

ตาราง 27 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริการงานบริการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวนตามจุดติดทางการศึกษา

ข้อที่	งานบริการ	ปริมาณครู/เทียบเท่า (N = 43)		ปริมาณโท/สูงกว่า (N = 7)		t	P >  t				
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD						
		ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที						
27	ประสานงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เป็น บริการเพื่อช่วยนักเรียนได้ประโยชน์เต็มที่	1	12	1	01	1	23	1	41	-.41	.687
28	ตรวจตรา ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ ต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน	1	19	0	59	1	24	1	40	-.13	.900
29	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และช่วยแก้ไขปัญหา ต่าง ๆ	1	17	1	15	1	12	1	43	.17	.869
30	เปิดโอกาสให้ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียน ได้เข้าพบ เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุง แก้ไข งานบริการต่าง ๆ	1	09	1	04	2	16	1	59	-1.44	.195
31	ประชุม หรือวางแผนที่จะสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานบริการ	1	07	0	59	1	22	1	40	-.40	.704
32	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติ งานบริการ เพื่อการวางแผนต่อไป	0	59	0	48	0	47	0	53	.62	.540
รวมทุกเรื่อง		7	03	5	12	8	24	8	48	-.39	.707

จากตาราง 27 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ใช้เวลาในการบริหารงานบริการมากที่สุดในเรื่อง ตรวจตรา ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน 1 ชั่วโมง 19 นาที ใช้เวลามากรองลงมาเรื่อง ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ 1 ชั่วโมง 17 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริการ เพื่อการวางแผนต่อไป 59 นาที เช่นเดียวกันกับผู้บริหารที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาโทหรือสูงกว่า ใช้เวลา 47 นาที ใช้เวลาบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง เปิดโอกาสให้ผู้แทนครูและผู้แทนนักเรียน ได้เข้าพบเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขงานบริการต่าง ๆ 2 ชั่วโมง 16 นาที และใช้เวลามากลำดับรองลงมาเรื่อง ตรวจตรา ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนบริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน 1 ชั่วโมง 24 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานบริการ ของผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 7 ชั่วโมง 03 นาที วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า 8 ชั่วโมง 24 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานบริการและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 28 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริการงานโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

รหัสดู	งานโรงเรียนกับชุมชน	ปริญญาตรี/เทียบเท่า (N = 43)		ปริญญาโท/สูงกว่า (N = 7)		t	P >  t				
		$\bar{X}$ ชั่วโมง นาที	SD ชั่วโมง นาที	$\bar{X}$ ชั่วโมง นาที	SD ชั่วโมง นาที						
33	เป็นผู้ประสานงานในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือด้านเทคนิค	1	20	1	02	0	59	0	50	.86	.396
34	จัดกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	1	00	0	48	1	10	0	58	-.51	.611
35	เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีไทยหรือของท้องถิ่น	1	16	1	22	1	32	1	38	-.46	.645
36	เข้าร่วมประชุมกับผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการหรือแขกผู้มีเกียรติ ตามที่ได้รับเชิญ	1	35	1	41	1	40	1	39	-.12	.904
37	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะครู ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชนทั่วไป	1	03	0	59	0	59	0	50	.17	.863
38	ประสานสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ	0	52	0	47	0	55	0	49	-.12	.906
39	ติดต่อประสานสัมพันธ์เพื่อขอความช่วยเหลือด้านวิชาการ ทุนทรัพย์ และบริการด้านต่าง ๆ จากชุมชน	1	06	1	04	1	13	1	42	-.25	.807
40	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการวางแผนต่อไป	0	52	0	56	0	48	0	52	.19	.849
รวมทุกเรื่อง		9	04	6	40	9	16	8	48	-.06	.949

จากตาราง 28 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ใช้เวลาบริหารงานโรงเรียนกับชุมชนมากที่สุดในเรื่อง เข้าร่วมประชุมกับผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการ หรือแขกผู้มีเกียรติตามที่ได้รับเชิญ 1 ชั่วโมง 35 นาที และ 1 ชั่วโมง 40 นาที ใช้เวลามากลำดับรองลงมาเรื่อง เป็นผู้นำและวางแผนในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้มีความเจริญก้าวหน้า 1 ชั่วโมง 20 นาที ในผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ 52 นาที ส่วนผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า ใช้เวลาบริหารงานมากเป็นอันดับรองลงมาในเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ตลอดจนประเพณีไทย หรือของท้องถิ่น 1 ชั่วโมง 32 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ติดตามผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการวางแผนต่อไป 48 นาที รวมเวลาที่เข้าไปต่อสัปดาห์ในงานโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารที่มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า 9 ชั่วโมง 04 นาที วุฒิปริญญาโทหรือสูงกว่า 9 ชั่วโมง 16 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารเรื่องต่าง ๆ ในงานโรงเรียนกับชุมชนและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

สมมติฐานข้อที่ 3 ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน ใช้เวลาในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน แตกต่างกัน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 29-34

ตาราง 29 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานการบริหารทั่วไป ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามประเภทการบริหาร

ข้อที่	งานการบริหารทั่วไป	ต่ำกว่า 10 ปี (N = 27)			สูงกว่า 10 ปี (N = 23)			t	P >  t		
		$\bar{X}$	SD	ชั่วโมง นาที	$\bar{X}$	SD	ชั่วโมง นาที				
1	วินิจฉัย ศักดิ์สินใจ สั่งการ ควบคุมและติดตาม การปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากร	3	13	2	21	3	10	3	24	.08	.939
2	จัดระบบสื่อสารของโรงเรียนและประสานงาน ทุกชั้นตอน ด้วยความเข้าใจและชัดเจน	1	34	1	48	1	21	1	19	.45	.654
3	ให้คำแนะนำ เสนอแนะ และชี้แจงหน้าที่ความ รับผิดชอบของบุคลากร ในกาปฏิบัติงานต่าง ๆ	1	26	0	58	1	38	1	59	-.43	.671
4	สำรวจสภาพอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้อง ปฏิบัติการ และอุปกรณ์การเรียน การสอน ตลอดจนปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี	1	53	1	24	1	41	1	08	.58	.565
5	พัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียน ตรวจสอบ ข่าวสาร ข้อมุล ให้ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1	29	1	22	1	01	0	42	1.54	.131
6	ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือ วางแผนสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ อยู่เสมอ	1	24	1	01	1	26	1	12	-.09	.931
7	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์กาปฏิบัติ งานบริหารทั่วไป เพื่อการวางแผนต่อไป	1	23	0	54	1	06	0	54	1.09	.281
รวมทุกเรื่อง		12	22	6	04	11	23	7	28	.52	.605

จากตาราง 29 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานการบริหารทั่วไปมากที่สุดเรื่อง วินิจฉัย ตัดสินใจ สั่งการ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานทั่วไปของบุคลากร 3 ชั่วโมง 13 นาที และ 3 ชั่วโมง 10 นาที รองลงมาได้แก่เรื่อง สืบรวจสภาพอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและอุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี 1 ชั่วโมง 53 นาที และ 1 ชั่วโมง 41 นาที ตามลำดับ ส่วนเรื่องที่ใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดนั้น ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี ใช้ในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริหารทั่วไป เพื่อการวางแผนต่อไป 1 ชั่วโมง 23 นาที ขณะที่ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี ใช้ในเรื่อง พัฒนางานสารสนเทศของโรงเรียน ตรวจสอบข่าวสาร ข้อมูล ให้ความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน 1 ชั่วโมง 01 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานการบริหารทั่วไปของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี 12 ชั่วโมง 22 นาที และประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี 11 ชั่วโมง 23 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานเรื่องต่าง ๆ ในงานการบริหารทั่วไปและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 30 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานธุรการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามประเภทการปฏิบัติงาน

ข้อที่	งานธุรการ	ต่ำกว่า 10 ปี (N = 27)		สูงกว่า 10 ปี (N = 23)		t	P >  t				
		$\bar{X}$ ชั่วโมง นาที	SD ชั่วโมง นาที	$\bar{X}$ ชั่วโมง นาที	SD ชั่วโมง นาที						
8	ตรวจสอบ แก้ไขทางานธุรการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	1	50	1	49	1	34	.63	.533		
9	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ เกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน	1	23	1	04	1	06	0	49	1.06	.295
10	นิเทศงานให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการและการเงิน	1	13	0	58	1	03	1	03	.59	.557
11	ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการอยู่เสมอ	1	54	2	08	1	42	1	20	.42	.675
12	ประชุมหรือวางแผนพัฒนางานธุรการอยู่เสมอ	1	06	1	12	0	52	0	41	.87	.392
13	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานธุรการ เพื่อการวางแผนต่อไป	1	11	0	57	0	54	0	35	1.29	.204
รวมทุกเรื่อง		8	37	5	36	7	09	4	00	1.06	.293



จากตาราง 30 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานธุรการมากที่สุดในเรื่อง ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับบัญชี การเงิน วัสดุครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตามระเบียบทางราชการ อยู่เสมอ 1 ชั่วโมง 54 นาที และ 1 ชั่วโมง 42 นาที ใช้เวลามากรองลงมาคือเรื่อง ตรวจสอบ แก้ไขปัญหางานธุรการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน 1 ชั่วโมง 50 นาที และ 1 ชั่วโมง 32 นาที ใช้เวลาน้อยที่สุดในเรื่อง ประชุมหรือวางแผนพัฒนางานธุรการอยู่เสมอ 1 ชั่วโมง 06 นาที และ 52 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่หายไปต่อสัปดาห์ในงานธุรการของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี 8 ชั่วโมง 37 นาที และ ประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี 7 ชั่วโมง 09 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานเรื่องต่าง ๆ ในงานธุรการ และรวมทุกเรื่องของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 31 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานวิชาการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามประเภทการดำเนินงานบริหาร

ข้อที่	งานวิชาการ	ต่ำกว่า 10 ปี (N = 27)		สูงกว่า 10 ปี (N = 23)		t	P >  t				
		$\bar{X}$ ชั่วโมง นาที	SD	$\bar{X}$ ชั่วโมง นาที	SD						
14	สังเกต ติดตาม ดูแลการเรียน การสอน	2	40	2	16	1	01	.92	.362		
15	ให้คำแนะนำ ปรึกษาเกี่ยวกับการเรียน การสอน และงานวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้สอน	1	22	0	58	1	26	1	16	-.21	.838
16	ประชุม ปรึกษา หรือวางแผนเพื่อปรับปรุงพัฒนา ตลอดจนแก้ไขปัญหาทางวิชาการ	1	20	0	46	1	23	1	02	-.16	.870
17	ศึกษาคำรา วารสาร เอกสาร หลักสูตร คู่มือต่าง ๆ ทางวิชาการและการบริหาร	1	36	1	14	1	07	0	41	1.72	.094
18	ให้การสนับสนุนเพื่อจัดบริการทางวิชาการแก่ผู้ที่อยู่ ทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เช่น จัดพิมพ์วารสาร จุลสาร บทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่	1	06	0	52	0	58	0	39	.55	.582
19	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อการวางแผนต่อไป	1	19	1	15	0	45	0	49	1.91	.062
รวมทุกเรื่อง		9	23	5	36	7	55	3	18	1.14	.259

จากตาราง 31 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานวิชาการมากที่สุดในเรื่อง สังเกต ติดตามดูแลการเรียนการสอน การจัดสอนแทนตามชั้นเรียนต่าง ๆ 2 ชั่วโมง 40 นาที และ 2 ชั่วโมง 16 นาที ใช้เวลามากรองลงมาคือเรื่อง ศึกษาตำรา วารสาร เอกสาร หลักสูตร คู่มือต่าง ๆ ทางวิชาการและการบริหาร 1 ชั่วโมง 36 นาที ในผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และเรื่อง ให้คำแนะนำ ปรัชญาเกี่ยวกับการเรียนการสอน และงานวิชาการต่าง ๆ แก่อาจารย์ผู้สอน 1 ชั่วโมง 26 นาที ในผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี นอกจากนี้ ผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดเรื่อง ให้การสนับสนุนเพื่อจัดบริการทางวิชาการแก่ผู้ที่อยู่ในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เช่น จัดพิมพ์วารสาร จุลสาร บทความต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ 1 ชั่วโมง 06 นาที และเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานวิชาการ เพื่อการวางแผนต่อไป 45 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานวิชาการ ของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี 9 ชั่วโมง 23 นาที และประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี 7 ชั่วโมง 55 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานเรื่องต่าง ๆ ในงานวิชาการ และรวมทุกเรื่องของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 32 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานปกครองนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คัดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามประเภทการดำเนินงานบริหาร

ข้อที่	งานปกครองนักเรียน	ต่ำกว่า 10 ปี (N = 27)			สูงกว่า 10 ปี (N = 23)			t	P >  t		
		$\bar{X}$ ชั่วโมง นาที	SD	ชั่วโมง นาที	$\bar{X}$ ชั่วโมง นาที	SD	ชั่วโมง นาที				
20	แนะนำ อบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้าวันสุดสัปดาห์ หรือ เมื่อมีโอกาส	1	41	1	19	0	55	0	45	2.52*	.016
21	ประชุมปรึกษาหารือวางแผนร่วมกับคณะครูเกี่ยวกับระเบียบวินัย และงานปกครองนักเรียนอื่น ๆ เพื่อความเข้าใจตรงกัน และร่วมมือซึ่งกันและกัน	1	05	0	43	1	02	0	45	.26	.793
22	ประสานงานกับคณะครูและผู้ปกครอง เพื่อให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขพฤติกรรมและปัญหาของนักเรียน	1	14	0	59	1	05	1	04	.50	.619
23	ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ในการส่งเสริมความรับผิดชอบ ในรูปแบบประชาธิปไตยแก่คณะครู และนักเรียน	0	52	0	37	1	02	1	04	-.66	.511
24	สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจที่ดีต่อกันระหว่างคณะครูและนักเรียน	1	03	0	49	1	11	1	06	-.47	.638
25	เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน	1	18	1	17	1	08	0	49	.54	.592
26	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานปกครองนักเรียน เพื่อการวางแผนต่อไป	1	08	0	45	0	53	0	39	1.24	.223
รวมทุกเรื่อง		8	21	4	54	7	16	4	26	.79	.431

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 32 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานปกครองนักเรียนมากที่สุดในเรื่อง แนะนำอบรมนักเรียนด้วยตนเองในตอนเช้า วันสุดสัปดาห์ หรือเมื่อมีโอกาส 1 ชั่วโมง 41 นาที ซึ่งแตกต่างกับผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งใช้เวลา 55 นาที รองลงมาคือเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน 1 ชั่วโมง 18 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ให้ความรู้ คำปรึกษา แนะนำ ในการส่งเสริมความรับผิดชอบรูปแบบประชาธิปไตย แก่คณะครูและนักเรียน 52 นาที ส่วนผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานมากที่สุดในเรื่อง สร้างบรรยากาศแห่งความเข้าใจที่ดีต่อกัน ระหว่างคณะครูและนักเรียน 1 ชั่วโมง 11 นาที รองลงมาเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติ ระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ของนักเรียน 1 ชั่วโมง 08 นาที ใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานปกครองนักเรียน เพื่อการวางแผนต่อไป 53 นาที รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ ในงานปกครองนักเรียน ของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี 8 ชั่วโมง 21 นาที และประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี 7 ชั่วโมง 16 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานเรื่องต่าง ๆ ในงานปกครองนักเรียนและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 33 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานบริการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามประเภทการดำเนินงานบริหาร

ข้อที่	งานบริการ	ต่ำกว่า 10 ปี (N = 27)		สูงกว่า 10 ปี (N = 23)		t	P >  t
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
		ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที		
27	ประสานงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นบริการ เพื่อนักเรียนได้รับประโยชน์เต็มที่	1 18	1 01	1 08	1 14	.56	.576
28	ตรวจตรา ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน	1 15	0 58	1 25	1 14	-.57	.573
29	ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะ และร่วมแก้ไขปัญหาต่าง ๆ	1 13	0 58	1 21	1 39	-.34	.738
30	เปิดโอกาสให้ผู้แทนครู และผู้แทนนักเรียนได้เข้ามา เพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขงานบริการต่าง ๆ	1 05	0 59	1 35	1 31	-1.39	.174
31	ประชุม หรือวางแผนที่จะสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ เกี่ยวกับงานบริการ	1 06	0 54	1 13	1 17	-.35	.731
32	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริการ เพื่อการวางแผนต่อไป	0 57	0 38	0 58	1 00	-.09	.932
	รวมทุกเรื่อง	6 54	4 54	7 40	6 36	-.47	.641

จากตาราง 33 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานบริการมากที่สุดในเรื่องประสานงานการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เป็นบริการเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์เต็มที่ 1 ชั่วโมง 18 นาที และเรื่อง เปิดโอกาสให้ผู้แทนครู ผู้แทนนักเรียนได้เข้าพบเพื่อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงแก้ไขงานบริการต่าง ๆ 1 ชั่วโมง 35 นาที ตามลำดับ รองลงมาได้แก่เรื่อง ตรวจตรา ดูแลสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่นักเรียนได้รับจากโรงเรียน 1 ชั่วโมง 15 นาที และ 1 ชั่วโมง 25 นาที ส่วนเรื่องที่ใช้เวลาบริหารน้อยที่สุดคือเรื่อง ติดตามผล ประเมินผล ตลอดจนวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริการ เพื่อการวางแผนต่อไป 57 นาที และ 58 นาที ตามลำดับ รวมเวลาที่ใช้ไปต่อสัปดาห์ในงานบริการ ของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี 6 ชั่วโมง 54 นาที และประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี 7 ชั่วโมง 40 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานเรื่องต่าง ๆ ในงานบริการ และรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตาราง 34 เปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา คิดเป็นชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำแนกตามประเภทการบริหาร

ข้อที่	งานโรงเรียนกับชุมชน	ต่ำกว่า 10 ปี (N = 27)		สูงกว่า 10 ปี (N = 23)		t	P >  t				
		$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD						
		ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที	ชั่วโมง นาที						
33	เป็นผู้นำและวางแผนในการพัฒนาโรงเรียนและชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้ความเจริญก้าวหน้า	1	14	0	50	1	22	1	11	-.44	.661
34	จัดกิจกรรมทางสังคมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรในโรงเรียนและนอกโรงเรียน	0	56	0	51	1	07	0	48	-.74	.465
35	เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เป็นกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และปะเพณีไทยหรือของท้องถิ่น	1	12	1	14	1	26	1	34	-.57	.570
36	เข้าร่วมประชุมกับผู้นำชุมชน หรือหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการหรือแขกผู้มีเกียรติ ตามที่ได้รับเชิญ	1	31	1	27	1	42	1	54	-.39	.697
37	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะครู ผู้ปกครอง ตลอดจนประชาชนทั่วไป	1	04	0	57	1	00	0	59	.22	.824
38	ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ	0	48	0	34	0	58	0	59	-.66	.512
39	ติดต่อประสานสัมพันธ์ เพื่อขอความช่วยเหลือด้านวิชาการ ทุนทรัพย์ และบริการด้านต่าง ๆ จากชุมชน	1	07	1	14	1	07	1	05	-.03	.976
40	ติดตามผล ประเมินผล และวิเคราะห์การปฏิบัติงานโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการวางแผนต่อไป	0	52	0	43	0	51	1	06	.06	.950
รวมทุกเรื่อง		8	44	6	00	9	33	7	52	-.40	.688



จากตาราง 34 พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานโรงเรียนกับชุมชนมากที่สุดในเรื่อง เข้าร่วมประชุมกับผู้นำชุมชนหรือหน่วยงานอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ในฐานะที่ปรึกษา กรรมการ หรือแขกผู้มีเกียรติตามที่ได้รับเชิญ 1 ชั่วโมง 31 นาที และ 1 ชั่วโมง 42 นาที ตามลำดับ รองลงมาได้แก่เรื่อง เป็นผู้นำและวางแผนในการพัฒนาโรงเรียน ตลอดจนชุมชนในด้านต่าง ๆ ให้ความช่วยเหลือก้าวหน้า 1 ชั่วโมง 14 นาที ในผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ประสานสัมพันธ์ความก้าวหน้าในการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ 48 นาที ส่วนผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี ใช้เวลาบริหารงานมากรองลงมาในเรื่อง เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น กิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม ตลอดจนประเพณีไทยหรือของท้องถิ่น 1 ชั่วโมง 26 นาที และใช้เวลาบริหารงานน้อยที่สุดในเรื่อง ติดตามผลประเมินผล รวมทั้งวิเคราะห์การปฏิบัติงานโรงเรียนกับชุมชน เพื่อการวางแผนต่อไป 51 นาที รวมเวลาที่เข้าไปต่อสัปดาห์ในงานโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี 8 ชั่วโมง 44 นาที และประสบการณ์ทางการบริหารสูงกว่า 10 ปี 9 ชั่วโมง 33 นาที

ผลการเปรียบเทียบปริมาณการใช้เวลาบริหารงานเรื่องต่าง ๆ ในงานโรงเรียนกับชุมชนและรวมทุกเรื่อง ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ทางการบริหารต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

3.2 การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนที่มีขนาดโรงเรียน วุฒิทางการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน

สมมติฐานข้อที่ 4 ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีทัศนะต่อประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียน กับชุมชน แตกต่างกัน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 35-40

ตาราง 35 ค่าการทดสอบเอฟ (F-test) ของประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ที่มีขนาดโรงเรียนต่างกัน

ลำดับที่	งานตามภารกิจ	df	SS	MS	F	P > F
1	ระหว่างกลุ่ม	2	2.3757	1.1879	2.69	.0693
	ภายในกลุ่ม	382	168.8033	.4419		
2	ระหว่างกลุ่ม	2	7.8578	3.9289	8.90	.0002
	ภายในกลุ่ม	382	168.7055	.4416		
3	ระหว่างกลุ่ม	2	.7579	.3789	.83	.4375
	ภายในกลุ่ม	382	174.7147	.4574		
4	ระหว่างกลุ่ม	2	6.0247	3.0123	6.59	.0015
	ภายในกลุ่ม	382	174.6943	.4573		
5	ระหว่างกลุ่ม	2	2.7522	1.3761	3.39	.0347
	ภายในกลุ่ม	382	155.0287	.4058		
6	ระหว่างกลุ่ม	2	5.1128	2.5564	5.54	.0042
	ภายในกลุ่ม	382	176.2420	.4614		
รวมทุกงาน		2	3.3980	1.6990	5.02	.0070
		382	129.2590	.3384		

จากตาราง 36 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีทัศนคติต่อประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 4 ด้าน คือ ด้านงานธุรการ ( $p = .0002$ ) งานปกครองนักเรียน ( $p = .0015$ ) งานบริการ ( $p = .0347$ ) และงานโรงเรียนกับชุมชน ( $p = .0042$ ) ยกเว้นด้านงานการบริหารทั่วไป และงานวิชาการ ที่มีทัศนคติ ไม่แตกต่างกัน

ผลการทดสอบประสิทธิภาพการบริหารงานทุกงานตามภารกิจ ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $p = .0070$ ) ซึ่ง สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ จึงทำการวิเคราะห์คู่ที่แตกต่าง ดังตาราง 36-40

ตาราง 36 เปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพงานธุรการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ตามทัศนคติของผู้บริหารและ อาจารย์ผู้สอน

โรงเรียนมัธยมศึกษา	ขนาดกลาง $\bar{X}$	ขนาดใหญ่ $\bar{X}$	ขนาดเล็ก $\bar{X}$
	3.25	3.29	3.57
ขนาดกลาง $\bar{X} = 3.25$	-	0.04	0.32*
ขนาดใหญ่ $\bar{X} = 3.29$		-	0.28*
ขนาดเล็ก $\bar{X} = 3.57$			-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 36 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดเล็ก มีทัศนคติต่อระดับของประสิทธิภาพในการบริหารงานธุรการของผู้บริหาร สูงกว่า ทัศนคติของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ระดับ .05

ตาราง 37 เปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพงานปกครองนักเรียน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

โรงเรียนมัธยมศึกษา	ขนาดใหญ่	ขนาดกลาง	ขนาดเล็ก
	$\bar{X}$	$\bar{X}$	$\bar{X}$
	3.35	3.44	3.64
ขนาดใหญ่	$\bar{X} = 3.35$	-	0.09*
ขนาดกลาง	$\bar{X} = 3.44$	-	0.20*
ขนาดเล็ก	$\bar{X} = 3.64$	-	-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 37 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก มีทัศนะต่อระดับของประสิทธิภาพในการบริหารงานปกครองนักเรียนของผู้บริหารสูงกว่าทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลางและขนาดใหญ่ที่ระดับ .05

ตาราง 38 เปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพงานบริการ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

โรงเรียนมัธยมศึกษา	ขนาดกลาง	ขนาดใหญ่	ขนาดเล็ก
	$\bar{X}$	$\bar{X}$	$\bar{X}$
	3.28	3.31	3.47
ขนาดกลาง	$\bar{X} = 3.28$	-	0.19
ขนาดใหญ่	$\bar{X} = 3.31$	-	0.16
ขนาดเล็ก	$\bar{X} = 3.47$	-	-

จากตาราง 38 พบว่า เมื่อทดสอบรายคู่ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนที่มีต่อระดับของประสิทธิภาพ การบริหารงานบริการของผู้บริหาร ในโรงเรียนขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ไม่มีคู่ใดที่แตกต่าง

ตาราง 39 เปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพงานโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

โรงเรียนมัธยมศึกษา	ขนาดใหญ่ $\bar{X}$ 2.99	ขนาดกลาง $\bar{X}$ 3.08	ขนาดเล็ก $\bar{X}$ 3.26
ขนาดใหญ่ $\bar{X} = 2.99$	-	0.09	0.27*
ขนาดกลาง $\bar{X} = 3.08$		-	0.18*
ขนาดเล็ก $\bar{X} = 3.26$			-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 39 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก มีทัศนะต่อระดับของประสิทธิภาพ ในการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหาร สูงกว่าทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลางและขนาดใหญ่ ที่ระดับ .05

ตาราง 40 เปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจทุกงานของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ตามทัศนะ ของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

โรงเรียนมัธยมศึกษา	ขนาดกลาง $\bar{X}$ 3.24	ขนาดใหญ่ $\bar{X}$ 3.24	ขนาดเล็ก $\bar{X}$ 3.43
ขนาดกลาง $\bar{X} = 3.24$	-	-	0.19*
ขนาดใหญ่ $\bar{X} = 3.24$		-	0.19*
ขนาดเล็ก $\bar{X} = 3.43$			-

\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตาราง 40 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก มีทัศนะต่อระดับของประสิทธิภาพในการบริหารงานตามภารกิจทุกงานของผู้บริหาร สูงกว่าทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่ระดับ .05

สมมติฐานข้อที่ 5 ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนที่มีวุฒิทางการศึกษาค้างกัน มีที่สนใจต่อประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน แตกต่างกัน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 41

ตาราง 41 เปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร ในทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา  
จำแนกตามวุฒิทางการศึกษา

คำศัพท์	ปริญญาตรี/เทียบเท่า (N = 327)		ปริญญาโท/สูงกว่า (N = 30)		t	P >  t
	$\bar{X}$	SD	$\bar{X}$	SD		
1 งานการบริหารทั่วไป	3.38	.68	3.44	.56	-.49	.623
2 งานธุรการ	3.38	.68	3.46	.62	-.59	.557
3 งานวิชาการ	3.10	.68	3.17	.62	-.51	.611
4 งานปกครองนักเรียน	3.49	.70	3.61	.62	-.93	.355
5 งานบริการ	3.37	.65	3.32	.63	.34	.734
6 งานโรงเรียนกับชุมชน	3.12	.70	3.18	.58	-.45	.651
รวมทุกงาน	3.31	.60	3.37	.50	-.53	.595



จากตาราง 41 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า มีทักษะต่อประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามภารกิจของผู้บริหาร เหมาะสมทุกด้าน และระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีทักษะต่อ ประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร เหมาะสมทุกด้าน ยกเว้นด้านงาน ปกครองนักเรียน มีความเหมาะสมมาก

ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจทุกงาน ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ที่มีวุฒิทางการศึกษาระดับ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า และปริญญาโทหรือสูงกว่า ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานที่ตั้งไว้

สมมติฐานข้อที่ 6 ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่างกัน มีทัศนคติต่อประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน แตกต่างกัน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 42

ตาราง 42 เปรียบเทียบระดับของประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร ในทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา  
 จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ลำดับที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน	ประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี (N = 150)			ประสบการณ์สูงกว่า 10 ปี (N = 235)			t	P >  t
		$\bar{X}$	SD	แปลความ	$\bar{X}$	SD	แปลความ		
1	งานการบริหารทั่วไป	3.32	.69	เหมาะสม	3.42	.65	เหมาะสม	-1.45	.147
2	งานธุรการ	3.38	.74	เหมาะสม	3.38	.64	เหมาะสม	-.02	.987
3	งานวิชาการ	3.03	.72	เหมาะสม	3.16	.64	เหมาะสม	-1.92	.055
4	งานปกครองนักรเรียน	3.42	.72	เหมาะสม	3.52	.66	เหมาะสมมาก	-1.38	.169
5	งานบริการ	3.30	.67	เหมาะสม	3.40	.62	เหมาะสม	-1.53	.127
6	งานโรงเรียนกับชุมชน	3.07	.70	เหมาะสม	3.14	.68	เหมาะสม	-.99	.321
	รวมทุกงาน	3.26	.64	เหมาะสม	3.34	.55	เหมาะสม	-1.36	.174

จากตาราง 42 พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี มีทักษะต่อประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร เหมาะสมทุกด้าน และประสบการณ์ในการทำงานสูงกว่า 10 ปี มีทักษะต่อประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร เหมาะสมทุกด้าน ยกเว้นด้านงานปกครองนักเรียน มีความเหมาะสมมาก

ผลการเปรียบเทียบประสิทธิภาพการบริหารงานทุกงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทักษะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ที่มีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า 10 ปี และสูงกว่า 10 ปี ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

3.3 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของการใช้เวลาการบริหารงานตามภารกิจ  
ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ  
งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน

สมมติฐานข้อที่ 7 การใช้เวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหาร  
โรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน  
งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน มีความสัมพันธ์กัน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตาม  
ตาราง 43

ตาราง 43 ความสัมพันธ์ภายในระหว่างการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ลำดับที่	งานตามภารกิจ	การไปเวลาในการบริหารงาน					
		ลำดับที่ 1	ลำดับที่ 2	ลำดับที่ 3	ลำดับที่ 4	ลำดับที่ 5	ลำดับที่ 6
1	งานการบริหารทั่วไป	1.0000					
2	งานธุรการ	.6791***	1.0000				
3	งานวิชาการ	.6054***	.7107***	1.0000			
4	งานปกครองนักเรียน	.6339***	.7192***	.7619***	1.0000		
5	งานบริการ	.6465***	.6372***	.5329***	.7770***	1.0000	
6	งานโรงเรียนกับชุมชน	.6397***	.5862***	.6264***	.8060***	.8877***	1.0000
	รวมทุกงาน	.8302***	.8272***	.8035***	.9028***	.8818***	.8961***

\*\*\* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .001

จากตาราง 43 พบว่า การใช้เวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา มีความสัมพันธ์กันในระหว่างงานด้านต่าง ๆ ทุกด้าน อย่างมีนัย-  
 สำคัญทางสถิติที่ระดับ .001 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างงานต่าง ๆ ค่อนข้างสูง  
 ค่าสูงสุดคือ สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างด้านงานโรงเรียนกับชุมชน และด้านงานบริการ  
 ( $r = .8877$ ) รองลงมาคือ ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน และด้านงานปกครองนักเรียน  
 ( $r = .8060$ ) ส่วนค่าต่ำสุดคือ สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างด้านงานบริการ และด้าน  
 งานวิชาการ ( $r = .5329$ ) ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

3.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ กับประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียน กับชุมชน

สมมติฐานข้อที่ 8 การใช้เวลากับประสิทธิภาพการบริหารงานด้านต่าง ๆ ตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน มีความสัมพันธ์กัน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 44

ตาราง 44 ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้เวลาบริหารงานตามภารกิจ กับประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ด้านที่	งานตามภารกิจ	สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
1	งานการบริหารทั่วไป	-.1014
2	งานธุรการ	-.1326
3	งานวิชาการ	-.0681
4	งานปกครองนักเรียน	-.2019
5	งานบริการ	-.2752
6	งานโรงเรียนกับชุมชน	.1555
	รวมทุกงาน	-.1331

จากตาราง 44 พบว่า ตามทัศนะของผู้บริหารการใช้เวลาในแต่ละงานกับประสิทธิภาพในงานแต่ละงานนั้น ๆ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ไม่มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้



3.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนะของผู้บริหารกับอาจารย์ผู้สอน ที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านงาน การบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงาน โรงเรียนกับชุมชน

สมมติฐานข้อที่ 9 ประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษาตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ด้านงานการบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน มีความสัมพันธ์กัน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 45

ตาราง 45 ความสัมพันธ์ระหว่างทัศนะของผู้บริหารกับอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารตามภารกิจ

ด้านที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน	ค่าของความสัมพันธ์
1	งานการบริหารทั่วไป	.2212
2	งานธุรการ	.2475
3	งานวิชาการ	.2468
4	งานปกครองนักเรียน	.1874
5	งานบริการ	.0820
6	งานโรงเรียนกับชุมชน	-.0197
	รวมทุกงาน	.1667

จากตาราง 45 พบว่า ทัศนะของผู้บริหารกับอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่มีต่อประสิทธิภาพการบริหารงานของผู้บริหารตามภารกิจ ไม่มีความสัมพันธ์กัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตอนที่ 4 การประมวลและวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหาร ตั้งผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 46

ตาราง 46 ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการบริหารเวลา ในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ข้อที่	กิจกรรม	อุปสรรคของการปฏิบัติงาน ของผู้บริหารโรงเรียน (N = 50)		
		$\bar{X}$	SD	แปลความ
1	การขัดจังหวะของโทรศัพท์	1.44	.541	ไม่เสียเวลาเลย
2	แขก "แวะ" มาเยี่ยมโดยไม่ได้นัดหมาย	1.90	.463	เสียเวลาบ้าง
3	ไม่จัดลำดับความสำคัญของงาน	2.34	.557	เสียเวลาบ้าง
4	การปฏิบัติงานที่ไม่มีการวางแผน	2.66	.557	เสียเวลามาก
5	มีปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉิน	2.08	.566	เสียเวลาบ้าง
6	ความลังเลไม่กล้าตัดสินใจหรือปฏิเสธ	2.10	.678	เสียเวลาบ้าง
7	ไม่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน	2.40	.571	เสียเวลาบ้าง
8	ขาดยานพาหนะหรือการคมนาคมไม่สะดวก	2.54	.613	เสียเวลามาก
9	ความล่าช้าหรือการรบกวนของหน่วยงานอื่น	2.14	.670	เสียเวลาบ้าง
10	ขาดข้อมูลและข่าวสารที่สมบูรณ์	2.52	.544	เสียเวลามาก
รวมทุกกิจกรรม		2.21	.304	เสียเวลาบ้าง

จากตาราง 46 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 รวมทุกกิจกรรม ทำให้เสียเวลาบ้าง กิจกรรมที่ทำให้ไม่เสียเวลาเลยคือ การขัดจังหวะของโทรศัพท์ ( $\bar{X} = 1.44$  SD = .541) กิจกรรมที่ทำให้เสียเวลาบ้าง ได้แก่ แขก "แวะ" มาเยี่ยมโดยไม่ได้นัดหมาย ( $\bar{X} = 1.90$  SD = .463) ไม่จัดลำดับความสำคัญของงาน ( $\bar{X} = 2.34$  SD = .557) มีปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉิน ( $\bar{X} = 2.08$  SD = .566) ความลังเลไม่กล้าตัดสินใจหรือปฏิเสธ ( $\bar{X} = 2.10$  SD = .678) ไม่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน ( $\bar{X} = 2.40$  SD = .571) และความล่าช้าหรือการรบกวนของหน่วยงานอื่นที่เราติดต่อด้วย ( $\bar{X} = 2.14$  SD = .670) ส่วนกิจกรรมที่ทำให้เสียเวลามากได้แก่ การปฏิบัติงานที่ไม่มีการวางแผน ( $\bar{X} = 2.66$  SD = .557) ขาดยานพาหนะหรือการคมนาคมไม่สะดวกในการติดต่อราชการ ( $\bar{X} = 2.54$  SD = .613) และขาดข้อมูลข่าวสารที่สมบูรณ์ ( $\bar{X} = 2.52$  SD = .544)

**ตอนที่ 5** การประมวลและวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางปรับปรุงการบริหารเวลาและประสิทธิภาพในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

5.1 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปรับปรุงการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 47

ตาราง 47 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางปรับปรุงการบริหารเวลา ในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เรียงตามลำดับความถี่จากสูงสุดแต่ละด้าน

ข้อที่	แนวทางปรับปรุงการบริหาร เวลาในการบริหารงาน	ความถี่
<b>งานการบริหารทั่วไป</b>		
1	ควรวางแผนและกำหนดตาราง เวลาปฏิบัติงานประจำวัน ที่มีความยืดหยุ่นได้	10
2	ควรสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มาปฏิบัติงาน	7
3	ควรใช้เวลาในการชี้แจง ทำความเข้าใจในขอบข่าย งานหน้าที่ความรับผิดชอบ แก่บุคลากรในโรงเรียน	5
4	ควรหาวิธีและเทคนิคต่าง ๆ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้ตระหนัก ในหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น อบรม สัมมนา ศึกษาต่อ เป็นต้น	5
5	ควรบริหารงานภายใต้รูปแบบ โครงสร้างที่มีระบบ ระเบียบ ที่แน่นอน ชัดเจน	4
6	ควรมีการกระจายงานอย่างทั่วถึงตามความรู้ ความสามารถ ของบุคลากร	4
7	ควรมีการติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ	2
<b>งานธุรการ</b>		
1	ควรมีการจัดสรรอัตราโดย เฉพาะครูสนับสนุนการสอน (ครู ส.) ให้อย่างทั่วถึง	11
2	ควรมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ให้ผู้ช่วย หรือหัวหน้าฝ่ายงานต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการ แทนมากขึ้น	5

ตาราง 47 (ต่อ)

ข้อที่	แนวทางปรับปรุงการบริหารเวลาในการบริหารงาน	ความถี่
3	ควรวางแผนและกำหนดตารางเวลาปฏิบัติงาน ตลอดจนพยายามทำงานให้สำเร็จ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	4
4	ควรให้คำแนะนำ ชี้แนะ ตลอดจนส่งบุคลากรผู้ทำหน้าที่งานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษา ศึกษาน เป็นต้น	4
5	ควรมีการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ ถูกต้อง และสม่ำเสมอ	4
6	ควรลดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามระเบียบทางราชการลงบ้าง และออกหนังสือโต้ตอบให้ลดน้อยลง	2
<b>งานวิชาการ</b>		
1	ควรมีการจัดสรรอัตราค่าจ้างครู ให้ครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน	5
2	ควรหาวิธีและเทคนิคต่าง ๆ กระตุ้นอาจารย์ผู้สอน ให้มีความสนใจและตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ เกี่ยวกับการเรียนการสอน	4
3	ให้คำแนะนำ ชี้แนะ ทำความเข้าใจ ตลอดจนประสานงานร่วมกันในแต่ละหมวดวิชา	4
4	ควรให้เวลากับงานวิชาการให้มากที่สุด เพราะเป็นงานหลักของสถานศึกษา	3
5	ควรวางแผน และกำหนดตารางเวลาปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นได้	2
6	ควรให้การส่งเสริม สนับสนุน การติดตามผล และประเมินผล	2
<b>งานปกครองนักเรียน</b>		
1	ควรมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ให้ผู้ช่วยหรือหัวหน้าฝ่ายงานต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการแทนเพิ่มมากขึ้น	6
2	ควรพบนักเรียนและคณะครูอาจารย์ เพื่อประชุม ชี้แจง ทำความเข้าใจร่วมกันอยู่เสมอ	3
3	ควรวางแผนและกำหนดตารางเวลาปฏิบัติงานที่ยืดหยุ่นได้	3
4	ควรให้ฝ่ายปกครอง มีการประสานงานกับคณะครูอาจารย์ และผู้ปกครองเพิ่มมากขึ้น	2
5	ควรพัฒนาบุคลากรให้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการปกครองนักเรียนร่วมกันของทุกคน มิใช่เฉพาะฝ่ายปกครองเท่านั้น เช่น สัมมนา อบรม ศึกษา ศึกษาน เป็นต้น	2

ตาราง 47 (ต่อ)

ข้อที่	แนวทางปรับปรุงการบริหารเวลาในการบริหารงาน	ความถี่
6	ควรมีการประเมินผล และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกระยะ	2
7	ควรมีจัดสรรอัตรากำลังครูให้แก่โรงเรียนมัธยมขนาดเล็ก ให้เพียงพอ	2
	งานบริการ	
1	ควรมีการวางแผน และกำหนดตารางเวลาปฏิบัติงาน	3
2	ควรมีการบริหารงานภายใต้รูปแบบ โครงสร้างที่มีระบบระเบียบ ที่แน่นอน ชัดเจน	2
3	ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ครู อาจารย์และนักเรียน อย่างทั่วถึง	2
4	ควรมีการติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ	2
	งานโรงเรียนกับชุมชน	
1	ควรวางแผนจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน	7
2	ผู้บริหารและครูอาจารย์ พยายามจัดสรรเวลาพบผู้นำชุมชน หรือกลุ่มชุมชน ตลอดจนผู้ปกครองนักเรียน โดยตระหนักถึงอาชีพและโอกาสที่เหมาะสม	5
3	ควรมีการสัมมนาแนวคิด วางแผนร่วมกันกับครูอาจารย์ ศึกษาชุมชนให้ชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4
4	ควรกระตุ้นให้ครูอาจารย์ เห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือ ในกิจกรรมของโรงเรียนและชุมชน	2
5	ผู้บริหารต้องมีบุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อบุคคลทั่วไป เป็นแบบอย่างแก่ครูอาจารย์	2
6	ควรมีการติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ	2

จากตาราง 47 พบว่า แนวทางปรับปรุงการบริหารเวลาในการบริหารงาน ตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหาร ในแต่ละด้านได้ผลดังต่อไปนี้

1. ด้านงานการบริหารทั่วไป สิ่งที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ควรวางแผนและ กำหนดตารางเวลาปฏิบัติงานประจำวันที่มีความยืดหยุ่นได้ ควรสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถให้มาปฏิบัติงาน ควรใช้เวลาในการชี้แจง ทำความเข้าใจในขอบข่ายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโรงเรียน และควรหาวิธีหรือเทคนิคต่าง ๆ พัฒนาบุคลากร เพื่อให้ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ เช่น อบรม สัมมนา ศึกษาคู่ เป็นต้น
2. ด้านงานธุรการ สิ่งที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ควรมีการจัดสรรอัตราโดยเฉพาะ ครูสนับสนุนการสอน (ครู ส.) ให้ได้อย่างทั่วถึง ควรมอบหมายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ ของผู้บริหาร ให้ผู้ช่วยหรือหัวหน้าฝ่ายงานต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการแทนมากขึ้น ควรวางแผนและกำหนดตารางเวลาปฏิบัติงาน ตลอดจนพยายามทำงานให้สำเร็จเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ควรให้คำแนะนำ ชี้แนะ รวมทั้งส่งบุคลากรผู้ทำหน้าที่งานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน เป็นต้น และควรมีการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างมีระบบ ถูกต้อง สม่าเสมอ
3. ด้านงานวิชาการ สิ่งที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ควรมีการจัดสรรอัตรากำลังครู ให้ครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอน ควรหาวิธีหรือเทคนิคต่าง ๆ กระตุ้นอาจารย์ผู้สอน ให้มีความสนใจ ตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอน และให้คำแนะนำ ชี้แนะ ทำความเข้าใจ ตลอดจนประสานงานร่วมกันในแต่ละหมวดวิชา
4. ด้านงานปกครองนักเรียน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ควรมอบหมายงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร ให้ผู้ช่วยหรือหัวหน้าฝ่ายงานต่าง ๆ รับผิดชอบดำเนินการ แทนเพิ่มมากขึ้น ควรพบนักเรียนและคณะครูอาจารย์ เพื่อประชุมชี้แจงทำความเข้าใจร่วมกัน อยู่เสมอ และควรวางแผน กำหนดตารางเวลาปฏิบัติงานที่ชัดเจนได้
5. ด้านงานบริการ สิ่งที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ควรมีการวางแผนและกำหนด ตารางเวลาปฏิบัติงาน ควรมีการบริหารงานภายใต้รูปแบบ โครงสร้างที่มีระบบ ระเบียบ ที่แน่นอน ชัดเจน ควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ครูอาจารย์ ตลอดจนนักเรียนอย่าง ทั่วถึง และควรมีการติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ

6. ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ควรวางแผนจัดสรรเวลาเข้าร่วมกิจกรรมในชุมชน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน ผู้บริหารและครูอาจารย์ พยายามจัดสรรเวลาพบผู้นำชุมชนหรือกลุ่มชุมชนตลอดจนผู้ปกครองนักเรียน โดยตระหนักถึงอาชีพหรือโอกาสที่เหมาะสม และควรมีการสัมมนาแนวคิด วางแผนร่วมกันกับครูอาจารย์ศึกษาชุมชนให้ชัดเจน เพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

5.2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปรับปรุง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ดังผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตาราง 48

ตาราง 48 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหาร ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอนโรงเรียนมัธยมศึกษาเรียงตามลำดับความถี่จากสูงสุดแต่ละด้าน

ข้อที่	แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงาน	ความถี่
	งานการบริหารทั่วไป	
1	ควรติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ	31
2	ควรพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ด้านแนวคิดสร้างสรรค์ และการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ โดยอบรม สัมมนา ศึกษา ศึกษาน เป็นต้น	17
3	ควรมีอัตรากำลังครูอาจารย์ที่รับผิดชอบงานอย่างเหมาะสม ตรงตามสายงาน มิใช่มองแต่เฉพาะภาพรวมเท่านั้น	15
4	ควรจัดงานให้เหมาะสมกับความสามารถของแต่ละบุคคล และมีขอบข่ายงานที่ชัดเจน	14
5	ควรมีการบำรุงขวัญและให้กำลังใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง	14
6	ควรให้บุคลากรส่วนใหญ่ ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนนโยบาย แผนปฏิบัติงานของโรงเรียน	8
7	ควรมีการพัฒนาปรับปรุงงาน บริการสารสนเทศ ที่มีระบบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	7
8	ควรมีนโยบาย แผนปฏิบัติงาน และการประสานงาน ของแต่ละฝ่ายงาน ที่เป็นระบบ ชัดเจน เพื่อถือปฏิบัติ	7

ตาราง 48 (ต่อ)

ข้อที่	แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงาน	ความถี่
9	ควรปรับปรุงด้านเสียงตามสาย เพื่อสาระ บันเทิงที่ดี มีประโยชน์เป็นประจำอยู่เสมอ	6
10	ควรจัดสรรงบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงาน	6
11	ควรมีพื้นที่บริการนักเรียน ด้านการพักผ่อนหย่อนใจให้มากยิ่งขึ้น	4
12	ผู้บริหารควรมีความเห็นขาดและยุติธรรมในการแก้ปัญหาต่าง ๆ	3
	<b>งานธุรการ</b>	
1	ควรมีบุคลากรด้านงานธุรการโดยตรงอย่างเพียงพอ	20
2	ควรติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ	11
3	ควรพัฒนาคุณภาพของบุคลากรอยู่เสมอ เช่น ให้การอบรมศึกษา ศึกษาน เป็นต้น	11
4	ควรปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ลดขั้นตอนที่ยุ่งยาก และรักษาผลประโยชน์ของบุคลากรให้มากที่สุด	10
5	ควรจัดเก็บเอกสาร คู่มือ ระเบียบและแผนปฏิบัติการต่าง ๆ ให้เป็นระบบ ระเบียบ เพื่อความสะดวกในการค้นคว้า	6
6	ควรจัดซื้อ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มีความรวดเร็วและคุณภาพสูง	3
7	ควรมีเอกสาร คู่มือ ตำรา สำหรับการปฏิบัติงานธุรการไว้บริการอาจารย์ผู้สอน	2
	<b>งานวิชาการ</b>	
1	ควรสร้างความเข้าใจและส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีความกระหนักรในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนอุทิศเวลาให้ทางราชการ	21
2	ควรติดตามผล ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	13
3	ควรมีบุคลากรในหมวดวิชาอย่างเพียงพอ มีใช้มองภาพรวมทั้งโรงเรียน	10



ตาราง 48 (ต่อ)

ข้อที่	แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงาน	ความถี่
4	อาจารย์ผู้สอนควรให้ความสำคัญในการผลิตสื่อ และใช้อุปกรณ์การสอนให้มากกว่าที่เป็นอยู่	9
5	ควรมีทีมงานบริหารวิชาการที่เป็นระบบ และมีการประสานงานที่ดีในงานหมวดต่าง ๆ	6
6	ฝ่ายบริหารควรเห็นความสำคัญและเอาใจใส่งานวิชาการเพิ่มมากยิ่งขึ้น	4
7	ควรมีการประชุม ปรึกษาหารือระหว่างหมวดวิชาต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาทางวิชาการ	3
8	ควรมีการส่งเสริมขวัญ และกำลังใจ โดยกระตุ้นให้มีผลงานทางวิชาการ ที่ได้รับการยกย่อง ชมเชย	2
	งานปกครองนักเรียน	
1	ควรติดตามความประพฤติของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครอง อยู่เสมอ	14
2	อาจารย์ผู้สอนทุกคนควรให้ความร่วมมือ และตระหนักในหน้าที่ปกครองนักเรียน มิใช่ถือว่า เป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครองเท่านั้น	13
3	ควรมีบุคลากรฝ่ายปกครองที่มีความรักและเอาใจใส่ในหน้าที่นี้อย่างเต็มใจ	10
4	ควรมีมาตรการในการปกครองนักเรียน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่แน่นอน ชัดเจน	10
5	ควรทำความเข้าใจ โดยใช้การสื่อสารที่ดีต่อนักเรียนและผู้ปกครอง	9
6	ควรมีการประสานงานอย่างใกล้ชิด ระหว่างฝ่ายบริหาร ผู้รับผิดชอบ และอาจารย์ผู้สอน	8
7	ควร เปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถของตนเอง และได้รับการยกย่อง	6
8	ควรสร้างค่านิยมที่ดีในเรื่องความประพฤติของนักเรียน โดยการให้ความรู้ อบรม สัมมนา ประชุม เป็นต้น	6
9	ควรกระตุ้นให้ผู้ปกครองนักเรียน เห็นความสำคัญและเอาใจใส่เด็กนักเรียนในปกครองเพิ่มมากยิ่งขึ้น	3

ตาราง 48 (ต่อ)

ข้อที่	แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงาน	ความถี่
<b>งานบริการ</b>		
1	ควรจัดการ คู่มือ และอำนวยความสะดวกด้านโภชนาการ ตลอดจนน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่ถูกสุขลักษณะทั้งปริมาณและคุณภาพที่ดี เพียงพอ	15
2	ควรมีบุคลากรที่ให้บริการนักเรียนอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูสนับสนุนการสอน เช่น ครูพยาบาล ครูแนะแนว ครูบรรณารักษ์ เป็นต้น	11
3	ควรมีห้องน้ำ ห้องส้วม ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ	8
4	ควรติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ	7
5	บุคลากรของโรงเรียนทุกคน ควรให้ความร่วมมือและประสานงานที่ดีต่อกัน	4
6	ควรมีการพัฒนาบุคลากร ทั้งในส่วนของงานและงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการศึกษา อบรม สัมมนา เป็นต้น	4
7	ควรมีสวัสดิการต่าง ๆ ให้นักเรียนและครูอาจารย์อย่างทั่วถึง เช่น ทุนการศึกษา การหารายได้ระหว่างเรียน และเงินสวัสดิการช่วยเหลือต่าง ๆ เป็นต้น	3
8	ควรมีขบข่างานและการมอบหมายงานบริการที่ชัดเจน	3
<b>งานโรงเรียนกับชุมชน</b>		
1	ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ควรเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชนเพิ่มมากยิ่งขึ้น	13
2	ควรมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน และนำทรัพยากรของชุมชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	10
3	ควรมีการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน โดยเผยแพร่ข่าวสารด้านการศึกษา ความรู้ การประกอบอาชีพ เป็นต้น	8
4	ควรให้ชุมชนได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น โดยผ่านองค์กรต่าง ๆ เช่น สมาคมผู้ปกครองและครู เป็นต้น	6
5	ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน ควรมีมโนขยสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน	5
6	ควรมีนโยบายและแผนงานที่ชัดเจน เป็นระบบ ในการให้บริการทรัพยากรของโรงเรียน ตลอดจนการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี	5

ตาราง 48 (ต่อ)

ข้อที่	แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงาน	ความถี่
7	ควรเชิญผู้นำ หรือบุคคลตัวอย่างของชุมชนให้มาพบปะ พูดคุย กับคณะครูอาจารย์และนักเรียน ตามโอกาสอันสมควร	4
8	ควรมีงบประมาณเพิ่มขึ้น เพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับโรงเรียน ตลอดจนสามารถบริการชุมชน ได้บ้าง	3

จากตาราง 48 พบว่า แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงาน ตามภารกิจ ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน ในแต่ละด้านได้ผลดังต่อไปนี้

1. ด้านงานการบริหารทั่วไป สิ่งที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ควรติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ ควรพัฒนาคุณภาพของบุคลากรด้านแนวคิดสร้างสรรค์ และการปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบ โดยการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน เป็นต้น และควรมีอัตรากำลังครูอาจารย์ที่รับผิดชอบงานอย่างเหมาะสม ตรงตามสายงาน มิใช่ มองแต่เฉพาะภาพรวมเท่านั้น

2. ด้านงานธุรการ สิ่งที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ควรมีบุคลากรด้านงานธุรการ โดยตรง อย่างเพียงพอ ควรติดตามผล ประเมินผล เพื่อปรับปรุงงานอยู่เสมอ และควร พัฒนาคุณภาพของบุคลากรอยู่เสมอ เช่น ให้การอบรม ศึกษา ดูงาน เป็นต้น

3. ด้านงานวิชาการ สิ่งที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ควรสร้างความเข้าใจและ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพของบุคลากร ให้มีความตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจน อุทิศเวลาให้ทางราชการ ควรติดตามผล ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง จริงจังและต่อเนื่อง และควรมีบุคลากรในหมวดวิชาอย่างเพียงพอ มิใช่มองภาพรวม ทั้งโรงเรียน

4. ด้านงานปกครองนักเรียน สิ่งที่ควรปรับปรุง ได้แก่ ควรติดตามความ ประพฤติของนักเรียนร่วมกับผู้ปกครองอยู่เสมอ อาจารย์ผู้สอนทุกคนควรให้ความร่วมมือ และตระหนักในหน้าที่ปกครองนักเรียน มิใช่ถือว่าเป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครองเท่านั้น

ควรมีบุคลากรฝ่ายปกครองที่มีความรักและเอาใจใส่ ในหน้าที่นี้อย่างเต็มที่ และควรมี  
มาตรการในการปกครองนักเรียน ตลอดจนระเบียบข้อบังคับ กฎเกณฑ์ที่แน่นอน ชัดเจน

5. ด้านงานบริการ สิ่งที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ควรจัดการดูแลและอำนวยความสะดวกด้านโภชนาการ ตลอดจนน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่ถูกสุขลักษณะทั้งปริมาณและคุณภาพ  
ที่ดีเพียงพอ ควรมีบุคลากรที่ให้บริการนักเรียนอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะอย่างยิ่งครูสนับสนุน  
การสอน เช่น ครูพยาบาล ครูแนะแนว ครูบรรณารักษ์ เป็นต้น และควรมีห้องน้ำ ห้อง-  
ส้วม ที่เพียงพอและถูกสุขลักษณะ

6. ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน สิ่งที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ ผู้บริหารและ  
อาจารย์ผู้สอน ควรเห็นความสำคัญและให้ความร่วมมือ ในการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน  
เพิ่มมากยิ่งขึ้น ควรมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชนและนำทรัพยากรของชุมชนมาใช้ให้เกิด  
ประโยชน์สูงสุด และควรมีการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน โดยเผยแพร่ข่าวสารด้าน  
การศึกษา ความรู้ การประกอบอาชีพ เป็นต้น