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 12 หากพิจารณาในด้านวุฒิทางการศึกษา พบว่า ผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่ามีจำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 86

ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 14 ส่วนประสบการณ์ในด้านการบริหาร ซึ่งต่ำกว่า 10 ปี มีจำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 54 สูงกว่า 10 ปี จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 46

สำหรับกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ผู้สอน (ครู ป.) จำนวน 283 คน คิดเป็นร้อยละ 84.5 อาจารย์สนับสนุนการสอน (ครู ส.) จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 15.5 เมื่อศึกษาในด้านขนาดโรงเรียน เป็นอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 32.8 โรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 29.9 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 37.3 หากพิจารณาในด้านวุฒิทางการศึกษาพบว่า อาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 8.3 ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จำนวน 284 คน คิดเป็นร้อยละ 84.8 ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 6.9 ส่วนประสบการณ์ในการสอน ซึ่งต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 36.7 สูงกว่า 10 ปี จำนวน 212 คน คิดเป็นร้อยละ 63.3

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์เกี่ยวกับปริมาณการใช้เวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ได้แก่

2.1 การวิเคราะห์ปริมาณการใช้เวลาการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาปริมาณการใช้เวลาการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามตาราง 8-14 ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการใช้เวลาการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ด้านที่	งานตามภารกิจ	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์			
		\bar{X}		SD	
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
1	งานการบริหารทั่วไป	11	55	6	39
2	งานธุรการ	7	57	4	54
3	งานวิชาการ	8	42	4	42
4	งานปกครองนักเรียน	7	51	4	40
5	งานบริการ	7	13	5	42
6	งานโรงเรียนกับชุมชน	9	06	6	56
รวมทุกงาน		52	44	33	33

จากตาราง 8 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้เวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนต่อสัปดาห์มากที่สุด ด้านงานการบริหารทั่วไป 11 ชั่วโมง 55 นาที รองลงมาด้านงานโรงเรียนกับชุมชน 9 ชั่วโมง 06 นาที และด้านงานวิชาการ 8 ชั่วโมง 42 นาที ตามลำดับ ด้านที่ใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดคือ ด้านงานบริการ 7 ชั่วโมง 13 นาที ด้านงานปกครองนักเรียน 7 ชั่วโมง 51 นาที และด้านงานธุรการ 7 ชั่วโมง 57 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้ในการบริหารงานตามภารกิจทุกงาน 52 ชั่วโมง 44 นาที

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์
ในการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงาน
การบริหารทั่วไป

ข้อที่	งานการบริหารทั่วไป	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์			
		\bar{x}		SD	
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
1	วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ ควบคุมและ ติดตามการปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากร	3	12	2	51
2	จัดระบบสื่อสารของโรงเรียนและ ประสานงานทุกชั้นตอน ด้วยความเข้าใจ และชัดเจน	1	28	1	35
3	ให้คำแนะนำ เสนอแนะ และชี้แจงหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากร ในการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ	1	31	1	31
4	สำรวจสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียน การสอน ตลอดจนปรับปรุงซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ดี	1	48	1	16
5	พัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียน ตรวจสอบข่าวสาร ข้อมูล ให้ความ ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	1	16	1	07
6	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือวางแผนสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ อยู่เสมอ	1	25	1	05
7	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์ การปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เพื่อการ วางแผนต่อไป	1	15	0	54
รวมทุกเรื่อง		11	55	6	39

จากตาราง 9 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้เวลาในการบริหารงานการบริหารทั่วไปต่อสัปดาห์ มากที่สุดในเรื่อง การวินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากร 3 ชั่วโมง 12 นาที รองลงมาเรื่อง สำรวจสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี 1 ชั่วโมง 48 นาที ตามลำดับ เรื่องที่ใช้เวลาบริหารน้อยที่สุดคือ เรื่องติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เพื่อการวางแผนต่อไป 1 ชั่วโมง 15 นาที และเรื่องพัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียน ตรวจสอบข่าวสาร ข้อมูล ให้ความถูกต้องเป็นปัจจุบัน 1 ชั่วโมง 16 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้ในงานการบริหารทั่วไปทุกเรื่อง 11 ชั่วโมง 55 นาทีต่อสัปดาห์

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานธุรการ

ข้อที่	งานธุรการ	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์			
		\bar{X}		SD	
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
8	ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาทางงานธุรการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	1	42	1	42
9	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เกี่ยวกับ ปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการ ดำเนินงาน	1	15	0	58
10	นิเทศงานให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจ เกี่ยวกับงานธุรการ และการเงิน	1	09	1	00
11	ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตาม ระเบียบทางราชการอยู่เสมอ	1	48	1	48
12	ประชุมหรือวางแผนพัฒนางานธุรการ อยู่เสมอ	1	00	1	00
13	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์ การปฏิบัติงานธุรการ เพื่อการ วางแผนต่อไป	1	03	0	49
	รวมทุกเรื่อง	7	57	4	54

จากตาราง 10 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้เวลาในการบริหารงานธุรการต่อสัปดาห์ มากที่สุดในเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการอยู่เสมอ 1 ชั่วโมง 48 นาที รองลงมาเรื่อง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหาทางงานธุรการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 1 ชั่วโมง 42 นาที เรื่องที่ใช้เวลาบริหารน้อยที่สุดคือ เรื่องประชุมหรือวางแผนพัฒนางานธุรการอยู่เสมอ 1 ชั่วโมง และเรื่องติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานธุรการ เพื่อการวางแผนต่อไป 1 ชั่วโมง 03 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้ในงานธุรการทุกเรื่อง 7 ชั่วโมง 57 นาที ต่อสัปดาห์

