คำถาม

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	งานบริหารทั่วไป						
1.	มีสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การบำรุงขวัญและให้กำลังใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง เป็นธรรม						☐
2.	มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เก็บรวบรวมไว้อย่างมีระบบ ระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว						☐
3.	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน						☐
4.	มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน เช่น การศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรมต่าง ๆ เมื่อมีโอกาส						☐
5.	มีเสียงตามสายเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบันเทิงต่าง ๆ โดยออกอากาศในช่วงเช้า พักกลางวัน หรือช่วงเปลี่ยนคาบเรียน						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
6.	มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และจัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับบุคลากร ตลอดจนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม						☐
7.	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายที่ชัดเจน						☐
8.	มีเจ้าหน้าที่เวรยาม ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่						☐
9.	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา						☐

<u>ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหารทั่วไป</u> ได้แก่ .....

.....

.....

<u>แนวทางการแก้ไข</u> .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมมากที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	งานธุรการ						
10.	มีข้อปฏิบัติ เอกสาร หรือคู่มือครูเกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติงานของทางราชการไว้บริการ หรือมอบให้บุคลากรได้ศึกษา						☐
11.	มีระบบสื่อสาร เช่น การแจ้งข่าว คำสั่ง การประชุม กฎ และระเบียบปฏิบัติทางราชการ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว						☐
12.	มีการจัดระบบงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน และพัสดุ ตามระเบียบ ขั้นตอน โดยมีหลักฐานถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ						☐
13.	มีเจ้าหน้าที่ธุรการและการเงินเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างเหมาะสม คล่องตัว						☐
14.	มีการดูแล รักษา และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีอยู่เสมอ						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
15.	จัดทำและเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้าง เพื่อการตรวจสอบและค้นหาได้อย่างสะดวกรวดเร็ว ถูกต้อง						☐
16.	มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นของหมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการควบคุมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน						☐
17.	มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หาวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นของโรงเรียน						☐
18.	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา						☐

<u>ปัญหาการดำเนินงานด้านธุรการ</u> ได้แก่ .....

.....

.....

<u>แนวทางการแก้ไขปัญหา</u> .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	งานวิชาการ						
19.	จัดให้มีวิทยากรจากภายในและภายนอกโรงเรียนมาให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร วิธีสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						☐
20.	ดูแลให้อาจารย์ผู้สอนมีเอกสารหลักสูตรคู่มือครู แผนการสอนไว้ศึกษาอย่างทั่วถึง						☐
21.	จัดให้มีหน่วยผลิต แนะนำ และบริการสื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียน						☐
22.	จัดให้มีบริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ให้กับห้องสมุด เพื่อนักเรียน และอาจารย์ได้ค้นคว้า						☐
23.	มีแผนงานและโครงการนิเทศงานวิชาการ ตลอดจนการสังเกตการเรียนการสอน						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
24.	มีการประชุม อภิปราย ปรึกษาระหว่างอาจารย์ในสายวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบเพื่อควบคุม ติดตาม ประเมินผลตลอดจนแก้ไข ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น						☐
25.	มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบอย่างรวดเร็ว สม่ำเสมอ						☐
26.	มีการประเมินผลงานวิชาการ แสดงเป็นแผนภูมิ กราฟ สถิติ และข้อมูลต่าง ๆ						☐

ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>งานปกครองนักเรียน</u>						
27.	มีการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยนักเรียน โดยเน้นให้ปฏิบัติตาม						☐
28.	มีการประชุม อบรมนักเรียนเกี่ยวกับความประพฤติทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นประจำ						☐
29.	มีกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ และการแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ						☐
30.	มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดแข่งขันกีฬาทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน						☐
31.	มีการสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักเรียนปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย เช่น คณะกรรมการนักเรียน เป็นต้น						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
32.	มีการติดตาม ประสานงานนักเรียนที่มีปัญหาด้านความประพฤติ โดยเยี่ยมเยียน พบปะพูดคุย และแก้ปัญหาร่วมกับผู้ปกครอง						☐
33.	มีการยกย่อง ให้กำลังใจ ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความประพฤติดี ให้เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนทั่วไป						☐
34.	มีการตรวจสอบ ติดตามผลประเมินผล การปฏิบัติงานปกครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา						☐

<u>ปัญหาการดำเนินงานด้านงานปกครองนักเรียน</u> ได้แก่.....

.....

.....

<u>แนวทางการแก้ไข</u> .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>งานบริการ</u>						
35.	มีการให้ความรู้ บริการด้านสุขภาพอนามัย และการปฐมพยาบาลแก่นักเรียน ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง						☐
36.	มีการควบคุม ดูแล แนะนำเกี่ยวกับอาหาร การจำหน่ายอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และถูกสุขลักษณะ						☐
37.	มีการควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวกด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่ถูกสุขลักษณะ ทั้งปริมาณและคุณภาพ						☐
38.	มีห้องส้วม และที่ปัสสาวะถูกสุขลักษณะมีปริมาณเพียงพอ						☐
39.	มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตำรา เอกสาร วารสารทางวิชาการและบันเทิง ให้นักเรียนและบุคลากรได้ค้นคว้าจากห้องสมุดได้ทั่วถึง						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
40.	มีบริการแนะแนวให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิด ตลอดจนช่วยเหลือนักเรียนโดยจัดหาทุนและแนะนำแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลน						☐
41.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา						☐

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริการ ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>งานโรงเรียนกับชุมชน</u>						
42.	โรงเรียนให้บริการด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมของชุมชน						☐
43.	กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น						☐
44.	โรงเรียนใช้ทรัพยากรทางการบริหารของชุมชน เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน						☐
45.	มีการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้การส่งเสริมอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับการดำรงชีวิตของประชาชนในชุมชน						☐
46.	สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า หรือประชาชนให้ความร่วมมือแก่โรงเรียนในการจัดการศึกษา						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
47.	คณะครู อาจารย์ และนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น ประเพณีท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน เป็นต้น						☐
48.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลงานโรงเรียนกับชุมชนอย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา						☐

ปัญหาการดำเนินงานด้านโรงเรียนกับชุมชน ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ตอนที่ 4 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับอุปสรรคของการบริหารเวลาในการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามทัศนะของผู้บริหาร

คำแนะนำ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ☐ ตามที่ท่านเห็นว่าข้อความนั้นตรงกับที่ท่านได้ปฏิบัติหรือประสบมาด้วยตนเองมากที่สุด เพียงเครื่องหมายเดียวในแต่ละข้อ

ตัวอย่าง

ข้อที่	กิจกรรม	อุปสรรคของการปฏิบัติงาน			สำหรับผู้วิจัย
		เสียเวลามาก 3	เสียเวลาบ้าง 2	ไม่เสียเวลาเลย 1	
0	การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีจำนวนน้อยเกินไป	✓			☐
00	การส่งข่าวสารไม่สะดวก		✓		☐

จากตัวอย่างข้อ 0 แสดงว่า การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีจำนวนน้อยเกินไป เป็นอุปสรรคของการปฏิบัติงานที่ทำให้เสียเวลามากของผู้บริหาร และผู้บริหารมีความเห็นในข้อ 00 ว่า การส่งข่าวสารไม่สะดวกจะเป็นอุปสรรคของการปฏิบัติงาน ทำให้งานนั้นเสียเวลาบ้าง

ข้อที่	กิจกรรม	อุปสรรคของการปฏิบัติงาน			สำหรับผู้วิจัย
		เสียเวลามาก 3	เสียเวลาบ้าง 2	ไม่เสียเวลาเลย 1	
1.	การขัดจังหวะของโทรศัพท์				☐
2.	แขก "แวะ" มาเยี่ยมโดยไม่ได้นัดหมาย				☐
3.	ไม่จัดลำดับความสำคัญของงาน				☐
4.	การปฏิบัติงานที่ไม่มีการวางแผน				☐
5.	มีปัญหาเฉพาะหน้าหรือเหตุฉุกเฉิน				☐
6.	ความลังเลไม่กล้าตัดสินใจหรือปฏิเสธ				☐
7.	ไม่มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน				☐
8.	ขาดยานพาหนะหรือการคมนาคมไม่สะดวกในการติดต่อราชการ				☐
9.	ความล่าช้าหรือการรบกวนของหน่วยงานอื่นที่เราติดต่อด้วย				☐
10.	ขาดข้อมูลและข่าวสารที่สมบูรณ์				☐

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

อินทิรา หิรัญสาย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

สำหรับอาจารย์ผู้สอน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ

ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ในเขตการศึกษา 2

อินทิรา หิรัญสาย

นิสิตปริญญาโทสาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ปีการศึกษา 2554

ขอความกรุณาคืนแบบสอบถามด่วนด้วย

ขอขอบคุณ

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การบริหารเวลาและประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจ

ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา

ในเขตการศึกษา 2

คำแนะนำ สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม (เฉพาะอาจารย์ผู้สอน)

แบบสอบถามทั้งหมดมี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ มี 4 ข้อ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการบริหารงานตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 2 และแบบสอบถามปลายเปิดเกี่ยวกับปัญหา ข้อเสนอแนะของประสิทธิภาพการบริหารงานด้านต่าง ๆ รวม 48 ข้อ ในด้านงานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน ตามทัศนะของผู้บริหาร และอาจารย์ผู้สอน

ในการตอบแบบสอบถามทั้ง 2 ตอน กรุณาตอบคำถามทุกข้อตามสภาพที่เป็นจริงที่สุด เพื่อข้อมูลที่สมบูรณ์ ส่งผลให้การวิจัยเชื่อถือได้ และมีประโยชน์มากที่สุด การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยมิได้มุ่งศึกษาปัญหาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือโรงเรียนใดโรงเรียนหนึ่งโดยเฉพาะ แต่เป็นการศึกษาและเสนอผลการวิจัยในภาพรวมของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 2 เท่านั้น **ข้อมูลทั้งหมดผู้วิจัยจะเก็บไว้เป็นความลับ และนำไปใช้เฉพาะการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น**

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำแนะนำ มีคำถาม 4 ข้อ ไปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ◯ หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

ตัวอย่าง ข้อ 0 สถานภาพสมรส

⊘ 1. โสด ◯ 3. หม้าย

◯ 2. สมรส ◯ 4. แยกกันอยู่

คำอธิบาย จากตัวอย่างข้างต้น หมายความว่าสถานภาพของท่านเป็นโสด

สำหรับผู้วิจัย

☐☐

ช่อง 1-2

คำถาม

1. ตำแหน่งปัจจุบัน ☐ 3

◯ 1. อาจารย์ผู้สอน (ครู ป.)

◯ 2. อาจารย์สนับสนุนการสอน (ครู ส.)

2. ประสบการณ์ทางการสอน ☐ 4

◯ 1. 0 - 10 ปี

◯ 2. มากกว่า 10 ปี

3. วุฒิทางการศึกษา ☐ 5

◯ 1. ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

◯ 2. ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

◯ 3. ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า

4. ขนาดโรงเรียนของท่าน ☐ 6

◯ 1. ขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนต่ำกว่า 500 คน)

◯ 2. ขนาดกลาง (จำนวนนักเรียน 500-1,499 คน)

◯ 3. ขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามประสิทธิภาพการบริหารงาน ตามภารกิจของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2 ตามทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน

คำแนะนำ แบบสอบถามตอนนี้มี 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 มีคำถาม 48 ข้อ แบ่งได้ตามภารกิจของผู้บริหาร 6 ด้าน คือ งานบริหารทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครองนักเรียน งานบริการ และงานโรงเรียนกับชุมชน โปรดอ่านและตอบคำถามทุกข้อ ตามทัศนะของท่านที่มีต่อการดำเนินงานในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ภายใน หรือนอกโรงเรียนที่ประสบอยู่ว่าได้รับการปฏิบัติอยู่ในระดับใด โดยมีเกณฑ์สำหรับการเลือกตอบดังนี้

ถ้าปฏิบัติเหมาะสมมากที่สุด	มีค่า	5	คะแนน
ถ้าปฏิบัติเหมาะสมมาก	มีค่า	4	คะแนน
ถ้าปฏิบัติเหมาะสม	มีค่า	3	คะแนน
ถ้าปฏิบัติไม่เหมาะสม	มีค่า	2	คะแนน
ถ้าปฏิบัติไม่เหมาะสมที่สุด	มีค่า	1	คะแนน

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างใต้หมายเลขบอกระดับการปฏิบัติของแต่ละข้อคำถาม

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งมีอยู่ต่อเติมจากส่วนที่ 1 หลังจากตอบคำถามแบบเลือกตอบในแต่ละด้านแล้ว โปรดเขียนปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินงานในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ภายในหรือนอกโรงเรียนที่ประสบอยู่

ตัวอย่าง

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	งานการบริหารทั่วไป						
0	การส่ง เสนอผลงานเป็นไปตามหมายกำหนดที่วางไว้เสมอ			✓			☐
00	ปฏิบัติงานทุกอย่างสอดคล้องตามแผนงานที่วางไว้ทุกขั้นตอน	✓					☐

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหารทั่วไป ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

