

# ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรื่อง  
สภาพและปัญหาการจัดบริการแนะแนว ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
ในเขตการศึกษา 3

ฉันทยา ลือภิญญา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี  
ปีการศึกษา 2538

**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง**

**สภาพและปัญหาการจัดการจัดการและแนวในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา  
ในเขตการศึกษา 3**

**คำชี้แจง**

1. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบสำรวจรายการ
  - ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพการดำเนินงานและสภาพการจัดการจัดการและแนวในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ซึ่งเป็นแบบสำรวจรายการโดยแบ่งสภาพการจัดการจัดการและแนวเป็น 5 ด้าน คือ
    - 3.1 บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
    - 3.2 บริการสนเทศ
    - 3.3 บริการให้คำปรึกษา
    - 3.4 บริการจัดวางตัวบุคคล
    - 3.5 บริการติดตามผล
  - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาและสาเหตุการจัดการจัดการและแนว
2. แบบสอบถามนี้ต้องการทราบสภาพและปัญหา รวมถึงสาเหตุของปัญหาในการจัดการจัดการและแนวในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ในเขตการศึกษา 3 ตามสภาพที่เป็นจริง ในการตอบแบบสอบถาม ถึงแม้ว่าแบบสอบถามจะขาดแต่การตอบก็ส่วนใหญ่เป็นแบบสำรวจรายการ ซึ่งตอบไม่ยาก กรุณาตอบให้ครบทุกข้อตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อข้อมูลที่สมบูรณ์ส่งผลให้การวิจัยเชื่อถือได้ และจะเป็นประโยชน์มากที่สุด ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จะไม่ผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด และจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ คำตอบจะนำมาใช้เพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

## ตอนที่ 1

## แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของหัวข้อแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วทำเครื่องหมาย / ลงใน  
 ( ) ตามสภาพความเป็นจริงที่ท่านรับทราบ

## ตัวอย่างการตอบแบบสอบถามตอนที่ 1

(0) วุฒิมัธยมศึกษา

( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี

(/) ปริญญาตรี

( ) ปริญญาโท หรือ สูงกว่า

(00) ท่านมีประสบการณ์ในการแนะแนว ....5..... ปี

คำอธิบาย ตามตัวอย่างคำถามข้อ 0. หมายความว่า ท่านจบปริญญาตรี

ตามตัวอย่างคำถามข้อ 00. หมายความว่า ท่านมีประสบการณ์ในการแนะแนว 5 ปี

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้นอบแบบสอบถาม

1. วุฒิการศึกษา

- ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาตรี  
 ( ) ปริญญาโท หรือ สูงกว่า

2. วิชาเอกที่จบ

- ( ) วิชาเอกแนะแนว (วิชาโทแนะแนว, วิชาเอกหรือวิชาโททางด้านจิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว, วิชาเอกหรือวิชาโทด้านการแนะแนวการศึกษา หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการแนะแนว)  
 ( ) วิชาเอกอื่น โปรดระบุ .....

3. ท่านมีประสบการณ์ในการแนะแนว ..... ปี

4. ท่านเคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาหรือไม่

- ( ) เคย  
 ( ) ไม่เคย

ถ้าเคยได้รับการอบรม หลักสูตรที่ท่านอบรมใช้ระยะเวลา

- ( ) น้อยกว่า 1 สัปดาห์      ( ) 1 สัปดาห์  
 ( ) 2-4 สัปดาห์              ( ) มากกว่า 4 สัปดาห์

5. ท่านสอนสัปดาห์ละกี่ชั่วโมง

- ( ) ต่ำกว่า 15 ชั่วโมง      ( ) 15-19 ชั่วโมง  
 ( ) 20-25 ชั่วโมง            ( ) 25 ชั่วโมงขึ้นไป

6. ในแต่ละปีการศึกษาท่านเคยได้รับการนิเทศเกี่ยวกับการจัดแนะแนว  
ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจากศึกษานิเทศก์หรือไม่
- ( ) เคย ( ) ไม่เคย
- ถ้าท่านได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ ท่านได้รับการนิเทศกี่ครั้งต่อปี
- ( ) 1-2 ครั้ง ( ) 3-4 ครั้ง
- ( ) 5-6 ครั้ง ( ) มากกว่า 6 ครั้ง
7. โรงเรียนท่านเปิดขยายโอกาสทางการศึกษาเมื่อ พ.ศ. ....

## ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของการดำเนินงานและแนวโน้มโรงเรียนขยาย  
โอกาสทางการศึกษา ในเขตการศึกษา 3

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วพิจารณาตอบโรงเรียนของท่านมีหรือดำเนินการตามที่ระบุในแบบสอบถามหรือไม่ และถ้า ไม่มีหรือ ไม่ได้ดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบสอบถามโปรดระบุสาเหตุที่ไม่มีหรือไม่ได้ดำเนินการนั้นด้วย

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

- (0) โรงเรียนมีสถานที่ปฏิบัติงานและแนว โดย เฉพาะหรือไม่
- ( ) มี ถ้ามีสถานที่ปฏิบัติงานและแนว โดย เฉพาะ สถานที่ดังกล่าวมีลักษณะดังรายการต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)
- (/ ) มีห้องและแนว เป็นสัดส่วนเฉพาะ
  - ( ) มีห้องและแนวและภายในเป็นห้องให้คำปรึกษาเฉพาะ
  - ( ) มีที่สำหรับจัดประชุมกลุ่มย่อย
  - (/ ) มีหลังคานิรโรคการ ขั้ววางเอกสาร บ้ายสนเทศ
  - ( ) มีที่สำหรับอ่านหนังสือหรือศึกษาค้นคว้า
  - ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ( ) ไม่มี ถ้าไม่มีสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่มีลักษณะเช่นไร (โปรดระบุ).....
- .....
- (00) มีการจัดครูและแนว ให้รับผิดชอบงานและแนว โดยตรงหรือไม่
- ( ) มี ถ้ามีการจัดครูและแนว นั้นจัดอย่างไร
- ( ) ให้รับผิดชอบงานและแนว เต็มเวลา
  - ( ) ให้รับผิดชอบงานและแนว เป็นงานสนับสนุนการสอน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- (/ ) ไม่มี เนื่องจาก...ขาดอัตรากำลังครู.....

**คำอธิบาย** ตามตัวอย่างคำถามข้อ 0. หมายความว่า โรงเรียนของท่านมีสถานที่ปฏิบัติงาน  
 แะแนวโดยเฉพาะ โดยมีห้องแะแนวเป็นส่วนเฉพาะ และมีที่จัดนิทรรศการ  
 ชั้นวางเอกสาร บ้ายสนเทศ

ตามตัวอย่างคำถามข้อ 00. หมายความว่า โรงเรียนของท่านไม่มีการจัดครู  
 แะแนวให้รับผิดชอบงานแะแนวโดยตรง เนื่องจาก โรงเรียนขาดอัตรากำลัง  
 ครู



## ตอนที่ 2

1. โรงเรียนมีสถานที่ปฏิบัติงานแนะแนวโดยเฉพาะหรือไม่

( ) มี ถ้ามีสถานที่ปฏิบัติงานแนะแนวโดยเฉพาะ สถานที่ดังกล่าวมีลักษณะดัง  
รายการต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

( ) มีห้องแนะแนวเป็นสัดส่วนเฉพาะ

( ) มีห้องแนะแนวและภายในกันเป็นห้องให้คำปรึกษาเฉพาะ

( ) มีที่สำหรับจัดประชุมกลุ่มย่อย

( ) มีที่จัดนิทรรศการ ชีววงเอกสาร ป้ายสนเทศ

( ) มีที่สำหรับอ่านหนังสือหรือศึกษาค้นคว้า

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

( ) ไม่มี ถ้าไม่มีสภาพปัจจุบันที่เป็นอยู่มีลักษณะเช่นไร (โปรดระบุ).....

.....

.....

2. ในการจัดครูแนะแนว ให้รับผิดชอบงานแนะแนวนั้นจัดอย่างไร

( ) ให้รับผิดชอบงานแนะแนวเต็มเวลา

( ) ให้รับผิดชอบงานแนะแนว เป็นงานสนับสนุนการสอน

( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

3. ในแต่ละปีการศึกษาท่านเคยได้รับการนิเทศเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาจากศึกษานิเทศก์หรือไม่

( ) เคย

( ) ไม่เคย

ถ้าท่านได้รับการนิเทศจากศึกษานิเทศก์ท่านได้รับการนิเทศกี่ครั้งต่อปี

( ) 1-2 ครั้ง

( ) 3-4 ครั้ง

( ) 5-6 ครั้ง

( ) มากกว่า 6 ครั้ง

## 4. การดำเนินงานแนะแนวจัดในรูปแบบใด

- ( ) จัดในรูปแบบคณะกรรมการ โดย (หากท่านตอบข้อนี้ให้ไปทำข้อ 4)
- ( ) แต่งตั้งครูบางส่วนเป็นคณะกรรมการ
- ( ) แต่งตั้งครูทั้งหมดเป็นคณะกรรมการ
- ( ) ให้ครูแนะแนวรับผิดชอบงานแนะแนวเพียงคนเดียว เนื่องจาก .....
- .....
- ( ) จัดในรูปแบบอื่น (โปรดระบุ) .....
- .....

## 5. จัดประชุมปรึกษาหารือคณะกรรมการแนะแนวหรือไม่ (เฉพาะโรงเรียนที่จัดในรูปแบบคณะกรรมการ)

- ( ) จัด โดยมีการจัด
- ( ) ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
- ( ) ประชุมภาคเรียนละครั้ง
- ( ) ประชุมปีละครั้ง
- ( ) ไม่กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่จัด เนื่องจาก .....

## 6. กำหนดนโยบายงานแนะแนวของโรงเรียนไว้หรือไม่

- ( ) กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยการกำหนดไว้ใน
- ( ) แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- ( ) แผนปฏิบัติการงานแนะแนวของโรงเรียน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่ได้กำหนดไว้เนื่องจาก .....

## 7. มีแผนปฏิบัติการหรือปฏิทินปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียนหรือไม่

- ( ) มี มีลักษณะดังต่อไปนี้
- ( ) เป็นแผนปฏิบัติการรายเดือน

- ( ) เป็นแผนปฏิบัติงานรายภาคเรียน
- ( ) เป็นแผนปฏิบัติงานรายปี
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ( ) ไม่มี เนื่องจาก.....

8. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานแนะแนวหรือไม่

- ( ) สนับสนุน โดยวิธีการต่อไปนี้
  - ( ) ส่งครูเข้ารับการอบรม
  - ( ) นำคณะครูไปศึกษาดูงาน
  - ( ) ให้คำปรึกษาด้านการดำเนินงานแนะแนว
  - ( ) จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนว ให้ครูได้ศึกษา
  - ( ) ให้ความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ( ) สนับสนุนด้านงบประมาณ
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ( ) ไม่สนับสนุน เนื่องจาก .....
- .....

9. มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ในโรงเรียนเห็นความสำคัญความจำเป็นและให้ความร่วมมือกับงานแนะแนวหรือไม่

- ( ) มี โดยวิธีการต่อไปนี้
  - ( ) ชี้แจงในการประชุมประจำเดือน
  - ( ) จัดอบรมคณะครูในโรงเรียน
  - ( ) จัดทำวารสารเกี่ยวกับงานแนะแนว
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ( ) ไม่มี เนื่องจาก.....

10. ผู้บริหารหรือครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนวมีการนิเทศติดตามผลการปฏิบัติงานของ  
คณะครูที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานแนะแนวหรือไม่

- ( ) มี โดยการนิเทศติดตาม
- ( ) เดือนละ 1 ครั้ง
  - ( ) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
  - ( ) ปีละ 1 ครั้ง
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ( ) ไม่มีการนิเทศติดตาม เนื่องจาก.....

11. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของครูแนะแนวและครูทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน  
แนะแนวไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่

- ( ) กำหนดไว้อย่างชัดเจน โดยการกำหนดไว้ใน
- ( ) แผนปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียน
  - ( ) แผนปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียน
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่ได้กำหนดไว้เนื่องจาก .....

12. ครูทุกคนให้ความร่วมมือกับครูแนะแนว ในการปฏิบัติงานแนะแนวหรือไม่

- ( ) ให้ความร่วมมือ โดยวิธีการต่อไปนี้
- ( ) ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มใจ
  - ( ) ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการแนะแนว
  - ( ) ให้ความสนใจที่จะศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนว
  - ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ( ) ไม่ให้ความร่วมมือ เนื่องจาก .....
- .....

13. จัดศึกษาดูงานแนะแนว โรงเรียนอเนกประสงค์หรือไม่

- ( ) จัด โดยการจัด
- ( ) ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
  - ( ) ปีการศึกษาละครั้ง
  - ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ) .....
- ( ) ไม่จัด เนื่องจาก .....
- .....

14. มีการสนับสนุนให้นักเรียนไปใช้บริการแนะแนวของโรงเรียนหรือไม่

- ( ) มี โดยวิธีการต่อไปนี้
- ( ) ประชาสัมพันธ์โดยใช้เสียงตามสาย
  - ( ) จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับบริการด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
  - ( ) แนะนำหน้าแถว
  - ( ) แนะนำในช่วงโมงเรียน
  - ( ) แนะนำในช่วง โมงโฮมรูม
  - ( ) แนะนำในการประชุมประจำสัปดาห์
- ( ) ไม่มี เนื่องจาก.....
- .....

15. เครื่องมือเพื่อใช้ในการจัดบริการทั้ง 5 โรงเรียนได้มาโดยวิธีการใด

- ( ) โรงเรียนสร้างขึ้นเอง
- ( ) ใช้แบบฟอร์มของโรงเรียนมัธยมสังกัดกรมสามัญศึกษา
  - ( ) ใช้แบบฟอร์มที่ สปจ. กำหนด
  - ( ) อื่น ๆ ( โปรดระบุ) .....

16. ติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา อาชีพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่นักเรียนควรทราบจากแหล่งต่าง ๆ หรือไม่

- ( ) มี จากสถานที่ใดบ้าง
- ( ) สถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ

- ( ) หน่วยงานราชการต่าง ๆ เช่น กรมแรงงาน ศูนย์ประชาสงเคราะห์ ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ ฯลฯ
- ( ) องค์กร สมาคม มูลนิธิต่าง ๆ
- ( ) สำนักพิมพ์ต่าง ๆ
- ( ) สถานทูตต่าง ๆ
- ( ) บริษัท ห้างร้าน เอกชน
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ( ) ไม่มี เนื่องจาก .....

17. จัดครู ไปเยี่ยมบ้านนักเรียนเพื่อทราบรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียนหรือไม่

- ( ) จัด โดยวิธีการต่อไปนี้
  - ( ) จัดเยี่ยมบ้านนักเรียนสัปดาห์ละครั้ง
  - ( ) จัดเยี่ยมบ้านนักเรียนเดือนละครั้ง
  - ( ) จัดเยี่ยมบ้านนักเรียนภาคเรียนละครั้ง
  - ( ) จัดเยี่ยมบ้านนักเรียนปีละครั้ง
  - ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ( ) ไม่จัด เนื่องจาก .....

18. ท่านจัดให้มีบริการแนะแนวใน 5 ด้าน คือ ด้านการศึกษาและรวบรวมข้อมูล ด้านการบริการสนเทศ ด้านบริการให้คำปรึกษา ด้านบริการติดตามผล และด้านวางตัวบุคคล หรือไม่

- ( ) จัด จัดในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ( ) การศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล (ให้ทำแบบสอบถามข้อ 18-22)
  - ( ) การบริการสนเทศ (ให้ทำแบบสอบถามข้อ 23-28)
  - ( ) การบริการให้คำปรึกษา (ให้ทำแบบสอบถามข้อ 29-36)
  - ( ) การบริการจัดวางตัวบุคคล (ให้ทำแบบสอบถามข้อ 37-41)
  - ( ) การบริการติดตามผล (ให้ทำแบบสอบถามข้อ 42-43)

**บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล**

19. การจัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนทำนั้จัดรวบรวมเกี่ยวกับเนื้อหาใ้บ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ปัญหาด้านการเรียนของนักเรียน
- ( ) การศึกษาต่อของนักเรียนชั้น ม. 3
- ( ) ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนนอกห้องเรียน
- ( ) วิชาที่เรียนอ่อน
- ( ) ความถนัดของนักเรียนเกี่ยวกับอาชีพ
- ( ) ความสนใจในอาชีพ
- ( ) ปัญหาครอบครัว
- ( ) ประวัติส่วนตัวนักเรียน
- ( ) ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนและเพื่อน
- ( ) ปัญหาในการทำงานกลุ่ม
- ( ) ปัญหาส่วนตัวของนักเรียน
- ( ) ความต้องการของนักเรียนที่มีต่อการบริการแนะแนว
- ( ) บุคลิกภาพของนักเรียน
- ( ) ปัญหาด้านการปรับตัว
- ( ) ปัญหาสุขภาพ
- ( ) ความถนัดทางการเรียน
- ( ) ความพร้อมของนักเรียนในการเตรียมตัวสอบ
- ( ) ความต้องการของนักเรียน
- ( ) ปัญหาทางด้านสังคม
- ( ) จุดมุ่งหมายของชีวิต
- ( ) ด้านอารมณ์
- ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลขที่กล่าวมา

20. จัดรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้เครื่องมือชนิดใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) แบบสำรวจประวัตินักเรียน
- ( ) ระเบียบสะสม
- ( ) แบบสำรวจสังคมมิติ
- ( ) แบบสำรวจปัญหาทางการเรียน
- ( ) แบบบันทึกผลการสำรวจ
- ( ) แบบสำรวจปัญหาการทำงานกลุ่ม
- ( ) แบบสำรวจปัญหาส่วนตัว
- ( ) แบบสำรวจเกี่ยวกับอาชีพ
- ( ) แบบสำรวจเกี่ยวกับการศึกษาต่อ
- ( ) แบบสำรวจความต้องการของนักเรียนที่มีต่อการบริการแนะแนว
- ( ) แบบสำรวจผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ( ) แบบสำรวจบุคคลิกภาพ
- ( ) แบบสำรวจการปรับตัว
- ( ) แบบสำรวจปัญหาสุขภาพ
- ( ) แบบสำรวจปัญหาครอบครัว
- ( ) แบบสำรวจความถนัดทางการเรียน
- ( ) แบบสำรวจความถนัดของนักเรียนเกี่ยวกับอาชีพ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. วิธีการที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลท่านใช้วิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) การสังเกต
- ( ) การสัมภาษณ์
- ( ) การบันทึก
- ( ) แบบตรวจสอบรายการ
- ( ) แบบสำรวจ
- ( ) อนุทินรายวัน



- ( ) การเขียนอัตชีวประวัติ
- ( ) แบบสอบถาม
- ( ) ใช้มาตราส่วนประมาณค่า
- ( ) ใช้วิธีการศึกษารายกรณี
- ( ) ใช้วิธีการสังเกต
- ( ) ใช้วิธีการบันทึกระเบียบเหตุการณ์
- ( ) ใช้วิธีการเยี่ยมบ้าน
- ( ) ใช้วิธีการบันทึกระเบียบสะสม
- ( ) ใช้วิธีการทดสอบ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

22. การรวบรวมข้อมูลนักเรียนทำอย่างไร

- ( ) ทำครบทุกคน โดย ( ) ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
- ( ) ไม่เป็นปัจจุบัน
- ( ) ทำเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา โดย ( ) ต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน
- ( ) ไม่เป็นปัจจุบัน
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

23. มีการจัดบริการข้อมูลแก่ผู้ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- \* ( ) ผู้บริหาร
- ( ) ครูประจำชั้น
- ( ) ครูฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- ( ) ครูฝ่ายปกครองโรงเรียน
- ( ) ผู้ปกครอง
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

### บริการสนเทศ

24. การจัดการบริการสนเทศท่านจัดเกี่ยวกับเนื้อหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) สสนเทศทางการศึกษา ได้แก่อะไรบ้าง
  - ( ) สถานที่เปิดเรียนหรือรับการฝึกอบรม
  - ( ) หลักสูตรที่เปิดสอนในสถาบันต่าง ๆ
  - ( ) คุณสมบัติและการเลือกตัวบุคคล
  - ( ) ค่าใช้จ่ายในการเรียน ที่พักอาศัย อาหารและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
  - ( ) กิจกรรมต่าง ๆ ที่มีในสถาบัน
  - ( ) การดำรงชีวิตอยู่ในสถาบัน
  - ( ) โอกาสทางการศึกษาหลังจากสำเร็จจากสถาบัน
  - ( ) โอกาสทางการทำงานหลังจากสำเร็จจากสถาบัน
  - ( ) บริการต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
  - ( ) ทูการศึกษา
  - ( ) วิธีการศึกษาเล่าเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ( ) คุณสมบัติและการเตรียมตัวในการศึกษาต่อ
  - ( ) เทคนิคและวิธีการที่ดีในการเรียนรู้ เช่น เรียนดี เรียนเก่ง
  - ( ) แหล่งหาความรู้เพิ่มเติม
  - ( ) กิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียน
  - ( ) ระเบียบต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - ( ) หลักสูตรของโรงเรียน
- ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา
- ( ) สสนเทศทางอาชีพ ได้แก่อะไรบ้าง
  - ( ) หน้าที่และลักษณะงานอาชีพต่าง ๆ
  - ( ) ความต้องการของตลาดแรงงานในอาชีพต่าง ๆ
  - ( ) แหล่งของข้อมูลสำหรับการศึกษาอาชีพ
  - ( ) การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพต่าง ๆ
  - ( ) วิธีการสมัครงาน การสอบคัดเลือก การฝึกอบรม

- ( ) ความก้าวหน้าในอาชีพต่าง ๆ
  - ( ) การวางแผนในการประกอบอาชีพ
  - ( ) วิธีการประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ( ) ข้อกำหนดที่จะเข้าทำงาน เช่น หน้าที่ ชั่วโมงของการทำงาน  
อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
  - ( ) สิ่งตอบแทน เช่น เงินเดือน สวัสดิการต่าง ๆ
  - ( ) สถานที่ต่าง ๆ ที่รับสมัครเข้าทำงาน
  - ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา
- 
- ( ) สนเทศทางด้านส่วนตัวและสังคม ได้แก่อะไรบ้าง
    - ( ) วิธีปรับปรุงบุคลิกภาพ
    - ( ) การรู้จักบทบาทและหน้าที่ของตนเอง
    - ( ) การสำรวจและทำความรู้จัก เข้าใจเกี่ยวกับตนเอง
    - ( ) การสร้างสัมพันธภาพกับบุคคลอื่น เพื่อนเพศเดียวกันและต่างเพศ
    - ( ) การเข้าใจพฤติกรรมของบุคคลอื่น
    - ( ) ความรู้ความคาดหวังของสังคม และบุคคลที่มีต่อตนเอง
    - ( ) บทบาทและความประพฤติที่พึงาม
    - ( ) การสร้างเสริมอุปนิสัย และกิจวัตรส่วนตัว
    - ( ) การใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
    - ( ) ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางเพศ และความรับผิดชอบในการแต่งงาน
    - ( ) ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณี
    - ( ) ทักษะทางสังคม การวางแผนเรื่องการเงิน และใช้เวลา  
ว่างให้เกิดประโยชน์
  - ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

25. วิธีการที่ใช้ในการสนเทศท่านใช้วิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) การปฐมนิเทศ
- ( ) โฮมรูม
- ( ) จัดป้ายนิเทศ
- ( ) จัดพิมพ์เอกสาร/คู่มือนักเรียน
- ( ) จัดเอกสารให้นักเรียนศึกษา
- ( ) จัดหนังสือคู่มือเกี่ยวกับการแนะนำอาชีพ
- ( ) ประชาสัมพันธ์โดยใช้เสียงตามสาย
- ( ) ทำแผ่นพับข้อสนเทศด้านต่าง ๆ
- ( ) ฉายสไลด์
- ( ) ฉายวิดีโอ
- ( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- ( ) จัดทัศนศึกษา
- ( ) ครูแนะแนวแนะนำในชั่วโมงเรียน
- ( ) ครูแนะแนวแนะนำสำหรับนักเรียนที่สนใจ
- ( ) การอภิปราย
- ( ) การบรรยาย
- ( ) การอบรม
- ( ) การจัดวันอาชีพ
- ( ) การจัดนิทรรศการ
- ( ) การประชุมใหญ่
- ( ) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ( ) ปัจฉิมนิเทศ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

26. วิธีการที่ใช้ในการสนเทศทำนั้ใช้วิธีการใดมากที่สุด (ตอบได้เพียง 1 ข้อเท่านั้น)

- ( ) การปฐมนิเทศ
- ( ) โฮมรูม
- ( ) จัดป้ายนิเทศ
- ( ) จัดพิมพ์เอกสาร/คู่มือนักเรียน
- ( ) จัดเอกสารให้นักเรียนศึกษา
- ( ) จัดหนังสือคู่มือเกี่ยวกับการแนะนำอาชีพ
- ( ) ประชาสัมพันธ์โดยใช้เสียงตามสาย
- ( ) ทำแผ่นพับข้อสนเทศด้านต่าง ๆ
- ( ) ฉายสไลด์
- ( ) ฉายวิดีโอ
- ( ) เชิญวิทยากรมาให้ความรู้
- ( ) จัดทัศนศึกษา
- ( ) ครูแนะแนวแนะนำในชั่วโมงเรียน
- ( ) ครูแนะแนวแนะนำสำหรับนักเรียนที่สนใจ
- ( ) การอภิปราย
- ( ) การบรรยาย
- ( ) การอบรม
- ( ) การจัดวันอาชีพ
- ( ) การจัดนิทรรศการ
- ( ) การประชุมใหญ่
- ( ) การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ( ) บั้จฉินนิเทศ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

27. เวลาในการจัดสนเทศแก่นักเรียนท่านจัดอย่างไร

- ( ) จัดทุก ๆ สัปดาห์
- ( ) จัดเดือนละครั้ง
- ( ) จัดตามเหตุการณ์ต่าง ๆ
- ( ) จัดตามความสะดวกของตนเอง
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

28. ท่านทำอย่างไรในการติดตามผลการให้บริการสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ใช้แบบสอบถาม
- ( ) สัมภาษณ์
- ( ) ติดต่อทางจดหมาย
- ( ) ติดต่อทางโทรศัพท์
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

### บริการให้คำปรึกษา

29. การจัดบริการให้คำปรึกษาท่านจัดเกี่ยวกับเนื้อหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ปรึกษาด้านการศึกษาได้แก่อะไรบ้าง
  - ( ) การเตรียมตัวสอบ
  - ( ) ปัญหาในการเรียน
  - ( ) การศึกษาต่อ
  - ( ) การเลือกแผนการเรียน
  - ( ) เรื่องยาเสพติด
  - ( ) การเรียนนอกห้องเรียน
  - ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

( ) ปรึกษาด้านอาชีพได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) อาชีพที่นักเรียนสนใจ
- ( ) หลักการประกอบอาชีพที่ดี
- ( ) การเลือกอาชีพ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

( ) ปรึกษาด้านส่วนตัวและสังคมได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) การคบเพื่อน
- ( ) การทำงานกลุ่ม
- ( ) ปัญหาบุคลิกภาพ
- ( ) ปัญหาส่วนตัวของนักเรียน
- ( ) การเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม
- ( ) การปรับตัวให้เข้ากับโรงเรียน
- ( ) การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น
- ( ) ปัญหาวัยรุ่น

- ( ) ปัญหาความวิตกกังวล
- ( ) ปัญหาครอบครัว
- ( ) ปัญหาความต้องการของนักเรียน
- ( ) ปัญหาทางด้านสังคม
- ( ) ปัญหาด้านอารมณ์
- ( ) ปัญหาสุขภาพ
- ( ) ปัญหาเรื่องความรัก
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....
- ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

30. วิธีการที่ใช้ในการบริการให้คำปรึกษา ท่านใช้วิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) การให้คำปรึกษาแบบนำทาง
- ( ) การให้คำปรึกษาแบบไม่นำทาง
- ( ) การให้คำปรึกษาแบบสายกลาง
- ( ) การให้คำปรึกษารายบุคคล
- ( ) การให้คำปรึกษารายกลุ่ม
- ( ) การให้คำปรึกษาทั้งรายกลุ่มและรายบุคคล
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....

31. ในการจัดบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนท่านใช้เครื่องมือชนิดใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) แบบสัมภาษณ์
- ( ) แบบบันทึกการให้คำปรึกษา
- ( ) แบบติดตามผลการให้คำปรึกษา
- ( ) แบบฟอร์มนัดพบ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ .....



32. เมื่อพบปัญหาที่ซับซ้อนของนักเรียนท่านมีวิธีการจัดการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) มอบให้ครูประจำวิชาแก้ไขเอง
- ( ) มอบให้ครูประจำชั้นแก้ไข
- ( ) มอบให้ครูแนะแนวแก้ไข
- ( ) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการแนะแนวเพื่อหาทางแก้ไข
- ( ) ปลดปล่อยให้นักเรียนแก้ปัญหาของเขาเอง
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

33. เมื่อพบนักเรียนที่ควรได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษท่านจัดการอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) มอบให้ครูประจำวิชาให้ความช่วยเหลือ
- ( ) มอบให้ครูประจำชั้นให้ความช่วยเหลือ
- ( ) มอบให้ครูแนะแนวให้ความช่วยเหลือ
- ( ) เข้าที่ประชุมคณะกรรมการแนะแนวเพื่อหาทางช่วยเหลือ
- ( ) ปลดปล่อยให้นักเรียนช่วยเหลือตัวของเขาเอง
- ( ) แจ้งให้ผู้ปกครองทราบเพื่อหาทางช่วยเหลือ
- ( ) ส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ความช่วยเหลือ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

34. จัดบริการให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองที่พบปัญหาเกี่ยวกับนักเรียนหรือไม่

- ( ) จัด โดยวิธีการต่อไปนี้
  - ( ) ให้ผู้ปกครองพบครูแนะแนว
  - ( ) ให้ผู้ปกครองพบผู้บริหารโรงเรียน
  - ( ) ให้ผู้ปกครองพบครูฝ่ายปกครอง
  - ( ) ให้ผู้ปกครองพบครูประจำชั้น
  - ( ) ให้ผู้ปกครองพบครูประจำวิชา
  - ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ( ) ไม่จัด

35. ท่านติดตามผลนักเรียนที่มารับบริการคำปรึกษาอย่างไร

- ( ) ติดตามทุกราย
- ( ) ติดตามเฉพาะรายที่มีปัญหารุนแรง
- ( ) ไม่มีการติดตาม

36. ในการติดตามผลนักเรียนที่มารับบริการคำปรึกษาท่านใช้วิธีการใด

- ( ) ใช้แบบสอบถาม
- ( ) สัมภาษณ์
- ( ) สังเกต
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

### บริการจัดวางตัวบุคคล

37. ในการบริการจัดวางตัวบุคคลท่านจัดบริการในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) จัดวางตัวบุคคลด้านการศึกษา ได้แก่อะไรบ้าง
  - ( ) การคัดเลือกเด็กเข้าเรียนตามระดับสติปัญญาและความสามารถ
  - ( ) ช่วยเหลือนักเรียนในการเลือกวิชาเรียน
  - ( ) ช่วยเหลือนักเรียนในการเลือกแผนการเรียน
  - ( ) ช่วยเหลือนักเรียนในการเลือกวิชาชีพ
  - ( ) การสอนซ่อมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน
  - ( ) การสอนเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนเก่ง
  - ( ) ช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า
  - ( ) ช่วยเหลือนักเรียนในการเลือกชุมนุมหรือกิจกรรม
  - ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

( ) จัดวางตัวบุคคลด้านอาชีพได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) จัดหางานให้นักเรียนทำเพื่อมีรายได้ระหว่างเรียน
- ( ) จัดหางานให้นักเรียนทำเพื่อมีรายได้ระหว่างปิดภาคเรียน
- ( ) จัดหางานให้นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- ( ) จัดฝึกงานอาชีพในโรงเรียน
- ( ) จัดฝึกอาชีพในสถานประกอบการ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

( ) จัดวางตัวบุคคลด้านส่วนตัวและสังคมได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) จัดทุนการศึกษาให้กับนักเรียนที่ขาดแคลน
- ( ) จัดบริการอาหารกลางวัน
- ( ) จัดบริการเครื่องแต่งกาย
- ( ) จัดบริการอุปกรณ์การเรียน

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

38. ในการบริการจัดวางตัวบุคคลท่านใช้เครื่องมือชนิดใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) แบบทดสอบวัดความเข้าใจ

( ) แบบทดสอบวัดความถนัด

( ) แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

( ) แบบทดสอบบุคลิกภาพ

( ) แบบฟอร์มขอทุนการศึกษา

( ) แบบฟอร์มขอรับบริการทำงานพิเศษ

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

39. ในการบริการจัดวางตัวบุคคลท่านใช้วิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) จัดอาจารย์ที่ปรึกษาที่มีประสิทธิภาพเพื่อให้ข้อสนเทศแก่เด็ก

( ) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือด้านทุนการศึกษา

( ) จัดกิจกรรมเพื่อหาเงินทุนเป็นพิเศษเป็นครั้งคราว

( ) วางมาตรการที่รัดกุมในการให้ทุน

( ) จัดตารางการทำงานให้กับเด็ก

( ) จัดสถานที่ที่เอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการพบปะระหว่างนายจ้างกับเด็ก

( ) สืบหาแหล่งที่จะรับนักเรียนเข้าเรียน

( ) ให้ความสะดวกในการเข้าศึกษาต่อในสถาบันที่เขาเลือก

( ) สืบหาแหล่งที่จะรับนักเรียนเข้าทำงาน

( ) สืบหาความต้องการของนักเรียน

( ) สืบหาความต้องการและความคิดเห็นของคู่ปกครอง

( ) ทำหน้าที่เป็นสื่อกลางระหว่างนายจ้างกับนักเรียน

( ) จัดนักเรียนเข้าทำงานตรงตามวุฒิ คุณสมบัติของเขา

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

40. การติดตามและประเมินผลการจัดวางตัวบุคคลท่านทำอย่างไร

- ( ) ติดตามทุกราย
- ( ) ติดตามบางราย
- ( ) ไม่มีการติดตาม

41. ในการติดตามผลการจัดวางตัวบุคคลท่านใช้วิธีการใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ใช้แบบสอบถาม
- ( ) สัมภาษณ์
- ( ) สังเกต
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

#### บริการติดตามผล

42. ในการจัดบริการติดตามผล ท่านจัดบริการติดตามผลในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ติดตามผลด้านการศึกษาได้แก่อะไรบ้าง
  - ( ) นักเรียนที่ออกจากโรงเรียนโดยไม่จบหลักสูตร
  - ( ) นักเรียนที่เลื่อนชั้นสูงขึ้น
  - ( ) นักเรียนที่ไปเรียนต่อสถานศึกษาอื่น
  - ( ) ความสำเร็จในการศึกษาต่อ
  - ( ) ข้อคิดเห็นในการปรับปรุงโรงเรียนในด้านหลักสูตร
  - ( ) ข้อคิดเห็นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
  - ( ) ทักษะดี ความสนใจของผู้ปกครองและคนในชุมชนต่อการจัดบริการแนะแนว
  - ( ) ความคาดหวังของชุมชนที่มีต่อบริการแนะแนว
  - ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

( ) ติดตามผลด้านอาชีพได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) จำนวนผู้ได้งาน ผู้ว่างงานหลังจากจบการศึกษา
- ( ) รายได้ ความก้าวหน้า และสวัสดิการของงานที่เด็กจบไปแล้วได้รับ
- ( ) ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ
- ( ) อาชีพของผู้ที่ออกจากโรงเรียนไปแล้ว
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา
  
- ( ) ติดตามผลด้านส่วนตัวและสังคมได้แก่อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ( ) ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการอยู่ร่วมในสังคม
  - ( ) นักเรียนที่ได้รับการช่วยเหลือเป็นพิเศษ
  - ( ) นักเรียนที่รับบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน
  - ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....
- ( ) ไม่ได้จัดเรื่องใดเลยที่กล่าวมา

43. ในการจัดบริการติดตามผล ท่านจัดบริการติดตามผลโดยวิธีการใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) ใช้แบบสอบถาม
- ( ) ใช้แบบสำรวจ
- ( ) ใช้วิธีการสังเกต
- ( ) ใช้วิธีการสัมภาษณ์บุคคลที่เกี่ยวข้อง
- ( ) ใช้การติดต่อทางโทรศัพท์
- ( ) ใช้การติดต่อทางจดหมาย
- ( ) การพูดและอภิปรายของนักเรียนเก่า
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการให้บริการแนะแนว

**คำชี้แจง** โปรดอ่านข้อความในแบบสอบถามแต่ละข้อ แล้วพิจารณาคุณค่าทำเนียบปัญหาตามข้อความที่ระบุในแบบสอบถามอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่แสดงถึงระดับปัญหาตามความเป็นจริงพร้อมทั้งระบุสาเหตุของปัญหาด้วยแบบสอบถามแต่ละข้อกำหนดระดับปัญหาไว้ 5 ระดับ คือ

- 5 หมายถึง ทำเนียบปัญหานั้นมากที่สุด
- 4 หมายถึง ทำเนียบปัญหานั้นมาก
- 3 หมายถึง ทำเนียบปัญหานั้นปานกลาง
- 2 หมายถึง ทำเนียบปัญหานั้นน้อย
- 1 หมายถึง ทำเนียบปัญหานั้นน้อยที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถามตอนที่ 4

**ปัญหาด้านการให้บริการแนะแนว**  
 (0) ไม่มีเวลาในการให้บริการ

ระดับปัญหา				
5	4	3	2	1
	/			

สาเหตุ

- ( ) ครูแนะแนวมีชั่วโมงสอนมากเกินไป
- (/) ครูแนะแนวมีงานอื่นที่ต้องรับผิดชอบนอกเหนือจากงานแนะแนว
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
 .....  
 .....

**คำอธิบาย** ตามตัวอย่างคำถามข้อ 0. หมายความว่า ท่านมีปัญหากในการจัดบริการ  
แนะแนวอยู่ในระดับมาก เนื่องจาก มีงานอื่นที่ต้องรับผิดชอบนอกเหนือ  
จากงานแนะแนว



## ตอนที่ 3

## แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการจัดการแนะแนว

	ระดับปัญหา					
	5	4	3	2	1	
<b>ปัญหาด้านการจัดการบริการแนะแนว</b>						สาเหตุ
1. เวลาในการจัดบริการ						( ) ครูแนะแนวมีชั่วโมง สอนมากเกินไป
						( ) ครูแนะแนวมีงานอื่นที่ ที่ต้องรับผิดชอบนอก เหนือจากงานแนะแนว
						( ) อื่น ๆ โปรดระบุ... ..... .....
2. แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่จะ ใช้ในการบริการด้านต่าง ๆ						สาเหตุ
						( ) ขาดความรู้ในการผลิต
						( ) ขาดงบประมาณในการ ผลิต
						( ) ไม่มีเวลาในการผลิต
						( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.... ..... .....
3. เอกสาร อุปกรณ์ที่จำเป็น ต้องใช้ในการให้บริการ เช่น เอกสารแนะแนวอาชีพ						สาเหตุ
						( ) ไม่มีงบประมาณในการ จัดซื้อ



6. การใช้แบบทดสอบมาตรฐาน  
เช่น แบบทดสอบความถนัด  
แบบทดสอบวัดความสนใจ  
แบบทดสอบความเชื่อมั่น  
แบบทดสอบบุคลิกภาพ ฯลฯ

ระดับปัญหา				
5	4	3	2	1

- ( ) ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง  
( ) ขาดการนิเทศติดตามจากผู้บริหาร  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....  
.....  
.....

สาเหตุ

- ( ) ขาดความรู้ในการสร้างแบบทดสอบใช้เอง  
( ) ขาดแหล่งบริการด้านแบบทดสอบ  
( ) แบบทดสอบส่วนใหญ่ต้องดัดแปลงมาจากต่างประเทศทำให้ไม่สะดวกในการนำมาใช้  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

	ระดับปัญหา					
	5	4	3	2	1	
7. วิธีการจัดบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล การบริการสนเทศ การบริการให้ติบปรึกษา การบริการจัดวางตัวบุคคล และการบริการติดตามผล						สาเหตุ <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ <input type="checkbox"/> ขาดความรู้ <input type="checkbox"/> ขาดประสบการณ์ <input type="checkbox"/> ขาดความร่วมมือจากบุคลากรต่าง ๆ ในโรงเรียน <input type="checkbox"/> ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานหรือวิทยากรภายนอก <input type="checkbox"/> ขาดความร่วมมือจากนักเรียน <input type="checkbox"/> ขาดบุคลากรที่ชำนาญ โดยเฉพาะ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ... ..... .....
8. การให้บริการของนักเรียน						สาเหตุ <input type="checkbox"/> สถานที่ไม่เหมาะสม <input type="checkbox"/> ไม่มีครูแนะแนวอยู่ตลอดเวลา <input type="checkbox"/> นักเรียนมีความอาย

ระดับปัญหา				
5	4	3	2	1

ที่จะเข้ารับ

บริการ

- ( ) ครูแนะแนวมีคุณสมบัติ  
ไม่เหมาะสม
- ( ) ขาดบริการที่สะดวก  
รวดเร็ว อบอุ่น และ  
เป็นกันเอง
- ( ) นักเรียนไม่ทราบเกี่ยวกับ  
การให้บริการแนะแนว
- ( ) นักเรียนไม่ต้องการให้  
ช่วยแก้ปัญหา
- ( ) นักเรียนมีความรู้สึก  
ว่าไม่ได้รับความสนใจ  
ในปัญหานั้น ๆ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

ปัญหาด้านการบริหารงานแนะแนว

9. ครูแนะแนว ไม่สามารถทำ  
งานแนะแนวได้เต็มเวลา

สาเหตุ

- ( ) มีชั่วโมงสอนมากเกินไป
- ( ) ต้องรับผิดชอบงานอื่นที่  
นอกเหนือจากงาน

10. การสนับสนุนส่งเสริมครู  
ให้มีความรู้ด้านการแนะแนว

ระดับคุณภาพ				
5	4	3	2	1

แนะแนว

- ( ) จำนวนครูแนะแนว/  
นักเรียนน้อยเกินไป  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

สาเหตุ

- ( ) ครูแนะแนวไม่ได้รับ  
การศึกษาด้านการ  
แนะแนวโดยเฉพาะ  
( ) ครูแนะแนวไม่เคย  
ผ่านการอบรมด้าน  
การแนะแนว  
( ) ขาดผู้ที่จะให้คำปรึกษา  
เมื่อมีปัญหา  
( ) ขาดการศึกษาหา  
ความรู้เพิ่มเติม  
( ) ขาดเอกสารที่จะศึกษา  
หาความรู้เพิ่มเติม  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

11. การสนับสนุนงานแนะแนว  
ของผู้บริหาร

ระดับปัญหา				
5	4	3	2	1

สาเหตุ

- ( ) ไม่มีความรู้ด้านการ  
แนะแนว
- ( ) ไม่มีแผนหรือโครงการ  
การแนะแนวที่ชัดเจน
- ( ) ไม่เห็นประโยชน์ของ  
การจัดบริการแนะแนว
- ( ) ฝ่ายแนะแนวไม่ได้  
แสดงผลงานให้ปรากฏ
- ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

12. ความร่วมมือของครูใน  
การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ  
• แนะแนว

สาเหตุ

- ( ) ไม่เห็นประโยชน์ของ  
การจัดบริการแนะแนว
- ( ) ครูมีชั่วโมงสอนมาก  
เกินไป
- ( ) ครูมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อ  
การแนะแนว
- ( ) ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งเป็น  
สายลักษณะอักษร

		ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
13. การจัดการเกี่ยวกับการให้ความร่วมมือของผู้ปกครอง	( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...					
	..... .....					
14. การเชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน	สาเหตุ					
	( ) ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อโรงเรียน					
	( ) ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจในพัฒนาการของเด็ก					
	( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...					
	..... .....					
	สาเหตุ					
	( ) ไม่มีวิทยากรในชุมชน					
	( ) ไม่มีงบประมาณเป็นค่าตอบแทนวิทยากร					
	( ) ขาดการประสานสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					





		ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
						( ) อื่น ๆ โปรดระบุ... ..... .....
17.	การประสานระหว่าง ครูแนะแนวและบุคลากร ต่าง ๆ ในโรงเรียน					สาเหตุ ( ) ครูแนะแนวขาดมนุษยสัมพันธ์ ( ) ครูแนะแนวไม่มีความรู้เรื่องระบบงานแนะแนว ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ... ..... .....
18.	การจัดครูแนะแนวประจำห้อง แนะแนว					สาเหตุ ( ) ไม่มีครูแนะแนวโดยเฉพาะ ( ) ครูแนะแนวมีชั่วโมงสอนมาก ( ) ครูแนะแนวต้องรับภาระอื่นด้วย ( ) มีครูจำกัดเท่ากับชั้นเรียน ( ) ครูที่ได้รับจัดสรรมา

ระดับปัญหา				
5	4	3	2	1

19. การประชาสัมพันธ์งาน  
และแนวของโรงเรียน

ไม่ตรงกับ  
ความต้องการของ  
โรงเรียน  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

สาเหตุ  
( ) งบประมาณมีจำกัด  
( ) ไม่มีงบประมาณ  
( ) บุคลากรที่ปฏิบัติงาน  
และแนว ไม่มีทักษะและ  
ประสบการณ์เพียงพอ  
ในการประชาสัมพันธ์  
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

ปัญหาด้านการสอนกิจกรรม  
และแนว

20. ความสนใจของนักเรียน  
ต่อการสอนกิจกรรมและแนว

สาเหตุ  
( ) ไม่มีคะแนนให้  
( ) ไม่มีผลต่อการสอบได้/ตก

21. การจัดกิจกรรมแนะแนว  
ตามหลักสูตรกำหนด

22. การใช้แหล่งบริการทางความรู้  
แก่นักเรียน

ระดับปัญหา				
5	4	3	2	

( ) นักเรียนมองไม่เห็นคุณ  
ประโยชน์

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

สาเหตุ

( ) มักจะนำชั่วโมงแนะแนว  
ไปสอนวิชาอื่น

( ) ขาดการวางแผนว่า  
กิจกรรมใดควรสอนชั้นใด

( ) ไม่เข้าใจหลักการจัด  
กิจกรรม

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
.....  
.....

สาเหตุ

( ) แหล่งบริการในจังหวัด  
มีน้อย

( ) ขาดความร่วมมือจากเจ้า  
ของแหล่งบริการต่าง ๆ

23. ห้องแนะแนวไม่เหมาะสม

ระดับปัญหา				
5	4	3	2	1

( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
 .....  
 .....

สาเหตุ

( ) โรงเรียนมีห้องเรียน  
 ไม่เพียงพอ  
 ( ) ขาดงบประมาณที่จะ  
 ขยายอุปกรณ์  
 ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ...  
 .....  
 .....