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานวิชาการ

ข้อที่	งานวิชาการ	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์			
		\bar{x}		SD	
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
14	สังเกต ติดตามดูแลการเรียนการสอน การจัดสอนแทนตามชั้นเรียนต่าง ๆ	2	29	1	39
15	ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการ- เรียน การสอน และงานวิชาการ ต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้สอน	1	24	1	06
16	ประชุมปรึกษา หรือวางแผนเพื่อ ปรับปรุง พัฒนา ตลอดจนแก้ไขปัญหา ทางวิชาการ	1	21	0	53
17	ศึกษาคำว่า วารสาร เอกสาร หลักสูตร คู่มือต่าง ๆ ทางวิชาการ และการบริหาร	1	23	1	02
18	ให้การสนับสนุนเพื่อจัดบริการทาง วิชาการแก่ผู้ที่อยู่ทั้งในโรงเรียน และนอกโรงเรียน เช่น จัดพิมพ์ วารสาร จุลสาร บทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่	1	02	0	46
19	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์ การปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อการ วางแผนต่อไป	1	03	1	06
รวมทุกเรื่อง		8	42	4	42

จากตาราง 11 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการต่อสัปดาห์ มากที่สุดในเรื่อง สังเกต ติดตาม ดูแลการเรียนการสอน การจัดสอนแทนตามชั้นเรียนต่าง ๆ 2 ชั่วโมง 29 นาที รองลงมาเรื่อง ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้สอน 1 ชั่วโมง 24 นาที เรื่องที่ใช้เวลาบริหารน้อยที่สุดคือ เรื่องให้การสนับสนุนเพื่อจัดบริการทางวิชาการแก่ผู้ที่อยู่ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เช่น จัดพิมพ์วารสาร จุลสาร บทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ 1 ชั่วโมง 02 นาที และเรื่องติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อการวางแผนต่อไป 1 ชั่วโมง 03 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้นางานวิชาการทุกเรื่อง 8 ชั่วโมง 42 นาทีต่อสัปดาห์

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานปกครองนักเรียน

ข้อที่	งานปกครองนักเรียน	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์			
		\bar{X}		SD	
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
20	แนะนำ อบรมนักเรียนด้วยตนเอง ในตอนเช้า วันสุดสัปดาห์ หรือ เมื่อมีโอกาส	1	20	1	09
21	ประชุมปรึกษา หรือวางแผนร่วมกับ คณะครู เกี่ยวกับระเบียบวินัยและ งานปกครองนักเรียนอื่น ๆ เพื่อ ความเข้าใจตรงกันและร่วมมือ ชึ่งกันและกัน	1	04	0	43
22	ประสานงานกับคณะครูและผู้ปกครอง เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการ แก้ไขพฤติกรรมและปัญหาของนักเรียน	1	10	1	01
23	ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ในการ ส่งเสริมความรับผิดชอบ ในรูปแบบ ประชาธิปไตยแก่คณะครู และนักเรียน	0	56	0	51
24	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจ ที่ดีต่อกัน ระหว่างคณะครูและนักเรียน	1	06	0	57
25	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความ ประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่าง ให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน	1	14	1	05
26	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์ การปฏิบัติงานปกครองนักเรียน เพื่อ การวางแผนต่อไป	1	01	0	43
รวมทุกเรื่อง		7	51	4	40

จากตาราง 12 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้เวลาในการบริหารงานปกครองนักเรียนต่อสัปดาห์ มากที่สุดในเรื่อง แนะนำ อบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้า วันสุดสัปดาห์ หรือเมื่อมีโอกาสดำเนินการ 1 ชั่วโมง 20 นาที รองลงมาเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน 1 ชั่วโมง 14 นาที เรื่องที่ใช้เวลาบริหารน้อยที่สุดคือ เรื่อง ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ในการส่งเสริมความรับผิดชอบ ในรูปแบบประชาธิปไตยแก่ คณะครูและนักเรียน 56 นาที และเรื่องติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานปกครองนักเรียน เพื่อการวางแผนต่อไป 1 ชั่วโมง 01 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้นางานปกครองนักเรียนทุกเรื่อง 7 ชั่วโมง 51 นาทีต่อสัปดาห์

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานบริการ

ข้อที่	งานบริการ	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์			
		\bar{x}		SD	
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
27	ประสานงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นบริการแก่นักเรียน ได้รับประโยชน์เต็มที่	1	13	1	07
28	ตรวจตรา ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน	1	19	1	05
29	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	1	16	1	19
30	เปิดโอกาสให้ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน ได้เข้าพบเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง แก้ไขงานบริการต่าง ๆ	1	19	1	16
31	ประชุมหรือวางแผนที่จะสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานบริการ	1	09	1	05
32	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริการ เพื่อการวางแผนต่อไป	0	57	0	48
รวมทุกเรื่อง		7	13	5	42

จากตาราง 13 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้เวลาในการบริหารงานบริการต่อสัปดาห์ มากที่สุดในเรื่อง ตรวจตรา ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน และเรื่อง เปิดโอกาสให้ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียนได้เข้าพบเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขงานบริการต่าง ๆ โดยใช้เวลาเท่ากันคือ 1 ชั่วโมง 19 นาที รองลงมาเรื่อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ 1 ชั่วโมง 16 นาที เรื่องที่ใช้เวลาบริหารน้อยที่สุดคือ เรื่องติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริการ เพื่อการวางแผนต่อไป 57 นาที และเรื่องประชุมหรือวางแผนที่จะสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานบริการ 1 ชั่วโมง 09 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้ในงานบริการทุกเรื่อง 7 ชั่วโมง 13 นาทีต่อสัปดาห์

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) ของจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ ในการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	งานโรงเรียนกับชุมชน	ปริมาณเวลาที่ใช้/สัปดาห์			
		\bar{X}		SD	
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที
33	เป็นผู้นำและวางแผนในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้มีความเจริญก้าวหน้า	1	17	1	00
34	จัดกิจกรรมทางสังคม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	1	01	0	49
35	เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีไทย หรือของท้องถิ่น	1	18	1	24
36	เข้าร่วมประชุมกับผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการ หรือแขกผู้มีเกียรติ ตามที่ได้รับเชิญ	1	36	1	39
37	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะครู ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชนทั่วไป	1	02	0	57
38	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ	0	53	0	47
39	ติดต่อประสานสัมพันธ์เพื่อขอความช่วยเหลือด้านวิชาการ ทุนทรัพย์ และบริการด้านต่าง ๆ จากชุมชน	1	07	1	09
40	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการวางแผนต่อไป	0	52	0	55
รวมทุกเรื่อง		9	06	6	56

จากตาราง 14 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ใช้เวลาในการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชนต่อสัปดาห์ มากที่สุดในเรื่อง การเข้าร่วมประชุมกับผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการ หรือแขกผู้มีเกียรติ ตามที่ได้รับเชิญ 1 ชั่วโมง 36 นาที รองลงมาเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีไทย หรือของท้องถิ่น 1 ชั่วโมง 18 นาที เรื่องที่ใช้เวลาบริหารน้อยที่สุดคือ เรื่องติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการวางแผนต่อไป 52 นาที และเรื่องประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ 53 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้ในงานโรงเรียนกับชุมชนทุกเรื่อง 9 ชั่วโมง 06 นาทีต่อสัปดาห์

2.2 การวิเคราะห์ระดับของประสิทธิผลการบริหารงานตามภารกิจ
ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อศึกษาระดับของประสิทธิผลการบริหารงาน
ตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน
ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 15

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (SD) และแปลความของระดับประ-
สิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตาม
ทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

ด้านที่	ประสิทธิภาพการบริเวร	ผู้บริหารโรงเรียน (N=50)			อาจารย์ผู้สอน (N=335)		
		\bar{X}	SD	แปลความ	\bar{X}	SD	แปลความ
1	งานการบริหารทั่วไป	3.89	.55	เหมาะสมมาก	3.30	.65	เหมาะสม
2	งานธุรการ	3.91	.55	เหมาะสมมาก	3.31	.66	เหมาะสม
3	งานวิชาการ	3.51	.57	เหมาะสมมาก	3.05	.67	เหมาะสม
4	งานปกครองนักเรียน	3.87	.63	เหมาะสมมาก	3.43	.68	เหมาะสม
5	งานบริการ	3.81	.56	เหมาะสมมาก	3.30	.63	เหมาะสม
6	งานโรงเรียนกับชุมชน	3.60	.54	เหมาะสมมาก	3.04	.68	เหมาะสม
	รวมทุกงาน	3.77	.57	เหมาะสมมาก	3.24	.66	เหมาะสม

จากตาราง 15 พบว่า ประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร ประสิทธิภาพรวมทุกงานอยู่ในระดับเหมาะสมมาก
($\bar{X} = 3.77$ SD = .57) เรียงตามลำดับรายด้านดังนี้ งานธุรการ ($\bar{X} = 3.91$ SD = .55)
งานการบริหารทั่วไป ($\bar{X} = 3.89$ SD = .55) งานปกครองนักเรียน ($\bar{X} = 3.87$
SD = .63) งานบริการ ($\bar{X} = 3.81$ SD = .56) งานโรงเรียนกับชุมชน ($\bar{X} = 3.60$
SD = .54) และงานวิชาการ ($\bar{X} = 3.51$ SD = .57) ส่วนทัศนะของอาจารย์ผู้สอน
ประสิทธิภาพรวมทุกงานอยู่ในระดับเหมาะสม ($\bar{X} = 3.24$ SD = .66) เรียงตามลำดับราย
ด้านดังนี้ งานปกครองนักเรียน ($\bar{X} = 3.43$ SD = .68) งานธุรการ ($\bar{X} = 3.31$
SD = .66) งานการบริหารทั่วไปและงานบริการ ($\bar{X} = 3.30$ SD = .65 และ $\bar{X} = 3.30$
SD = .63) งานวิชาการ ($\bar{X} = 3.05$ SD = .67) และงานโรงเรียนกับชุมชน
($\bar{X} = 3.04$ SD = .68)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์และสมมติฐานของการวิจัย การบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ได้แก่

3.1 การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน ที่มีขนาดโรงเรียน วุฒิต่างการศึกษา และประสบการณ์ในการบริหารต่างกัน

สมมติฐานข้อที่ 1 ผู้บริหารในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน ใช้เวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน แตกต่างกัน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 16-22

ตาราง 16 ค่าการทดสอบเอฟ (F-test) ของการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน

ลำดับ	งานตามภารกิจ	แหล่งความแปรปรวน	df	SS	MS	F	P > F
1	งานการบริหารทั่วไป	ระหว่างกลุ่ม	2	1881.49	940.75	.27	.7623
		ภายในกลุ่ม	47	161965.05	3446.06		
2	งานธุรการ	ระหว่างกลุ่ม	2	2255.56	1127.78	.44	.6445
		ภายในกลุ่ม	47	119520.33	2542.99		
3	งานวิชาการ	ระหว่างกลุ่ม	2	556.04	278.02	.12	.8873
		ภายในกลุ่ม	47	109014.03	2319.45		
4	งานปกครองนักเรียน	ระหว่างกลุ่ม	2	2204.05	1102.02	.66	.5223
		ภายในกลุ่ม	47	78642.29	1673.24		
5	งานบริการ	ระหว่างกลุ่ม	2	3903.49	1951.74	.58	.5641
		ภายในกลุ่ม	47	158261.23	3367.26		
6	งานโรงเรียนกับชุมชน	ระหว่างกลุ่ม	2	3714.38	1857.19	.67	.5151
		ภายในกลุ่ม	47	129715.59	2759.91		
รวมทุกงาน		ระหว่างกลุ่ม	2	1787.14	893.57	.46	.6352
		ภายในกลุ่ม	47	91639.93	1949.79		

จากตาราง 16 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร ด้านงานการบริหาร ทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ งานโรงเรียนกับชุมชน และรวมทุกงานตามภารกิจ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 17 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนตามขนาดโรงเรียน

ข้อที่	งานการบริหารทั่วไป	ขนาดเล็ก (N=35)			ขนาดกลาง (N=9)			ขนาดใหญ่ (N=6)			F	p>F			
		\bar{X}	SD		\bar{X}	SD		\bar{X}	SD						
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง			นาที		
1	วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ ควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากร	3	10	2	29	3	59	4	27	2	10	1	50	.73	.4859
2	จัดระบบสื่อสารของโรงเรียนและประสานงาน ทุกขั้นตอน ด้วยความเข้าใจและชัดเจน	1	36	1	43	1	17	1	33	1	06	0	35	.41	.6652
3	ให้คำแนะนำ เสนอแนะ และชี้แจงหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากร ในการทำงานต่าง ๆ	1	38	1	43	1	08	0	57	1	30	0	50	.38	.6875
4	สำรวจสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียน การสอน ตลอดจนปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี	1	54	1	27	1	29	0	40	1	36	0	51	.42	.6566
5	พัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียน ตรวจสอบ ข่าวสาร ข้อมูล ให้ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	22	1	15	0	57	0	50	0	05	0	37	.55	.5795
6	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือ วางแผนสร้างสรรคงานใหม่ ๆ อยู่เสมอ	1	15	0	53	2	09	1	33	1	18	1	09	2.65	.0811
7	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติ งานบริหารทั่วไป เพื่อการวางแผนต่อไป	1	13	0	54	1	19	1	02	1	18	0	56	.05	.9523
รวมทุกเรื่อง		12	08	7	14	12	15	5	57	9	03	3	51	.27	.7623

จากตาราง 17 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ใช้เวลาในงานการบริหารทั่วไปมากที่สุดในเรื่อง วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากร 3 ชั่วโมง 10 นาที, 3 ชั่วโมง 59 นาที และ 2 ชั่วโมง 10 นาที ตามลำดับ รองลงมาในเรื่อง สำรวจสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนปรับปรุงซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ดี เฉพาะในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ 1 ชั่วโมง 54 นาที และ 1 ชั่วโมง 36 นาที ส่วนในโรงเรียนขนาดกลางในเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนหรือวางแผนสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ อยู่เสมอ 2 ชั่วโมง 09 นาที สำหรับการใช้เวลาในงานการบริหารทั่วไปน้อยที่สุดนั้น โรงเรียนขนาดเล็กใช้ในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เพื่อการวางแผนต่อไป 1 ชั่วโมง 13 นาที โรงเรียนขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ใช้ในเรื่อง พัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียน ตรวจสอบข่าวสาร ข้อมูล ให้ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 57 นาที และ 05 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ ในงานการบริหารทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็ก 12 ชั่วโมง 08 นาที โรงเรียนขนาดกลาง 12 ชั่วโมง 15 นาที และโรงเรียนขนาดใหญ่ 9 ชั่วโมง 03 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานการบริหาร ทั่วไปและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 18 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานธุรการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ชื่อที่	งานธุรการ	ขนาดเล็ก (N=35)			ขนาดกลาง (N=9)			ขนาดใหญ่ (N=6)			F	P > F			
		\bar{X}	SD		\bar{X}	SD		\bar{X}	SD						
		ชั่วโมง นาทิ	ชั่วโมง นาทิ	ชั่วโมง นาทิ	ชั่วโมง นาทิ	ชั่วโมง นาทิ	ชั่วโมง นาทิ	ชั่วโมง นาทิ	ชั่วโมง นาทิ	ชั่วโมง นาทิ					
8	ตรวจสอบ แก้ไขทางานธุรการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	1	41	1	39	1	59	2	23	1	20	0	27	.26	.7714
9	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชีแนะ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน	1	19	1	00	1	13	1	03	0	58	0	33	.32	.7255
10	นิเทศงานให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ และการเงิน	1	15	1	07	0	58	0	39	0	50	0	38	.56	.5748
11	ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงินวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการอยู่เสมอ	1	50	2	00	1	45	1	26	1	43	1	02	.02	.9831
12	ประชุมหรือวางแผนพัฒนางานธุรการอยู่เสมอ	1	03	1	05	1	01	0	56	0	39	0	20	.42	.6623
13	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานธุรการ เพื่อการวางแผนต่อไป	1	07	0	55	1	06	0	33	0	40	0	19	.80	.4537
รวมทุกเรื่อง		8	15	5	18	8	02	4	48	6	10	2	00	.44	.6445

จากตาราง 18 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ ใช้เวลาในงานธุรการมากที่สุดในเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการอยู่เสมอ 1 ชั่วโมง 50 นาที และ 1 ชั่วโมง 43 นาที รองลงมาในเรื่อง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหางานธุรการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 1 ชั่วโมง 41 นาที และ 1 ชั่วโมง 20 นาที ใช้เวลาน้อยที่สุดในเรื่อง ประชุมหรือวางแผนพัฒนางานธุรการอยู่เสมอ 1 ชั่วโมง 03 นาที และ 39 นาที ตามลำดับ ส่วนโรงเรียนขนาดกลางใช้เวลาบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหางานธุรการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 1 ชั่วโมง 59 นาที รองลงมาเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการ อยู่เสมอ 1 ชั่วโมง 45 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง นิเทศงานให้เจ้าหน้าที่ ได้เข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการและการเงิน 58 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานธุรการ ของโรงเรียนขนาดเล็ก 8 ชั่วโมง 15 นาที โรงเรียนขนาดกลาง 8 ชั่วโมง 02 นาที และโรงเรียนขนาดใหญ่ 6 ชั่วโมง 10 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานธุรการและ รวมทุกเรื่องของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และ ขนาดใหญ่ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 19 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ข้อที่	งานวิชาการ	ขนาดเล็ก (N=35)			ขนาดกลาง (N=9)			ขนาดใหญ่ (N=6)			F	P>F			
		\bar{X}	SD	จำนวน	\bar{X}	SD	จำนวน	\bar{X}	SD	จำนวน					
14	สังเกต ติดตามดูแลการเรียน การสอน	2	28	1	52	2	31	1	09	2	33	0	56	.01	.9927
15	ให้การแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การสอน และงานวิชาการต่าง ๆ นอกอำนวยการผู้สอน	1	22	1	08	1	39	1	21	1	11	0	26	.94	.7127
16	ประชุมปรึกษา หรือวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนา ตลอดจนแก้ไขปัญหาทางวิชาการ	1	25	0	56	1	06	0	52	1	21	0	33	.45	.6412
17	ศึกษาคำรา วิจารณ์ เอกสาร หลักสูตร คู่มือต่าง ๆ ทางวิชาการและการบริหาร	1	30	1	09	0	55	0	30	1	22	0	51	1.15	.3239
18	ให้การสนับสนุนเพื่อจัดบริการทางวิชาการแก่ผู้ที่อยู่ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เช่น จัดพิมพ์วารสาร จุลสาร บทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่	1	02	0	47	1	01	0	38	1	08	0	56	.05	.9538
19	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อการวางแผนต่อไป	1	07	1	12	0	54	0	56	0	50	0	45	.27	.7655
รวมทุกเรื่อง		8	54	5	16	8	06	3	00	8	25	2	18	.12	.8873

จากตาราง 19 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ใช้เวลาในงานวิชาการมากที่สุดในเรื่อง สังเกต ติดตามดูแล การเรียนการสอน การจัดสอนแทนตามชั้นเรียนต่าง ๆ 2 ชั่วโมง 28 นาที, 2 ชั่วโมง 31 นาที และ 2 ชั่วโมง 33 นาที ตามลำดับ ส่วนโรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดใหญ่ ใช้เวลามากรองลงมาในเรื่อง ศึกษาคำรา วารสาร เอกสาร หลักสูตร คู่มือต่าง ๆ ทาง วิชาการและการบริหาร 1 ชั่วโมง 30 นาที และ 1 ชั่วโมง 22 นาที โรงเรียนขนาด กลางในเรื่อง ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้สอน 1 ชั่วโมง 39 นาที สำหรับการใช้เวลาบริหารงานวิชาการน้อยที่สุดนั้น โรงเรียนขนาดเล็กใช้ในเรื่อง ให้การสนับสนุนเพื่อจัดบริการทางวิชาการ แก่ผู้ที่อยู่ทั้งใน โรงเรียนและนอกโรงเรียน เช่น จัดพิมพ์วารสาร จุลสาร บทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ 1 ชั่วโมง 02 นาที โรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ ใช้ในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อการวางแผนต่อไป 54 นาที และ 50 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก 8 ชั่วโมง 54 นาที โรงเรียนขนาดกลาง 8 ชั่วโมง 06 นาที และโรงเรียนขนาดใหญ่ 8 ชั่วโมง 25 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานวิชาการ และรวมทุกเรื่องของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และ ขนาดใหญ่ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 20 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานปกครองนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ข้อที่	งานปกครองนักเรียน	ขนาดเล็ก (N=35)			ขนาดกลาง (N=9)			ขนาดใหญ่ (N=6)			F	P > F			
		\bar{X}	SD	นักเรียน	\bar{X}	SD	นักเรียน	\bar{X}	SD	นักเรียน					
		ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง	นาที	ชั่วโมง			นาที		
20	แนะนำ อบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้า วันสุดสัปดาห์ หรือ เมื่อมีโอกาส	1	26	1	15	1	10	0	53	1	00	0	51	.46	.6357
21	ประชุมปรึกษา หรือวางแผนร่วมกับคณะครู เกี่ยวกับระเบียบวินัย และงานปกครอง นักเรียนอื่น ๆ เพื่อความเข้าใจตรงกัน และร่วมมือซึ่งกันและกัน	1	07	0	42	1	08	0	57	0	41	0	17	.92	.4061
22	ประสานงานกับคณะครูและผู้บริหาร เพื่อให้ ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขพฤติกรรม และปัญหาของนักเรียน	1	09	0	56	1	22	1	35	1	00	0	16	.25	.7798
23	ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ในการส่งเสริม ความรับผิดชอบ ในรูปแบบประชาธิปไตยแก่ คณะครู และนักเรียน	0	51	0	36	1	21	1	36	0	47	0	16	1.33	.2732
24	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจที่ดีต่อกัน ระหว่างคณะครูและนักเรียน	1	03	0	49	1	27	1	34	0	57	0	20	.71	.4978
25	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน	1	17	1	12	1	23	0	54	0	40	0	18	.91	.4103
26	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติ งานปกครองนักเรียน เพื่อการวางแผนต่อไป	1	04	0	45	0	56	0	42	0	51	0	29	.29	.7480
รวมทุกเรื่อง		7	57	4	40	8	47	5	57	5	56	1	52	.66	.5223

จากตาราง 20 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก ใช้เวลาในงานปกครองนักเรียนมากที่สุดในเรื่อง แนะนำ อบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้า วันสุดสัปดาห์ หรือเมื่อมีโอกาส 1 ชั่วโมง 26 นาที รองลงมาในเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน 1 ชั่วโมง 17 นาที และใช้เวลาน้อยที่สุดในเรื่อง ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ในการส่งเสริมความรับผิดชอบในรูปแบบประชาธิปไตย แก่คณะครูและนักเรียน 51 นาที ส่วนโรงเรียนขนาดกลาง ใช้เวลาบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจที่ดีต่อกัน ระหว่างคณะครูและนักเรียน 1 ชั่วโมง 27 นาที รองลงมาในเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริม พัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน 1 ชั่วโมง 23 นาที และใช้เวลาน้อยที่สุดในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานปกครองนักเรียน เพื่อการวางแผนต่อไป 56 นาที สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ ใช้เวลาบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง แนะนำ อบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้า วันสุดสัปดาห์หรือเมื่อมีโอกาส 1 ชั่วโมง และประสานงานกับคณะครูและผู้บริหารเพื่อให้ทุกฝ่าย ได้มีส่วนร่วมในการแก้ไข พฤติกรรมและปัญหาของนักเรียน 1 ชั่วโมง ใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม พัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน 40 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานปกครองนักเรียนของโรงเรียนขนาดเล็ก 7 ชั่วโมง 57 นาที โรงเรียนขนาดกลาง 8 ชั่วโมง 47 นาที และโรงเรียนขนาดใหญ่ 5 ชั่วโมง 56 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานปกครองนักเรียนและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 21 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานบริการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ชื่อที่	งานบริการ	ขนาดเล็ก (N=35)			ขนาดกลาง (N=9)			ขนาดใหญ่ (N=6)			F	P > F			
		\bar{X}	SD	จำนวน	\bar{X}	SD	จำนวน	\bar{X}	SD	จำนวน					
27	ประสานงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ	1	14	1	06	1	29	1	44	0	49	0	30	.63	.5355
28	ตรวจตรา ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกและ บริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน	1	18	1	03	1	35	1	29	1	07	0	40	.35	.7079
29	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และร่วมแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ	1	20	1	28	1	14	1	04	1	01	0	33	.14	.8721
30	เปิดโอกาสให้ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน ได้เข้าพบเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง แก้ไขงานบริการต่าง ๆ	1	10	1	08	2	02	1	50	1	05	0	44	1.80	.1773
31	ประชุมหรือวางแผนที่จะสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานบริการ	1	14	1	12	1	12	0	53	0	37	0	18	.81	.4499
32	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การ ปฏิบัติงานบริการ เพื่อการวางแผนต่อไป	0	59	0	49	1	05	1	00	0	40	0	22	.50	.6126
รวมทุกเรื่อง		7	15	5	48	8	37	7	06	5	19	1	42	.58	.5641

จากตาราง 21 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง ใช้เวลาในการบริหารงานบริการมากที่สุดในเรื่อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และร่วมแก้ไขปัญหาด่าง ๆ 1 ชั่วโมง 20 นาที และเปิดโอกาสให้ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียน ได้เข้าพบเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง แก้ไขงานบริการต่าง ๆ 2 ชั่วโมง 02 นาที รองลงมาในเรื่อง ตรวจสอบ ติดตามสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน 1 ชั่วโมง 18 นาที และ 1 ชั่วโมง 35 นาที ใช้เวลาน้อยที่สุดในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริการ เพื่อการวางแผนต่อไป 59 นาที และ 1 ชั่วโมง 05 นาที ตามลำดับ ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ใช้เวลาในการบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง ตรวจสอบ ติดตามสิ่งอำนวยความสะดวก และบริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน 1 ชั่วโมง 07 นาที รองลงมาในเรื่อง เปิดโอกาสให้ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน ได้เข้าพบเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง แก้ไขงานบริการต่าง ๆ 1 ชั่วโมง 05 นาที และใช้เวลาน้อยที่สุดเรื่อง ประชุมหรือวางแผนที่จะสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานบริการ 37 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานบริการของโรงเรียนขนาดเล็ก 7 ชั่วโมง 15 นาที โรงเรียนขนาดกลาง 8 ชั่วโมง 37 นาที และโรงเรียนขนาดใหญ่ 5 ชั่วโมง 19 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานบริการ และรวมทุกเรื่องของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 22 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

ข้อที่	งานโรงเรียนกับชุมชน	ขนาดเล็ก (N=35)			ขนาดกลาง (N=9)			ขนาดใหญ่ (N=6)			F	P > F			
		\bar{X}	SD	ชั่วโมง นาที	\bar{X}	SD	ชั่วโมง นาที	\bar{X}	SD	ชั่วโมง นาที					
		1	21	1	02	1	24	1	09	0			46	0	17
33	เป็นผู้นำและวางแผนในการพัฒนาโรงเรียน และชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้ความเจริญก้าวหน้า	1	21	1	02	1	24	1	09	0	46	0	17	.91	.4076
34	จัดกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	0	57	0	49	1	07	0	53	1	12	0	52	.30	.7414
35	เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีไทย หรือของท้องถิ่น	1	20	1	37	1	25	0	44	1	00	0	25	.18	.8371
36	เข้าร่วมประชุมกับผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการ หรือแม่กผู้มีเกียรติ ตามที่ได้รับเชิญ	1	36	1	50	1	59	1	28	1	01	0	22	.58	.5614
37	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะครู ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชนทั่วไป	1	04	1	06	1	05	0	38	0	47	0	17	.23	.7989
38	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ	0	48	0	45	1	17	1	00	0	40	0	22	1.54	.2246
39	ติดต่อประสานสัมพันธ์เพื่อขอความช่วยเหลือ ด้านวิชาการ บุคลากร และบริการด้านต่าง ๆ จากชุมชน	1	07	1	15	1	27	1	06	0	40	0	21	.79	.4600
40	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการวางแผนต่อไป	0	49	0	41	1	15	1	40	0	36	0	18	1.11	.3367
รวมทุกเรื่อง		9	02	7	12	10	59	7	36	6	42	2	32	.67	.5151

จากตาราง 22 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก และขนาดกลาง ใช้เวลาในการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชนมากที่สุดในเรื่อง เข้าร่วมประชุม กับผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการหรือ แลกผู้มีเกียรติตามที่ได้รับเชิญ 1 ชั่วโมง 36 นาที และ 1 ชั่วโมง 59 นาที รองลงมา ในเรื่อง เป็นผู้นำและวางแผนในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้มีความเจริญ ก้าวหน้า 1 ชั่วโมง 21 นาที และติดต่อประสานสัมพันธ์ เพื่อขอความช่วยเหลือด้านวิชาการ ทุนทรัพย์ ตลอดจนบริการด้านต่าง ๆ จากชุมชน 1 ชั่วโมง 27 นาที ใช้เวลาน้อยที่สุดใน เรื่อง ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้า ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ 48 นาที และให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะครู ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชนทั่วไป 1 ชั่วโมง 05 นาที ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ ใช้เวลาในการบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง จัดกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างบุคลากรในโรงเรียนและนอก โรงเรียน 1 ชั่วโมง 12 นาที รองลงมาในเรื่อง เข้าร่วมประชุมกับผู้นำชุมชน หรือ หน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการ หรือแลกเปลี่ยนเกียรติ ตามที่ได้รับเชิญ 1 ชั่วโมง 01 นาที และใช้เวลาน้อยที่สุดในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการวางแผนต่อไป 36 นาที รวม เวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานโรงเรียนกับชุมชน ของโรงเรียนขนาดเล็ก 9 ชั่วโมง 02 นาที โรงเรียนขนาดกลาง 10 ชั่วโมง 59 นาที และโรงเรียนขนาดใหญ่ 6 ชั่วโมง 42 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานโรงเรียน กับชุมชนและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาด กลาง และขนาดใหญ่ ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

สมมติฐานข้อที่ 2 ผู้บริหารที่มีวุฒิทางการศึกษาต่างกัน ใช้เวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน แตกต่างกัน ตั้งผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 23-28

ตาราง 23 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานการบริการทั่วไป ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อปีตาม จำนวนตามจุดทางการศึกษา

ข้อที่	งานการบริหารทั่วไป	ผู้บริหาร/เทียบเท่า (N = 43)		ครู/ผู้ช่วย (N = 7)		t	P > t				
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD						
		ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที						
1	วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ ควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากร	3	10	2	46	3	20	3	33	-.13	.899
2	จัดระบบสื่อสารของโรงเรียนและประสานงาน ทุกชั้นตอน ด้วยความเข้าใจและชัดเจน	1	33	1	40	0	57	0	49	.92	.363
3	ให้คำแนะนำ เสนอแนะ และชี้แจงหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากร ในการทำงานต่าง ๆ	1	36	1	36	1	03	0	39	1.57	.132
4	สำรวจสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียน การสอน ตลอดจนปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี	1	52	1	20	1	18	0	44	1.10	.278
5	พัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียน ตรวจสอบ ข่าวสาร ข้อมูล ให้ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	18	1	10	1	02	0	51	.59	.560
6	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือ วางแผนสร้างสรรคงานใหม่ ๆ อยู่เสมอ	1	19	0	53	2	02	1	56	-.96	.373
7	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงาน บริหารทั่วไป เพื่อการวางแผนต่อไป	1	16	0	55	1	06	0	54	.45	.652
รวมทุกเรื่อง		12	04	6	46	10	48	6	39	.47	.643

จากตาราง 23 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ใช้เวลาในการบริหารงานการบริหารทั่วไป มากที่สุดในเรื่อง วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ ควบคุม ตลอดจนติดตามการปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากร 3 ชั่วโมง 10 นาที และ 3 ชั่วโมง 20 นาที ผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ใช้เวลาบริหารมากเป็นอันดับรองลงมาเรื่อง สำรวจสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนปรับปรุง ซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพที่ดี 1 ชั่วโมง 52 นาที ใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เพื่อการวางแผนต่อไป 1 ชั่วโมง 16 นาที ส่วนผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ใช้เวลาบริหารงานมากเป็นอันดับรองลงมาในเรื่อง ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือวางแผนสร้างสรรคงานใหม่อยู่เสมอ 2 ชั่วโมง 02 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดเรื่อง จัดระบบสื่อสารของโรงเรียน ตลอดจนประสานงานทุกชั้นตอนด้วยความเข้าใจอย่างชัดเจน 57 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 12 ชั่วโมง 04 นาที วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า 10 ชั่วโมง 48 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานการบริหารทั่วไปและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 24 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานธุรการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

ข้อที่	งานธุรการ	ปริญญาตรี/เทียบเท่า (N = 43)		ปริญญาโท/สูงกว่า (N = 7)		t	P > t				
		\bar{X} ชั่วโมง นาที	SD ชั่วโมง นาที	\bar{X} ชั่วโมง นาที	SD ชั่วโมง นาที						
8	ตรวจสอบ แก้ไขปัญหางานธุรการ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน	1	49	1	48	0	59	0	27	2.56*	.015
9	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน	1	14	0	50	1	24	1	37	-.27	.794
10	นิเทศงานให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ และการเงิน	1	11	1	02	0	53	0	47	.74	.466
11	ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ความระเอียดทางรายการอยู่เสมอ	1	38	1	21	2	51	3	30	-.90	.401
12	ประชุมหรือวางแผนพัฒนางานธุรการอยู่เสมอ	0	57	0	51	1	15	1	42	-.45	.664
13	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติ งานธุรการ เพื่อการวางแผนต่อไป	1	04	0	50	0	59	0	46	.27	.791
รวมทุกเรื่อง		7	53	4	24	8	21	8	00	-.15	.888

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 24 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ใช้เวลาในการบริหารงานธุรการมากที่สุดในเรื่อง ตรวจสอบแก้ปัญหางานธุรการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 1 ชั่วโมง 49 นาที แตกต่างกับผู้บริหารที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งใช้เวลาในเรื่องนี้น้อยที่สุดเพียง 59 นาที แต่ใช้เวลาบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการ อยู่เสมอ 2 ชั่วโมง 51 นาที รองลงมาในเรื่อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน 1 ชั่วโมง 24 นาที และยังใช้เวลาน้อยที่สุดในอีกเรื่องหนึ่งคือ ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานธุรการเพื่อการวางแผนต่อไป 59 นาที สำหรับผู้บริหารที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ใช้เวลาบริหารงานมากในอันดับรองลงมาเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการอยู่เสมอ 1 ชั่วโมง 38 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ประชุมหรือวางแผนพัฒนางานธุรการอยู่เสมอ 57 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานธุรการ ของผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 7 ชั่วโมง 53 นาที วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า 8 ชั่วโมง 21 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานธุรการ และรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 25 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

ข้อที่	งานวิชาการ	ปริญญาตรี/เทียบเท่า (N = 43)		ปริญญาโท/สูงกว่า (N = 7)		t	P > t				
		\bar{X} ชั่วโมง นาทิ	SD ชั่วโมง นาทิ	\bar{X} ชั่วโมง นาทิ	SD ชั่วโมง นาทิ						
14	สังเกต ติดตาม ดูแลการเรียน การสอน การจัดการสอนตามชั้นเรียนต่าง ๆ	2	28	1	42	2	35	1	25	-.18	.861
15	ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการเรียน การสอน และงานวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้สอน	1	21	1	01	1	42	1	34	-.76	.453
16	ประชุม ปรีกษา หรือวางแผนเพื่อปรับปรุง พัฒนา ตลอดจนแก้ไขปัญหาทางการศึกษา	1	22	0	55	1	20	0	39	.06	.950
17	ศึกษาคำรา วารสาร เอกสาร หลักสูตร คู่มือต่าง ๆ ทางวิชาการและการบริหาร	1	20	0	57	1	38	1	30	-.70	.485
18	ให้การสนับสนุนเพื่อจัดบริหารทางวิชาการแก่ผู้ที่อยู่ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เช่น จัดพิมพ์วารสาร จุลสาร บทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่	1	03	0	47	1	00	0	44	.13	.895
19	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อการวางแผนต่อไป	1	05	1	08	0	52	0	54	.48	.636
รวมทุกเรื่อง		8	30	4	36	9	07	5	12	-.25	.805

จากตาราง 25 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ใช้เวลาในการบริหารงานวิชาการมากที่สุดในเรื่อง สังเกต ติดตาม ดูแลการเรียนการสอน การจัดสอนแทนตามชั้นเรียนต่าง ๆ 2 ชั่วโมง 28 นาที และ 2 ชั่วโมง 35 นาที ใช้เวลาบริหารงานมากรองลงมาในเรื่อง ประชุม ปรึกษาหรือวางแผน เพื่อปรับปรุง พัฒนา ตลอดจนแก้ไขปัญหาทางวิชาการ 1 ชั่วโมง 22 นาที ของผู้บริหารที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ให้การสนับสนุนเพื่อจัดบริการทางวิชาการ แก่ผู้ที่อยู่ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เช่น จัดพิมพ์วารสาร จุลสาร บทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ 1 ชั่วโมง 03 นาที ส่วนผู้บริหารที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า ใช้เวลาบริหารงานมากลำดับรองลงมาในเรื่อง ให้คำแนะนำปรึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้สอน 1 ชั่วโมง 42 นาที ใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อการวางแผนต่อไป 52 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานวิชาการ ของผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 8 ชั่วโมง 30 นาที วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า 9 ชั่วโมง 07 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานวิชาการและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 26 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานปกครองของนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

ข้อที่	งานปกครองนักเรียน	ปริญญาดุษฎี/เทียบเท่า (N = 43)		ปริญญาโท/สูงกว่า (N = 7)		t	P > t				
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD						
		ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที						
20	แนะนำ อบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้า วันสุดสัปดาห์ หรือเมื่อมีโอกาส	1	21	1	10	1	14	1	03	.25	.807
21	ประชุมปรึกษา หรือวางแผนร่วมกับคณะครู เกี่ยวกับระเบียบวินัย และงานปกครองนักเรียน อื่น ๆ เพื่อความเข้าใจตรงกัน และร่วมมือ ซึ่งกันและกัน	1	05	0	44	1	00	0	43	.28	.778
22	ประสานงานกับคณะครูและผู้ปกครอง เพื่อให้ ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขพฤติกรรม และปัญหาของนักเรียน	1	07	0	55	1	32	1	33	-.69	.515
23	ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ในการส่งเสริม ความรับผิดชอบ ในรูปแบบประชาธิปไตยแก่ คณะครู และนักเรียน	0	56	0	52	0	55	0	48	.09	.926
24	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจที่ค้ำค่อกัน ระหว่างคณะครูและนักเรียน	1	01	0	46	1	40	1	39	-1.00	.351
25	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจน การใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน	1	13	0	59	1	17	1	40	-.09	.933
26	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติ งานปกครองนักเรียน เพื่อการวางแผนต่อไป	1	02	0	41	0	58	0	54	.20	.644
รวมทุกเรื่อง		7	45	4	19	8	36	6	46	-.42	.675

จากตาราง 26 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ใช้เวลาในการบริหารงานปกครองนักเรียนมากที่สุดในเรื่อง แนะนำอบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้า วันสุดสัปดาห์ หรือเมื่อมีโอกาส 1 ชั่วโมง 21 นาที รองลงมาในเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน 1 ชั่วโมง 13 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำในการส่งเสริมความรับผิดชอบ รูปแบบประชาธิปไตยแก่คณะครูและนักเรียน 56 นาที ส่วนผู้บริหารที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า ใช้เวลาบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง การสร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจที่ดีต่อกัน ระหว่างคณะครูและนักเรียน 1 ชั่วโมง 40 นาที ใช้เวลามากรองลงมาในเรื่อง ประสานงานกับคณะครูและผู้ปกครอง เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขพฤติกรรมและปัญหาของนักเรียน 1 ชั่วโมง 32 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำในการส่งเสริมความรับผิดชอบ รูปแบบประชาธิปไตยแก่คณะครูและนักเรียน 55 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานปกครองนักเรียน ของผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 7 ชั่วโมง 45 นาที วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า 8 ชั่วโมง 36 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานปกครองนักเรียนและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้