จากตัวอย่าง ข้อ 0 แสดงว่า การดำเนินการของโรงเรียนเกี่ยวกับการส่งเสนอผลงาน เป็นไปตามหมายกำหนดที่วางไว้เสมอ ซึ่งมีการปฏิบัติในระดับที่เหมาะสม และมีความเห็นในข้อ 00 ว่า การปฏิบัติงานทุกอย่างสอดคล้องตามแผนที่วางไว้ทุกขั้นตอน ได้รับการปฏิบัติเหมาะสมมากที่สุด

คำถาม

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	งานบริหารทั่วไป						
1.	มีสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การบำรุงขวัญและให้กำลังใจแก่บุคลากรอย่างทั่วถึง เป็นธรรม						☐
2.	มีระบบข้อมูล สารสนเทศ เก็บรวบรวมไว้อย่างมีระบบ ระเบียบ ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สามารถค้นหาได้สะดวกรวดเร็ว						☐
3.	บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการวางนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน						☐
4.	มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน เช่น การศึกษาต่อ หรือเข้ารับการอบรมต่าง ๆ เมื่อมีโอกาส						☐
5.	มีเสียงตามสายเพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารบันเทิงต่าง ๆ โดยออกอากาศในช่วงเช้า พักกลางวัน หรือช่วงเปลี่ยนคาบเรียน						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
6.	มีการปลูกต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ และจัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับบุคลากร ตลอดจนนักเรียนได้อย่างเหมาะสม						☐
7.	มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายที่ชัดเจน						☐
8.	มีเจ้าหน้าที่เวรยาม ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่						☐
9.	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา						☐

<u>ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหารทั่วไป</u> ได้แก่ .....

.....

.....

<u>แนวทางการแก้ไข</u> .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	งานธุรการ						
10.	มีข้อปฏิบัติ เอกสาร หรือคู่มือครู เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติงานของทางราชการไว้บริการ หรือมอบให้บุคลากรได้ศึกษา						☐
11.	มีระบบสื่อสาร เช่น การแจ้งข่าว คำสั่ง การประชุม กฎ และระเบียบปฏิบัติทางราชการ ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทราบอย่างทั่วถึง รวดเร็ว						☐
12.	มีการจัดระบบงานเกี่ยวกับงานสารบรรณ การเงิน และพัสดุ ตามระเบียบ ขั้นตอน โดยมีหลักฐานถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ						☐
13.	มีเจ้าหน้าที่ธุรการและการเงินเพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อขอรับบริการได้อย่างเหมาะสม คล่องตัว						☐
14.	มีการดูแล รักษา และซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ ให้อยู่ในสภาพใช้การได้ดีอยู่เสมอ						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
15.	จัดทำและเก็บทะเบียนประวัติข้าราชการครูและลูกจ้าง เพื่อการตรวจสอบและค้นหาได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง						☐
16.	มีการจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับความจำเป็นของหมวดวิชาต่าง ๆ ของโรงเรียน มีการควบคุมให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน						☐
17.	มีการจัดซื้อ จัดจ้าง หาวัสดุอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการ และความจำเป็นของโรงเรียน						☐
18.	มีการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา						☐

<u>ปัญหาการดำเนินงานด้านธุรการ</u> ได้แก่ .....

.....

.....

<u>แนวทางการแก้ไขปัญหา</u> .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>งานวิชาการ</u>						
19.	จัดให้มีวิทยากรจากภายในและภายนอกโรงเรียนมาให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร วิธีสอน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน						☐
20.	ดูแลให้อาจารย์ผู้สอนมีเอกสารหลักสูตรคู่มือครู แผนการสอน ไว้ศึกษาอย่างทั่วถึง						☐
21.	จัดให้มีหน่วยผลิต แนะนำ และบริการสื่อการเรียนการสอน ในโรงเรียน						☐
22.	จัดให้มีบริการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตำรา วารสาร เอกสารทางวิชาการต่าง ๆ ให้กับห้องสมุด เพื่อนักเรียน และอาจารย์ได้ค้นคว้า						☐
23.	มีแผนงานและโครงการนิเทศงานวิชาการ ตลอดจนการสังเกตการเรียนการสอน						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
24.	มีการประชุม อภิปราย ปรึกษาระหว่างอาจารย์ในสายวิชาต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสอบ เพื่อควบคุม ติดตาม ประเมินผล ตลอดจนแก้ไข ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น						☐
25.	มีการรายงานผลการเรียนของนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบอย่างรวดเร็ว สม่ำเสมอ						☐
26.	มีการประเมินผลงานวิชาการ แสดงเป็นแผนภูมิ กราฟ สถิติ และข้อมูลต่าง ๆ						☐

<u>ปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการ</u> ได้แก่ .....

.....

.....

<u>แนวทางการแก้ไข</u> .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	<u>งานปกครองนักเรียน</u>						
27.	มีการจัดทำระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยนักเรียน โดยเน้นให้ปฏิบัติตาม						☐
28.	มีการประชุม อบรมนักเรียนเกี่ยวกับความประพฤติทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นประจำ						☐
29.	มีกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ และการแสดงนิทรรศการผลงานนักเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความสามารถ						☐
30.	มีการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดแข่งขันกีฬาทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน						☐
31.	มีการสนับสนุนและเปิดโอกาสให้นักเรียนปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย เช่น คณะกรรมการนักเรียน เป็นต้น						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
32.	มีการติดตาม ประสานงานนักเรียนที่มีปัญหาด้านความประพฤติ โดยเยี่ยมเยียน พบปะพูดคุย และแก้ปัญหาร่วมกับผู้ปกครอง						☐
33.	มีการยกย่อง ให้กำลังใจ ส่งเสริมและสนับสนุนนักเรียนที่มีความประพฤติดี ให้เป็นแบบอย่างแก่นักเรียนทั่วไป						☐
34.	มีการตรวจสอบ ติดตามผล ประเมินผล การปฏิบัติงานปกครองนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา						☐

<u>ปัญหาการดำเนินงานด้านงานปกครองนักเรียน</u> ได้แก่.....

.....

.....

<u>แนวทางการแก้ไข</u> .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	งานบริการ						
35.	มีการให้ความรู้ บริการด้านสุขภาพ อนามัย และการปฐมพยาบาลแก่นักเรียน ตลอดจนบุคลากรในโรงเรียนอย่างทั่วถึง						☐
36.	มีการควบคุม ดูแล แนะนำเกี่ยวกับอาหาร การจำหน่ายอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ และถูกสุขลักษณะ						☐
37.	มีการควบคุม ดูแล อำนวยความสะดวกด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่ถูกสุขลักษณะ ทั้งปริมาณและคุณภาพ						☐
38.	มีห้องส้วม และที่ปัสสาวะถูกสุขลักษณะมีปริมาณเพียงพอ						☐
39.	มีการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับตำรา เอกสาร วารสารทางวิชาการและบันเทิง ให้นักเรียนและบุคลากรได้ค้นคว้าจากห้องสมุดได้ทั่วถึง						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมมากที่สุด	เหมาะสมมาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
40.	มีบริการแนะแนวให้คำปรึกษาอย่างใกล้ชิดตลอดจนช่วยเหลือนักเรียนโดยจัดหาทุนและแนะนำแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนที่ขาดแคลน						☐
41.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานบริการอย่างต่อเนื่องเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนา						☐

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริการ ได้แก่ .....

.....

.....

แนวทางการแก้ไข .....

.....

.....

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
		5	4	3	2	1	
	งานโรงเรียนกับชุมชน						
42.	โรงเรียนให้บริการด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมของชุมชน						☐
43.	กระตุ้นและเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและประชาชนทั่วไป เข้าร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น						☐
44.	โรงเรียนใช้ทรัพยากรทางการบริหารของชุมชน เพื่อประโยชน์ต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน						☐
45.	มีการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้การส่งเสริมอาชีพ ซึ่งสอดคล้องกับการดำรงชีวิตของประชาชนในชุมชน						☐
46.	สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า หรือประชาชนให้ความร่วมมือแก่โรงเรียนในการจัดการศึกษา						☐

ข้อที่	ประสิทธิภาพการบริหารงานในโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับผู้วิจัย
		เหมาะสมที่สุด	เหมาะสม มาก	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม	ไม่เหมาะสมที่สุด	
		5	4	3	2	1	
47.	คณะครู อาจารย์ และนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมชนจัดขึ้น เช่น ประเพณีท้องถิ่น การพัฒนาชุมชน เป็นต้น						☐
48.	มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลงานโรงเรียนกับชุมชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนา						☐

<u>ปัญหาการดำเนินงานด้านโรงเรียนกับชุมชน</u> ได้แก่ .....

.....

.....

<u>แนวทางการแก้ไข</u> .....

.....

.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่าน

อินทิรา หิรัญสาย

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี