

คำถาม

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
<u>งานบริหารทั่วไป</u>							
1.	มีสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก ความสะอาด การบำรุงรักษาและให้กำลังใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง เป็นธรรม .....						<input type="checkbox"/>
2.	มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เก็บรวบรวม ไว้อย่างมีระบบ ระเบียบ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว .....						<input type="checkbox"/>
3.	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผนนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติงานต้านค่าต่าง ๆ ของโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
4.	มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน เช่น การศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรมต่าง ๆ เมื่อมีโอกาส .....						<input type="checkbox"/>
5.	มีสิ่งแวดล้อมดีงาม เช่น ไม่มีขยะ ไม่ปล่อยควัน ไม่เสียงดัง ฯลฯ .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประดิษฐ์ภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		คะแนน มากที่สุด	มาก น้อย	น้อย มาก	น้อย มากที่สุด	ต่ำสุด	
5	4	3	2	1			
6.	มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ไม้ตอก ไม้ประดับ และจัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับ บุคลากร ตลอดจนนักเรียนได้อย่าง เหมาะสม .....						<input type="checkbox"/>
7.	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายให้ชัดเจน .....						<input type="checkbox"/>
8.	มีเจ้าหน้าที่เวรยาม ทำหน้าที่รักษา <sup>ความปลอดภัย</sup> ในอาคารสถานที่ .....						<input type="checkbox"/>
9.	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหารที่ว่า ได้แก่ .....

แนวทางการแก้ไข .....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		หมายความ มากที่สุด	หมายความ กลาง	หมายความ น้อย	ไม่หมายความ	ไม่หมายความ ใดๆที่สุด	
		5	4	3	2	1	
10.	<u>งานอุรกร่าง</u>  มีข้อปฏิบัติ เอกสาร หรือคู่มือครุ เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติงาน ของทางราชการไว้บริการ หรือมอบ ให้บุคลากรได้ศึกษา ..... .....						<input type="checkbox"/>
11.	มีระบบสื่อสาร เช่น การแจ้งข่าว คำสั่ง การประชุม กฏ และระเบียบ ปฏิบัติทางราชการ ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องทราบอย่างทันท่วง รวดเร็ว .....						<input type="checkbox"/>
12.	มีการจัดระบบงานเกี่ยวกับงาน สารบรรณ การเงิน และพัสดุ ตาม ระเบียบ ขั้นตอน โดยมีหลักฐานถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ .....						<input type="checkbox"/>
13.	มีเจ้าหน้าที่อุรกร่างและการเงิน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร ที่มาติดต่อขอรับบริการได้อย่าง เหมาะสม คล่องตัว .....						<input type="checkbox"/>
14.	มีการคุ้มครอง รักษา และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี อยู่เสมอ .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					ค่าตอบ ผู้จัด
		หมายเหตุ หมายเหตุ	หมายเหตุ หมายเหตุ	หมายเหตุ หมายเหตุ	หมายเหตุ หมายเหตุ	หมายเหตุ หมายเหตุ	
	5	4	3	2	1		
15.	จัดทำและเก็บทะเบียนประจำ ข้าราชการครูและลูกจ้าง เพื่อการ ตรวจสอบและค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง .....						<input type="checkbox"/>
16.	มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้อง กับความจำเป็นของหมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการควบคุมให้ยึดไป ตามแผนปฏิบัติงาน .....						<input type="checkbox"/>
17.	มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หาวัสดุอุปกรณ์ ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว สอดคล้อง กับความต้องการ และความจำเป็น ของโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
18.	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อ เนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		หมายความ มากที่สุด	หมายความ กลาง	หมายความ น้อย	ไม่หมายความ สูง	ไม่หมายความ ต่ำที่สุด	
	5	4	3	2	1		
	<u>งานวิชาการ</u>						
19.	จัดให้มีวิทยากรจากภายนอกมาและภายใน นอกโรงเรียนมาให้ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร วิธีสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน .....						<input type="checkbox"/>
20.	ดูแลให้อาจารย์ผู้สอนมีเอกสาร หลักสูตรคู่มือครุ แผนการสอน ไว้ศึกษาอย่างทั่วถึง .....						<input type="checkbox"/>
21.	จัดให้มีหน่วยผลิต แนะนำ และบริการ สื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
22.	จัดให้มีบริการและอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับตัวรา วารสาร เอกสารทาง วิชาการต่าง ๆ ให้กับห้องสมุด หรือ นักเรียน และอาจารย์ได้ค้นคว้า .....						<input type="checkbox"/>
23.	มีแผนงานและโครงการนิเทศงาน วิชาการ ตลอดจนการสังเกตการเรียน การสอน .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					ล้ำรับ ผู้จัด
		หมายความ มากที่สุด	หมายความ มาก	หมายความ สม	หมายความ น้อย	หมายความ น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
24.	มีการประชุม อภิปราย ปรึกษา ระหว่างอาจารย์ในสายวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอน เพื่อควบคุม ติดตาม ประเมินผล ตลอดจนแก้ไข ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น .....						<input type="checkbox"/>
25.	มีการรายงานผลการเรียนของ นักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบอย่าง รวดเร็ว สม่ำเสมอ .....						<input type="checkbox"/>
26.	มีการประเมินผลงานวิชาการ แสดง เป็นแผนภูมิ กราฟ สถิติ และข้อมูล ต่าง ๆ .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ						สำหรับ ผู้จัด
		หมายเหตุ มากที่สุด	หมายเหตุ มาก	หมายเหตุ น้อย	ไม่หมายเหตุ	ไม่หมายเหตุ ลงตัว		
5	4	3	2	1				
	<u>งานปักครองนักเรียน</u>							
27.	มีการจัดทำรายรับ ข้อบังคับเกี่ยวกับ ระเบียบวินัยนักเรียน โดยเน้นให้ ปฏิบัติตาม .....							<input type="checkbox"/>
28.	มีการประชุม อบรมนักเรียนเกี่ยวกับ ความประพฤติทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นประจำ .....							<input type="checkbox"/>
29.	มีกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ และการ แสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดง ความสามารถ .....							<input type="checkbox"/>
30.	มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัด แข่งขันกีฬาทั้งภายใน และภายนอก โรงเรียน .....							<input type="checkbox"/>
31.	มีการสนับสนุนและเปิดโอกาสให้ นักเรียนปักครองตนเองตามระบบ ประชารัฐโดย เช่น คณะกรรมการ นักเรียน เป็นต้น .....							<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้ว่าฯ
		หมายความ มากที่สุด	หมายความ มาก	หมายความ น้อย	ไม่หมายความ มากที่สุด	ไม่ได้	
5	4	3	2	1			
32.	มีการติดตาม ประสานงานนักเรียน ที่มีปัญหาด้านความประพฤติ โดย เยี่ยมเยียน พบປະຫຼມคุย และแก้ปัญหา ร่วมกับผู้ปกครอง .....						<input type="checkbox"/>
33.	มีการยกย่อง ให้กำลังใจ ส่งเสริม และสนับสนุนนักเรียนที่มีความประพฤติ ดี ให้เมินແຍບอย่างแก่นักเรียนทั่วไป .....						<input type="checkbox"/>
34.	มีการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผล การปฏิบัติงานปกครอง นักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานปกครองนักเรียน ได้แก่.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		หมายความ ถึงการตัดสินใจ	หมายความ ถึงความรู้	หมายความ ถึงความสามารถ	หมายความ ถึงความต้องการ	หมายความ ถึงความต้องการ	
		5	4	3	2	1	
35.	<u>งานบริการ</u>  มีการให้ความรู้ บริการด้านสุขภาพ อนามัย และการปฐมพยาบาลแก่ นักเรียน ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียน อย่างทั่วถึง .....						<input type="checkbox"/>
36.	มีการควบคุม ดูแล แนะนำเกี่ยวกับ อาหาร การจำหน่ายอาหารที่ถูกหลัก โภชนาการ และถูกสุขลักษณะ .....						<input type="checkbox"/>
37.	มีการควบคุม ดูแล อำนวยความ สะดวกด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่ถูก สุขลักษณะ ทึ้งปริมาณและคุณภาพ .....						<input type="checkbox"/>
38.	มีห้องส้วม และที่ปัสสาวะถูกสุขลักษณะ มีปริมาณเพียงพอ .....						<input type="checkbox"/>
39.	มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตำรา เอกสาร วารสารทางวิชาการและ บันทึก ให้นักเรียนและบุคลากรได้ ศัพด์คำจากห้องสมุดได้ทั่วถึง .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสีทิวภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					ลำดับ คุณลักษณะ
		เหมาะสม มากที่สุด	เหมาะสม มาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสม ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
40.	มีบริการแนะแนวให้คำปรึกษาอย่าง ใกล้ชิด ผลอุดหนุนช่วยเหลือนักเรียน โดยจัดหาทุนและแนะนำแหล่งทุน การศึกษาให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลน .....						<input type="checkbox"/>
41.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานยิการ ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		หมายความ มากที่สุด	หมายความ มาก	หมายความ ปานกลาง	ไม่หมายความ มาก	ไม่หมายความ มากที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>งานโรงเรียนกับชุมชน</u>						
42.	โรงเรียนให้บริการด้านความ สุนทรีย์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมของชุมชน .....						<input type="checkbox"/>
43.	กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และประชาชนที่ว้าไป เข้าร่วมใน กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น .....						<input type="checkbox"/>
44.	โรงเรียนใช้ทรัพยากรทางการบริหาร ของชุมชน เพื่อประโยชน์ต่อการจัด การศึกษาของโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
45.	มีการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ การส่งเสริมอาชีพ ชีวิตสอดคล้องกับ การดำเนินชีวิตของประชาชนในชุมชน .....						<input type="checkbox"/>
46.	สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคม ศิษย์เก่า หรือประชาชนให้ความ ร่วมมือแก่โรงเรียนในการจัดการศึกษา .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ปัจจุบัน
		ประเมิน มากที่สุด	ประเมิน มาก	ประเมิน น้อย	ประเมิน น้อยมาก	ประเมิน น้อยที่สุด	
	5	4.	3	2	1		
47.	คณบดี อาจารย์ และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชน จัดขึ้น เช่น ประเพณีต่องถิน การพัฒนาชุมชน เป็นต้น .....						<input type="checkbox"/>
48.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลงาน โรงเรียนกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ตอนที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการบริหารเวลาในการบริหารงาน  
ตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามที่述ของผู้บริหาร

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงในช่องว่าง □ ตามที่ท่านเห็นว่าข้อความนี้น  
ตรงกับที่ท่านได้ปฏิบัติหรือประสบมาด้วยตนเองมากที่สุด เพียงเครื่องหมายเดียว  
ไม่แต่ลากข้าม

ตัวอย่าง

ข้อที่	กิจกรรม	อุปสรรคของการปฏิบัติงาน			สำหรับ ผู้วิจัย
		เสียเวลา มาก 3	เสียเวลา บ้าง 2	ไม่เสีย เวลาเลย 1	
0	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มี จำนวนน้อยเกินไป .....	<input checked="" type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
00	การส่งข่าวสารไม่สะดวก .....		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีจำนวนน้อยเกินไป  
เป็นอุปสรรคของการปฏิบัติงานที่ทำให้เสียเวลา มากของผู้บริหาร และผู้บริหารมีความเห็นใน  
ข้อ 00 ว่า การส่งข่าวสารไม่สะดวกจะเป็นอุปสรรคของการปฏิบัติงาน ทำให้งานนี้น  
เสียเวลาบ้าง

ข้อที่	กิจกรรม	อุปสรรคของการปฏิบัติงาน			สำหรับผู้วิจัย
		เสียเวลา มาก 3	เสียเวลา บ้าง 2	ไม่เสีย เวลาเลย 1	
1.	การขัดจังหวะของโทรศัพท์ .....				<input type="checkbox"/>
2.	แยก "น้ำ" มาเยี่ยมโดยไม่ได้นัดหมาย .....				<input type="checkbox"/>
3.	ไม่จัดลำดับความสำคัญของงาน .....				<input type="checkbox"/>
4.	การปฏิบัติงานที่ไม่มีการวางแผน .....				<input type="checkbox"/>
5.	มีปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉิน .....				<input type="checkbox"/>
6.	ความลังเลไม่กล้าตัดสินใจหรือปฏิเสธ .....				<input type="checkbox"/>
7.	ไม่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน .....				<input type="checkbox"/>
8.	ขาดยานพาหนะหรือการคมนาคม ไม่สะดวกในการติดต่อราชการ .....				<input type="checkbox"/>
9.	ความล่าช้าหรือการรบกวนของ หน่วยงานอื่นที่เราติดต่อด้วย .....				<input type="checkbox"/>
10.	ขาดข้อมูลและข่าวสารที่สมบูรณ์ .....				<input type="checkbox"/>

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

อินพิรา ทิรัญสาย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ

ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ในเขตการศึกษา ๒

อินทิรา ทิรัญญา

นิติศปริญญาไทยสาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ปีการศึกษา ๒๕๓๔

ขอความกรุณาศินแบบสอบถามค่าวิเคราะห์

ขอบคุณ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ

ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ในเขตการศึกษา ๒

คำแนะนำ สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม (เฉพาะอาจารย์ผู้สอน)

แบบสอบถามทั้งหมดมี ๒ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ มี ๔ ข้อ

ตอนที่ ๓ แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงาน  
ตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม  
สามัญศึกษา ในเขตการศึกษา ๒ และแบบสอบถามปลายเปิด  
เกี่ยวกับปัญหา ข้อเสนอแนะของประสิทธิภาพการบริหารงาน  
ด้านต่าง ๆ รวม ๔๘ ข้อ ในด้านงบประมาณทั่วไป งาน  
ธุรการ งานวิชาการ งานปักครองนักเรียน งานบริการ  
และงานโรงเรียนกับชุมชน ตามที่述ของผู้บริหาร และ  
อาจารย์ผู้สอน

ในการตอบแบบสอบถามทั้ง ๒ ตอน กรุณาตอบค่าความทุกข์อ่อน  
สภาพที่เป็นจริงที่สุด เพื่อข้อมูลที่สมบูรณ์ ส่งผลให้การวิจัยเชื่อถือได้ และมีประโยชน์  
มากที่สุด การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยมิได้มุ่งศึกษาปัญหาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือ  
โรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่งโดยเฉพาะ แต่เป็นการศึกษาและเสนอผลการวิจัยในภาพ  
รวมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา ๒ เท่านั้น  
ข้อมูลทั้งหมดที่วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และนำไปใช้ทางการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น

ห้องที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ มีคำถาม 4 ข้อ โปรดเขียนเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

<p><u>ตัวอย่าง</u> ข้อ 0 สถานภาพสมรส</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 1. โสด      <input type="radio"/> 3. หม้าย</p> <p><input type="radio"/> 2. สมรส      <input type="radio"/> 4. แยกกันอยู่</p> <p><u>คำอธิบาย</u> จากตัวอย่างข้างต้น หมายความว่าสถานภาพของท่าน เป็นโสด</p>
--

สำหรับผู้วิจัย

 

ช่อง 1-2

คำถาม

## 1. ตำแหน่งปัจจุบัน

1. อาจารย์ผู้สอน (ครู ป.)  
 2. อาจารย์สนับสนุนการสอน (ครู ส.)

 3

## 2. ประสบการณ์ทางการสอน

1. 0 ~ 10 ปี  
 2. มากกว่า 10 ปี

 4

## 3. ภาระทางการศึกษา

1. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี  
 2. ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
 3. ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า

 5

## 4. ขนาดโรงเรียนของท่าน

1. ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 500 คน)  
 2. ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 500-1,499 คน)  
 3. ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป)

 6

ตอบที่ ๓ แบบสอบถามประสิทวิภาคการบริหารงาน ตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียน  
มัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา ๒ ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

คำแนะนำ แบบสอบถามตอนนี้มี ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ มีคำถาม ๔๘ ข้อ แบ่งได้ตามภารกิจของผู้บริหาร ๖ ด้าน คือ<sup>๑</sup>  
งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปักครองนัก<sup>๒</sup>  
เรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับบุตรชน โปรดอ่านและ<sup>๓</sup>  
ตอบคำถามทุกข้อ ตามทัศนะของท่านที่มีต่อการดำเนินงานในการ<sup>๔</sup>  
บริหารงานด้านต่าง ๆ ภายใต้ หรือนอกโรงเรียนที่ประสบอยู่ว่า<sup>๕</sup>  
ได้รับการปฏิบัติอยู่ในระดับใด โดยมีเกณฑ์สำหรับการเลือกตอบ<sup>๖</sup>  
ดังนี้

ถ้าปฏิบัติเหมาะสมมากที่สุด	มีค่า ๕ คะแนน
ถ้าปฏิบัติเหมาะสม	มีค่า ๔ คะแนน
ถ้าปฏิบัติไม่เหมาะสม	มีค่า ๓ คะแนน
ถ้าปฏิบัติไม่เหมาะสมที่สุด	มีค่า ๒ คะแนน
	มีค่า ๑ คะแนน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างใต้หมายเลขของระดับการปฏิบัติ  
ของแต่ละข้อคำถาม

ส่วนที่ ๒ เมื่อแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งมีอยู่ต่อเติมจากส่วนที่ ๑ หลังจาก<sup>๗</sup>  
ตอบคำถามแบบเลือกตอบในแต่ละด้านแล้ว โปรดเขียนบัญหาและ<sup>๘</sup>  
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในการบริหารงานด้านต่าง ๆ<sup>๙</sup>  
ภายใต้ หรือนอกโรงเรียนที่ประสบอยู่

ตัวอย่าง

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	หมายเหตุ	
		5	4	3	2	1	
0	<u>งานการบริหารทั่วไป</u>  การส่ง เสนอผลงานเป็นไปตาม หมายกำหนดที่วางไว้เสมอ .....				✓		<input type="checkbox"/>
00	<u>ปฏิบัติงานทุกอย่างสอดคล้องตาม</u> <u>แผนงานที่วางไว้ทุกขั้นตอน</u> .....	✓					<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหารทั่วไป ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

จากตัวอย่าง ข้อ 0 แสดงว่า การดำเนินการของโรงเรียนเกี่ยวกับการส่งเสนอ  
ผลงาน เป็นไปตามหมายกำหนดที่วางไว้เสมอ ซึ่งมีการปฏิบัติในระดับที่เหมาะสม และมีความ  
เห็นในข้อ 00 ว่า การปฏิบัติงานทุกอย่างสอดคล้องตามแผนที่วางไว้ทุกขั้นตอน ได้รับการปฏิบัติ  
เหมาะสมมากที่สุด

คำถาม

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		ดีมาก มาก พอ น่า พอใจ	พอ จะพอ มาก	พอ เหมาะสม	ไม่ เหมาะสม	ไม่ เพียง พิสดาร	
		5	4	3	2	1	
1.	<u>งานบริหารทั่วไป</u>  มีสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกความสะดวก การบ้านุรักษ์และให้กำลังใจแก่ บุคลากรอย่างทั่วถึง เมินมอง .....						<input type="checkbox"/>
2.	มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เก็บรวบรวม ไว้อย่างมีระบบ ระบุข้อมูล ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สามารถค้นหาได้สะดวก รวดเร็ว .....						<input type="checkbox"/>
3.	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางแผน นโยบายของโรงเรียน ตลอดจนจัดทำ แผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของ โรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
4.	มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียน เช่น การศึกษาต่อ หรือเข้า รับการอบรมต่าง ๆ เมื่อมีโอกาส .....						<input type="checkbox"/>
5.	มีสิ่งแวดล้อมดี สะอาด สวยงาม ช่วยสร้างความสุข ให้กับเด็ก และบุคลากร .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประดิษฐ์ภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					ลำดับ ผู้จัด
		เพื่อประเมิน มาตรฐาน ที่ต้อง <sup>จะ</sup> มี	เพื่อประเมิน มาตรฐาน ที่ต้อง <sup>จะ</sup> มี	เพื่อประเมิน มาตรฐาน ที่ต้อง <sup>จะ</sup> มี	ไม่เพียง มาตรฐาน ที่ต้อง <sup>จะ</sup> มี	ไม่เพียง มาตรฐาน ที่ต้อง <sup>จะ</sup> มี	
		5	4	3	2	1	
6.	มีการป้องกันไม้ยืนต้น ไม้ตอก ไม้ประดับ และจัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับ บุคลากร ตลอดจนนักเรียนได้อย่าง เหมาะสม .....						<input type="checkbox"/>
7.	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ และมอบหมายที่ชัดเจน .....						<input type="checkbox"/>
8.	มีเจ้าหน้าที่เวรยาม ทำหน้าที่รักษา <sup>*</sup> ความปลอดภัยในอาคารสถานที่ .....						<input type="checkbox"/>
9.	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่าง ต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

บัญชีการดำเนินงานด้านงานบริหารทั่วไป ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วัด
		เหมาะสม มากที่สุด	เหมาะสม	พอใช้	ไม่เหมาะสม	ไม่ควรทำ	
		5	4	3	2	1	
10.	<u>งานอุปกรณ์</u>  มีข้อปฏิบัติ เอกสาร หรือคู่มือครรช เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติงาน ของพางราชการไว้บริการ หรือมอบ ให้บุคลากรได้ศึกษา .....						<input type="checkbox"/>
11.	มีระบบต่อสาร เนื่อง การแจ้งข่าว คำสั่ง การประชุม กฐ และระเบียบ ปฏิบัติทางราชการ ให้บุคลากรที่ เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว .....						<input type="checkbox"/>
12.	มีการจัดระบบงานเกี่ยวกับงาน สารบรรณ การเงิน และพัสดุ ตาม ระเบียบ ขั้นตอน โดยมีหลักฐานถูกต้อง และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ .....						<input type="checkbox"/>
13.	มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาและกำกับ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากร ที่มาติดต่อขอรับบริการได้อย่าง เหมาะสม คล่องตัว .....						<input type="checkbox"/>
14.	มีการดูแล รักษา และซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ อยู่เสมอ .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					ลำดับ ผู้วิจัย
		ประเมิน มาตรฐาน ด้วย ตนเอง	ประเมิน มาตรฐาน โดย ผู้อื่น	มาตรฐาน ด้วย ตนเอง	ประเมิน มาตรฐาน โดย ผู้อื่น	ประเมิน มาตรฐาน ด้วย ตนเอง	
		5	4	3	2	1	
15.	จัดทำและเก็บทะเบียนประจำวิชา ข้าราชการครูและลูกจ้าง เพื่อการ ตรวจสอบและค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง .....						<input type="checkbox"/>
16.	มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้อง กับความจำเป็นของหมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการควบคุมให้เป็นไป ตามแผนปฏิบัติงาน .....						<input type="checkbox"/>
17.	มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หัวสติ๊กปืน ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว สอดคล้อง กับความต้องการ และความจำเป็น ของโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
18.	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อ เนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านธุรการ ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		หมายความ มากที่สุด	หมายความ น้อยที่สุด	หมายความ กลางๆ	หมายความ น้อย	หมายความ มากที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>งานวิชาการ</u>						
19.	จัดให้มีวิชาการจากภายในและภายนอกโรงเรียนมาให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร วิธีสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน .....						<input type="checkbox"/>
20.	ดูแลให้อาจารย์ผู้สอนมีเอกสารหลักสูตรคู่มือครุ แผนการสอน ไวศึกษาอย่างทั่วถึง .....						<input type="checkbox"/>
21.	จัดให้มีพัฒนาผลิต แนะนำ และบริการสื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
22.	จัดให้มีบริการและอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับตัวเรา วารสาร เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ให้กับห้องสมุด เพื่อ นักเรียน และอาจารย์ได้ค้นคว้า .....						<input type="checkbox"/>
23.	มีแผนงานและโครงงานนิเทศงาน วิชาการ ตลอดจนการสังเกตการเรียน การสอน .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					ส่วนรับ ผู้ว่าจัย
		มาก น้อย	มาก น้อย	มาก น้อย	มาก น้อย	มาก น้อย	
		5	4	3	2	1	
24.	มีการประชุม อภิปราย บริการ ระหว่างอาจารย์ในสายวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบ เพื่อความคุ้ม ติดตาม ประเมินผล ตลอดจนแก้ไข ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น .....						<input type="checkbox"/>
25.	มีการรายงานผลการเรียนของ นักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบอย่าง รวดเร็ว สม่ำเสมอ .....						<input type="checkbox"/>
26.	มีการประเมินผลงานวิชาการ แสดง เป็นแผนภูมิ กราฟ สติ๊ก และข้อมูล ต่าง ๆ .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ ให้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		ผู้ประเมิน	ผู้ตรวจสอบ	ผู้ดำเนินการ	ผู้รายงานผล	ผู้อนุมัติ	
		5	4	3	2	1	
27.	<u>งานยกครองนักเรียน</u>  มีการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับ ระเบียบวินัยนักเรียน โดยเน้นให้ ปฏิบัติตาม .....						<input type="checkbox"/>
28.	มีการประชุม อบรมนักเรียนเกี่ยวกับ ความประพฤติทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นประจำ .....						<input type="checkbox"/>
29.	มีกิจกรรมชุมชนต่าง ๆ และการ แสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน เพื่อแสดงโอกาสให้นักเรียนได้แสดง ความสามารถ .....						<input type="checkbox"/>
30.	มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัด แข่งขันกีฬาทั้งภายใน และภายนอก โรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
31.	มีการสนับสนุนและแสดงโอกาสให้ นักเรียนประกอบตนเองตามระบบ ประชาธิปไตย เช่น คณะกรรมการ นักเรียน เป็นต้น .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					ส่วนรับ ผู้ว่าฯ
		หมายความ มากที่สุด	หมายความ มาก	หมายความ น้อย	ไม่เห็น ความจำเป็น	ไม่ทราบ ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
32.	มีการติดตาม ประสานงานนักเรียน ที่มีปัญหาด้านความประพฤติ โดย เยี่ยมเยียน พบປະ侃คุย และแก้ปัญหา ร่วมกับผู้ปกครอง .....						<input type="checkbox"/>
33.	มีการยกย่อง ให้กำลังใจ ส่งเสริม และสนับสนุนนักเรียนที่มีความประพฤติ ดี ให้เยินယงอย่างแก่นักเรียนที่ไป .....						<input type="checkbox"/>
34.	มีการตรวจสอบ คิดตามผล ประเมินผล การปฏิบัติงานปักครอง นักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานปักครองนักเรียน ได้แก่.....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		คะแนน มาตรฐาน เดียวกันที่สุด	คะแนน มาตรฐาน มาก	คะแนน มาตรฐาน น้อย	คะแนน มาตรฐาน ที่สุด	ไม่เห็น ความต้อง การ	
5	4	3	2	1			
35.	<u>งานบริการ</u>  มีการให้ความรู้ บริการด้านสุขภาพ อนามัย และการปฐมพยาบาลแก่ นักเรียน ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียน อย่างทั่วถึง .....						<input type="checkbox"/>
36.	มีการควบคุม ดูแล แนะนำเกี่ยวกับ อาหาร การจำหน่ายอาหารที่ถูกหลัก โภชนาการ และถูกสุขลักษณะ .....						<input type="checkbox"/>
37.	มีการควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวก สะดวกด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่ถูก สุขลักษณะ ทั้งปริมาณและคุณภาพ .....						<input type="checkbox"/>
38.	มีห้องส้วม และที่ปัสสาวะถูกสุขลักษณะ มีปริมาณเพียงพอ .....						<input type="checkbox"/>
39.	มีการอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ เอกสาร วารสารทางวิชาการและ บันทึก ให้นักเรียนและบุคลากรได้ ศัพด์คำจากห้องสมุดได้ทั่วถึง .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		หมายความ ถ้วนที่สูง	หมายความ กลาง	หมายความ ต่ำ	ไม่เหมาะสม	ไม่ควร ประเมิน	
		5	4	3	2	1	
40.	มีบริการแนะแนวให้คำปรึกษาอย่าง ใกล้ชิดตลอดจนช่วยเหลือนักเรียน โดยจัดทำทุนและแนะนำแหล่งทุน การศึกษาให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลน .....						<input type="checkbox"/>
41.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริการ ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้จัด
		คะแนน มากที่สุด 5	คะแนน มาก 4	คะแนน น้อย 3	คะแนน น้อยมาก 2	คะแนน น้อยที่สุด 1	
	<u>งานโรงเรียนกับชุมชน</u>						
42.	โรงเรียนให้บริการด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมของชุมชน .....						<input type="checkbox"/>
43.	กระตุ้นและยึดโอกาสให้ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น .....						<input type="checkbox"/>
44.	โรงเรียนให้ทรัพยากรทางการบริหารของชุมชน เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน .....						<input type="checkbox"/>
45.	มีการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ การส่งเสริมอาชีพ ชี้งสอดคล้องกับการดำรงชีวิตของประชาชนในชุมชน .....						<input type="checkbox"/>
46.	สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า หรือประชาชนให้ความร่วมมือแก้โรงเรียนในการจัดการศึกษา .....						<input type="checkbox"/>

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงาน ในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		เหมาะสม มากที่สุด	เหมาะสม มาก	เหมาะสม ปานกลาง	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสม ที่สุด	
		5	4	3	2	1	
47.	คณครุ อาจารย์ และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชน จัดขึ้น เช่น ประเพณีท่องถิน การพัฒนาชุมชน เป็นต้น .....						<input type="checkbox"/>
48.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลงาน โรงเรียนกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา .....						<input type="checkbox"/>

ปัญหาการดำเนินงานด้านโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

อินทร์ ทิรัญสา

นักศึกษาวิญญาโน สาขาวิชาการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตบัตเตน