

ภาคผนวก

ที่ ทม 1212/

คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี 94000

19 มกราคม 2539

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาปริญญาโทเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา

ด้วยนางสาวเกยูร โชติศิริ นักศึกษาปริญญาโท สาขาการประถมศึกษา ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา" โดยมี ดร.ธีรพงศ์ แก่นอินทร์ และศส.พล แสงสว่าง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลกับครูแนะแนวประจำโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นักศึกษาผู้นี้ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายอนันต์ ทิพย์รัตน์)

คณบดี

สำนักงานเลขาธิการคณะ

โทร.ปัตตานี (074) 331301, 335115 ต่อ 1306

โทรสาร 348322

ที่ ศร

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา
อาคาร 3 ชั้น โรงเรียนอนุบาลสงขลา
อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา 90000

4 กุมภาพันธ์ 2539

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ชุด
2. แบบสอบถามงานวิจัย จำนวน ชุด

เนื่องด้วย นางสาวเกอูร โชติศิริ กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี และกำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา"

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามให้โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง โรงเรียนละ 1 ชุด เพื่อให้ครูแนะแนวประจำโรงเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันต์ เทพศรี)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. (074) 312780

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย
เรื่อง
สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานแนะแนว
ในโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานแนะแนว
ในโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาและสาเหตุของปัญหา
การปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน
2. แบบสอบถามฉบับนี้ ท่านสามารถตอบข้อมูลได้ง่ายและรวดเร็ว เพราะ
เป็นแบบสำรวจรายการ (Checklist) และมาตราส่วนประมาณค่า (Rating
Scales) ซึ่งท่านเพียงแต่ทำเครื่องหมาย / ลงใน () เท่านั้นเอง และแต่ละข้อ
สามารถตอบได้หลายรายการตามความเป็นจริง
3. ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามครั้งนี้ จะไม่กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติ
งานในตำแหน่งหน้าที่ของท่าน เนื่องจากผู้วิจัยจะเก็บรักษาตอบของท่านไว้เป็นความลับ
ดังนั้น ขอความกรุณาให้ท่านตอบตามสภาพความเป็นจริงมากที่สุด
4. ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามโดยเร็วที่สุด เมื่อท่านตอบ
แบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านส่งคืนสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ หรือ
กิ่งอำเภอที่ท่านสังกัดอยู่

ขอขอบพระคุณอย่างยิ่งที่ให้ความร่วมมือ

นางสาวเกยูร โชติศิริ

นักศึกษาริอดุภาโท วิชาเอกการประถมศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

- คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ตามสภาพความเป็นจริง
1. วุฒิการศึกษา
 - () ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - () ต่ำกว่าปริญญาโท
 - () ปริญญาโท หรือสูงกว่า

 2. วิชาเอกที่จบการศึกษา
 - () จิตวิทยาการแนะแนวหรือการให้คำปรึกษา
 - () วิชาเอกอื่น ๆ (ระบุ).....
 - () วิชาโท.....

 3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน.....ปี

 4. ท่านเคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน
ประถมศึกษาหรือไม่
 - () ไม่เคย
 - () เคย ใช้เวลาเท่าไร
 - () น้อยกว่า 1 สัปดาห์
 - () 1 สัปดาห์
 - () 2-4 สัปดาห์
 - () มากกว่า 4 สัปดาห์

5. ท่านสอนสัปดาห์ละ.....คาบ
6. ท่านเคยได้รับการนิเทศเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน
ประถมศึกษาหรือไม่
- () ไม่เคย
- () เคย
- กี่ครั้งต่อปี
- () 1-2 ครั้ง
- () 3-4 ครั้ง
- () 5-6 ครั้ง
- () มากกว่า 6 ครั้ง

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานแนะแนวในโรงเรียน

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าโรงเรียนของท่าน มีหรือปฏิบัติงานแนะแนวตามที่ระบุในแบบสอบถามหรือไม่ แล้วทำเครื่องหมาย / ลงใน () ให้ตรงกับสภาพเป็นจริง และถ้าไม่มีหรือไม่ได้ปฏิบัติงานแนะแนวตามที่ระบุไว้ในแบบสอบถาม โปรดระบุสาเหตุ ที่ไม่มีหรือไม่ได้ปฏิบัติด้วย

สภาพการปฏิบัติงานแนะแนว

1. มีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับบริการแนะแนวของโรงเรียนไว้หรือไม่
 - () ไม่ได้กำหนดไว้เนื่องจาก.....
 - () มี มีดังต่อไปนี้
 - () นโยบายที่ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร
 - () นโยบายที่ไม่ได้ระบุเป็นลายลักษณ์อักษร เช่น มติที่ประชุมครู
 - () อื่น ๆ (ระบุ).....

2. มีโครงการปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียนหรือไม่
 - () ไม่มีเนื่องจาก.....
 - () มี มีดังต่อไปนี้
 - () โครงการปฏิบัติงานแนะแนวเป็นรายเดือน
 - () โครงการปฏิบัติงานแนะแนวเป็นรายภาคการศึกษา
 - () โครงการปฏิบัติงานแนะแนวตลอดปีการศึกษา

() อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

3. มีปฏิทินปฏิบัติงานแนะนำของโรงเรียนหรือไม่

() ไม่มี เนื่องจาก.....

.....

() มี มีดังต่อไปนี้

() เป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายเดือน

() เป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายภาคเรียน

() เป็นปฏิทินปฏิบัติงานรายปีการศึกษา

() อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

4. การบริหารงานแนะนำจัดในรูปแบบใด

() มีคณะกรรมการ โดย

() แต่งตั้งครูบางส่วนเป็นคณะกรรมการ

() แต่งตั้งครูทั้งหมดเป็นคณะกรรมการ

() มีครูแนะนำรับผิดชอบงานแนะนำเพียงคนเดียว

() ครูประจำชั้นรับผิดชอบงานแนะนำในชั้นเรียนของตนเอง

() จัดรูปแบบอื่น ๆ (ระบุ).....

.....

5. มีการจัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานแนะนำหรือไม่

() ไม่จัด เนื่องจาก.....

.....

- () จัด โดยการ
- () ประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
 - () ประชุมภาคเรียนละครั้ง
 - () ประชุมปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
 - () ไม่กำหนดระยะเวลาที่แน่นอน
 - () อื่น ๆ (ระบุ).....
-
6. มีการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของครูผู้รับผิดชอบงานแนะแนวหรือไม่
- () ไม่มีเนื่องจาก.....
-
- () มี โดยกำหนดไว้ใน
- () โครงการปฏิบัติงานแนะแนวเป็นรายเดือน
 - () โครงการปฏิบัติงานแนะแนวเป็นรายภาคการศึกษา
 - () โครงการปฏิบัติงานแนะแนวตลอดปีการศึกษา
 - () อื่น ๆ (ระบุ).....
-
7. มีสถานที่สำหรับปฏิบัติงานบริการแนะแนวโดยเฉพาะหรือไม่
- () ไม่มีเนื่องจาก.....
- หากไม่มีสภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบันเป็นอย่างไร (ระบุ).....
-
- () มี มีลักษณะดังนี้
- () มีห้องแนะแนว เป็นสัดส่วนโดยมีห้องให้คำปรึกษาอยู่ในห้องแนะแนว
 - () มี แต่จัดแบ่งครั้ง หรือจัดเป็นบางส่วนร่วมกับห้องอื่น ๆ

8. มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวหรือไม่
- () ไม่มี เนื่องจาก.....
-
- () มี โดยวิธีการ
- () นิเทศโดยศึกษานิเทศก์
- () นิเทศภายในโดยผู้บริหารโรงเรียน
- () นิเทศภายในโดยฝ่ายวิชาการโรงเรียน
- () คณะกรรมการแนะแนวประชุมเพื่อ
ประเมินงาน
- () ใช้แบบสอบถามฝ่ายต่าง ๆ เช่น
ผู้ปกครอง, นักเรียน ฯลฯ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-
9. มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวจำนวนกี่ครั้ง
- () เดือนละ 1 ครั้ง
- () ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- () ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-
10. ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวหรือไม่
- () ไม่สนับสนุน เนื่องจาก.....
-
- () สนับสนุน โดยการ
- () ส่งครูเข้ารับการอบรม

- () นำคณะครูไปศึกษาดูงานแนะแนวยังสถานที่ศึกษาอื่น ๆ
- () ให้คำแนะนำด้านการดำเนินงานแนะแนว
- () จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานแนะแนวให้ครูได้ศึกษา
- () อำนวยความสะดวกในการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () สนับสนุนด้านงบประมาณ
- () สนับสนุนด้านสถานที่ในการจัดห้องแนะแนว
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

11. มีการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนเห็นความสำคัญ ความจำเป็น และให้ความร่วมมือกับงานแนะแนวหรือไม่

- () ไม่มี เนื่องจาก.....
- () มี โดยวิธีการ
 - () ชี้แจงในการประชุมแต่ละครั้ง
 - () จัดอบรมให้ความรู้คณะครูในโรงเรียน
 - () จัดทำแผ่นพับ แผ่นป้าย ประชาสัมพันธ์งานแนะแนว
 - () อื่น ๆ (ระบุ).....

12. มีการสนับสนุนให้นักเรียนใช้บริการแนะแนวของโรงเรียนหรือไม่

- () ไม่มี เนื่องจาก.....

- () มี โดยวิธีการ
- () เสียตามสาย
 - () จัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับบริการด้านต่าง ๆ
ที่โรงเรียนจัดขึ้น
 - () แนะนำในช่วงกิจกรรมโฮมรูม
 - () แนะนำในช่วงชั่วโมงเรียน
 - () แนะนำหน้าแถว
 - () แนะนำในการประชุมจาประสัปดาห์
 - () อื่น ๆ (ระบุ).....

13. มีการจัดกิจกรรมโฮมรูมชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 - 6 หรือไม่

- () ไม่จัด เนื่องจาก.....
- () จัด มีกิจกรรมดังนี้

ด้านการรู้จักตนเอง

- | | |
|------------------------|-------------------|
| () สิ่งที่ชอบ | () คนดัง |
| () งานที่ถนัด | () วิถีชีวิต |
| () ความเด่น | () ชีวิตหลายแบบ |
| () ฉันคือใคร | () นอกเหนือ |
| () งานที่ชอบ | () เคล็ดไม่ลับ |
| () คนเด่น | () คุณค่าแห่งตน |
| () นี้แหละเรา | () จุดเด่น |
| () ชีวิตของฉัน | () คุณสมบัติ |
| () งานที่ฉันชอบ | () ทำที่สุจัน |
| () อิง เกณฑ์ | () งานสร้างสรรค์ |
| () การดำเนินชีวิต | () สิ่งสำคัญ |
| () นำไปบ้าน | |
| () อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

ด้านการรู้จักสิ่งแวดล้อม

- | | |
|------------------------|--------------------|
| () พังเป็น | () ตั้งใจพัง |
| () อาชีพที่พบเห็น | () ไม่เหมือนกัน |
| () ฉันช่วยได้ | () ฉันรักชุมชน |
| () หน่วยงานไหน | () กระจกหกด้าน |
| () อยากเป็นอะไร | () ความหวังใหม่ |
| () พ่อแม่เก่ง | () ประสบการณ์ใหม่ |
| () พุดเป็น | () พังหน่อย |
| () คู่อาชีพ | () อาชีพใกล้ตัว |
| () ช่วยเหลือชุมชน | () ผู้ตัดสิน |
| () ตามไปดู | () หัวใจเรียกหา |
| () หมุนเวียนเปลี่ยนไป | () อาชีพใหม่ ๆ |
| () คนสำคัญ | () ลักษณะอาชีพ |
| () ถามอย่างไร | () ความในใจ |
| () ขอไหม | () รจนาเลือกคู่ |
| () เราช่วยกัน | () ความก้าวหน้า |
| () ขอไปดู | () ความฝันของฉัน |
| () แปลกใหม่ | () แผนชีวิต |
| () แบบไหน | |
| () อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

ด้านการตัดสินใจและการวางแผน

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| () อะไรดี | () มีโอกาส |
| () รู้เวลา | () ค่าของเวลา |
| () เวลาเข้าที่ฉันรัก | () เตรียมพร้อม |
| () คนเก่งของฉัน | () เก่งอะไร |
| () น่าสนใจ | () เลือกอะไรกันดี |

- | | |
|------------------------|-------------------------|
| () วันเมื่อไร | () ชีวิตประจำวัน |
| () ของขวัญวันหยุด | () ความต้องการ |
| () เก่งคนละอย่าง | () ก่อนหลัง |
| () งานที่ชอบ | () อดีตมีผลต่อปัจจุบัน |
| () วันหยุด | () เวลาเป็นของมีค่า |
| () กล่องวิเศษ | () ทางหนีทีไล่ |
| () จุดแข็ง | () ทีมงาน |
| () อื่น ๆ (ระบุ)..... | |

บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

14. ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคลท่านได้ทำในเรื่องใดบ้าง

ข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน

- () สภาพครอบครัว
- () ฐานะทางเศรษฐกิจ
- () สุขภาพ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อมูลทางการศึกษา

- () ประวัติการเรียน
- () นิสัยในการเรียน
- () ความมุ่งหวังในอนาคต
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อมูลทางอาชีพ

- () ความสนใจในอาชีพ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อมูลด้านบุคลิกภาพ และการปรับตัว

- () ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมชั้นเรียน
- () บุคลิกภาพ
- () พัฒนาการด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

15. ท่านใช้วิธีการใดในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

- () การสังเกต
- () การศึกษารายกรณี
- () การสัมภาษณ์
- () การใช้แบบสอบถาม
- () การใช้แบบทดสอบ
- () การทำอัตวิสัยประวัติ
- () การเยี่ยมบ้าน
- () การทำสังคมมิติ
- () การทำระเบียนสะสม
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

16. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคลของนักเรียนและติดตามผลมีหรือไม่

- () ไม่มี เนื่องจาก.....
-
- () มี ได้มาจาก
 - () สร้างขึ้นมาเอง
 - () คัดลอกหรือดัดแปลงมาจากหนังสือตำราด้านการแนะแนว

- () ใช้แบบฟอร์มที่สำนักงานการประถมศึกษา-
จังหวัดกำหนด
- () สั่งซื้อจากศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ
กรมวิชาการ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

17. ในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ท่านปฏิบัติอย่างไร

- () ศึกษาและรวบรวมข้อมูลครบทุกคน โดย
 - () เป็นปัจจุบัน
 - () ไม่เป็นปัจจุบัน
- () ศึกษาและรวบรวมข้อมูลเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหา โดย
 - () เป็นปัจจุบัน
 - () ไม่เป็นปัจจุบัน
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

บริการสนเทศ

18. ในการจัดบริการสนเทศ ท่านจัดบริการให้แก่นักเรียน ในเรื่องใดบ้าง
ด้านการศึกษา

- () ความรู้เรื่องหลักสูตรที่เรียนอยู่
- () การเลือกวิชาเรียนที่เหมาะสมกับงาน
- () วิธีการเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- () การวัดผลการเรียน
- () ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนและวิธีการ
ป้องกันแก้ไข
- () การเตรียมตัวสอบ

- () แนวทางการศึกษาต่อ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

ด้านอาชีพ

- () โลกกว้างของงานอาชีพ
- () ลักษณะงานอาชีพต่าง ๆ
- () คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ
- () ข้อดี ข้อเสียของอาชีพนั้น ๆ
- () ความต้องการของตลาดแรงงาน
- () การขยายตัวของงานอาชีพ
- () วิธีการสร้างงานและการประกอบอาชีพ
อิสระ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

ด้านส่วนตัวและสังคม

- () การรู้จักตนเองในด้านต่าง ๆ เช่น
ความสนใจ ความสามารถ ความถนัด
บุคลิกภาพ เจตคติ ฯลฯ
- () บุคลิกภาพที่ดี
- () การรักษาสุภาพกาย สุขภาพจิต
- () การควบคุมอารมณ์
- () การคบเพื่อน
- () การเตรียมตัวเข้าสู่วัยรุ่น
- () การเข้าสังคม
- () ความรู้เรื่องชีวิตและครอบครัว
- () การปรับตัวในด้านต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

19. ท่านใช้วิธีการใดในการจัดบริการสนเทศ

- () จัดป้ายสนเทศ
- () จัดทำเอกสารในลักษณะของกลุ่มแผ่นพับ
- () จัดศูนย์สนเทศ
- () จัดอภิปราย
- () จัดประชุมนักเรียน
- () จัดบรรยาย
- () จัดได้วาที
- () จัดรายการเสียงตามสาย
- () จัดนิทรรศการ
- () สไลด์
- () คอมพิวเตอร์
- () การสาธิต
- () จัดชุมนุมเทศ
- () จัดปัจฉิมเทศ
- () จัดทัศนศึกษา
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

20. มีแผนการจัดบริการสนเทศไว้หรือไม่

- () ไม่มี เนื่องจาก.....
-
- () มี โดยใช้ระยะเวลาดังนี้
 - () จัดทุกวัน
 - () จัดสัปดาห์ละ 1 ครั้ง
 - () จัดเดือนละ 1 ครั้ง
 - () จัดตามความสะดวกของท่าน

- () จัดตามความเหมาะสมของเหตุการณ์
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

บริการให้คำปรึกษา

21. ท่านบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในเรื่องใดบ้าง

ด้านการศึกษา

- () การเลือกวิชาเรียนที่เหมาะสมกับงาน
- () วิธีการเรียนที่มีประสิทธิภาพ
- () ปัญหาและอุปสรรคในการเรียนและวิธีการ
ป้องกันแก้ไข
- () การเตรียมตัวสอบ
- () แนวทางการศึกษาต่อ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

ด้านอาชีพ

- () ลักษณะงานอาชีพต่าง ๆ
- () คุณสมบัติของผู้ประกอบอาชีพต่าง ๆ
- () ข้อดี ข้อเสียของอาชีพนั้น ๆ
- () ความต้องการของตลาดแรงงาน
- () การขยายตัวของงานอาชีพ
- () วิธีการสร้างงานและการประกอบอาชีพ
อิสระ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
-

ด้านส่วนตัวและสังคม

- () การรู้จักตนเองในด้านต่าง ๆ เช่น
ความสนใจ ความสามารถ ความถนัด
บุคลิกภาพ เจตคติ ฯลฯ
- () บุคลิกภาพที่ดี
- () การรักษาสุขภาพกาย สุขภาพจิต
- () การควบคุมอารมณ์
- () การคบเพื่อน
- () การเตรียมตัวเข้าสู่วัยรุ่น
- () การเข้าสังคม
- () ความรู้เรื่องชีวิตและครอบครัว
- () การปรับตนในด้านต่าง ๆ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

22. ท่านให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเมื่อใด

- () นักเรียนมาขอคำปรึกษาด้วยตนเอง
- () ครูประจำชั้นส่งมา
- () ท่านเรียกนักเรียนมารับคำปรึกษา

23. ท่านวิธีการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในลักษณะใด

- () ให้คำปรึกษารายบุคคล
- () ให้คำปรึกษาแบบกลุ่ม
- () อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

24. ท่านใช้สถานที่ใดเป็นที่ให้คำปรึกษา

- () ห้องให้คำปรึกษา
- () ห้องพักครู
- () ใต้ร่มไม้
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

บริการจัดวางตัวบุคคล

25. ในการจัดบริการจัดวางตัวบุคคลด้านต่าง ๆ ท่านจัดในเรื่องใดบ้าง

ด้านการศึกษา

- () สอนซ่อมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อน
- () สอนเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนเก่ง
- () ช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนช้า
- () จัดกิจกรรมกลุ่มสนใจ
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้านอาชีพ

- () จัดหางานให้นักเรียนที่ว่างวันหยุด
- () ส่งนักเรียนฝึกงาน
- () จัดฝึกงานอาชีพในโรงเรียน
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ด้านส่วนตัวและสังคม

- () ให้อุปกรณ์การศึกษา
- () ให้อุปกรณ์อาหารกลางวัน
- () ให้อุปกรณ์อุปกรณ์การเรียน
- () ให้อุปกรณ์เครื่องแต่งกาย
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

26. มีการติดต่อขอข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษา และการศึกษาค่อ ที่จะ เป็น
ประโยชน์ต่อนักเรียนหรือไม่

() ไม่มี เนื่องจาก.....
.....

() มี จากแหล่งใดบ้าง

- () สถาบันทางการศึกษา
- () หน่วยราชการต่าง ๆ เช่น กรมแรงงาน
ศูนย์ประชาสงเคราะห์ ศูนย์แนะแนว-
การศึกษาและอาชีพ ฯลฯ

() องค์กร สมาคม มูลนิธิต่าง ๆ

() สำนักพิมพ์

() บริษัท ห้างร้าน

() อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

27. ท่านใช้เครื่องมือชนิดใดในการจัดบริการวางตัวบุคคล

() แบบฟอร์มขออนุญาตผู้ปกครอง

() แบบฟอร์มขอรับบริการทางานพิเศษ

() แบบฟอร์มขอทุนการศึกษา

() แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

() อื่น ๆ (ระบุ).....
.....

บริการติดตามและประเมินผล

28. ในการจัดบริการติดตามและประเมินผล ท่านจัดอย่างไร
- () ติดตามผลนักเรียนที่กำลังเรียน
 - () ติดตามผลนักเรียนที่ออกจากโรงเรียน
ไปแล้ว
 - () อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
29. ในการติดตามผลการให้บริการสนเทศด้านต่าง ๆ ท่านใช้วิธีการใด
- () สังเกต
 - () สัมภาษณ์นักเรียน
 - () ใช้แบบสอบถาม
 - () ติดต่อทางจดหมาย
 - () ติดต่อทางโทรศัพท์
 - () อื่น ๆ (ระบุ).....
.....
30. ท่านมีการติดตามผลนักเรียนที่มารับบริการให้คำปรึกษาหรือไม่
- () ไม่ติดตาม เนื่องจาก
 - () ติดตาม ติดตามอย่างไร
 - () ติดตามเฉพาะรายที่มีปัญหารุนแรง
 - () ติดตามทุกราย

31. ท่านใช้วิธีการใดในการติดตามผลนักเรียนที่มารับบริการให้คำปรึกษา

- () สังเกต
- () สัมภาษณ์
- () ใช้แบบสอบถาม
- () เยี่ยมบ้าน
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

32. ท่านติดตามและประเมินผลการจัดวางตัวบุคคลหรือไม่

- () ไม่ติดตาม เนื่องจาก.....

.....

- () ติดตาม ติดตามอย่างไร

- () ติดตามบางราย

- () ติดตามทุกราย

33. ท่านใช้วิธีการใดในการติดตามและประเมินผลการจัดวางตัวบุคคล

- () สังเกต
- () ใช้แบบสอบถาม
- () สัมภาษณ์
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

34. ท่านจัดบริการติดตามและประเมินผลอย่างไรบ้าง

- () ติดตามผลหลังจากให้การแนะแนวไปแล้ว
- () ออกเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามผลการให้ความช่วยเหลือนักเรียน
- () สัมภาษณ์นักเรียนที่จบการศึกษาไปแล้ว หรือ ผู้ปกครองนักเรียน

- () ติดตามนักเรียนที่ออกกลางคัน
- () ทำสถิติการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบไปแล้ว
- () ติดตามผลการเรียนของนักเรียนจากฝ่ายทะเบียนอย่างสม่ำเสมอ
- () สํารวจนักเรียนที่จบออกไปแล้ว ว่าศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ณ ที่ใด
- () ออกแบบสอบถามเพื่อขอความเห็นจากคณะครูในการปรับปรุงการจัดบริการแนะแนว
- () ประเมินผลงานแนะแนวของโรงเรียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขและนำมาใช้
- () ประเมินผลการปฏิบัติงานแนะแนวของโรงเรียนเป็นระยะ
- () อภิปรายผลการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนระหว่างบุคลากรและคณะครู

35. ท่านใช้เครื่องมือใดในการจัดบริการติดตามผล

- () แบบสังเกต
- () แบบสัมภาษณ์
- () แบบสอบถาม
- () แบบติดตามผลการให้คำปรึกษา
- () แบบติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จการศึกษา
- () แบบฟอร์มการเยี่ยมบ้าน
- () จดหมาย
- () โทรศัพท์
- () อื่น ๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3

แบบสอบถามปัญหาและสาเหตุของปัญหาการปฏิบัติงานแนะแนว

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าท่านมีปัญหายอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่แสดงถึงระดับปัญหาตามความเป็นจริง และหากท่านมีปัญหาดังแต่ระดับ 3 ขึ้นไปให้ทำเครื่องหมาย / ลงใน () ที่เป็นสาเหตุของปัญหาในข้อนั้นด้วย หรือระบุสาเหตุของปัญหาลงในรายการ "อื่น ๆ" ซึ่งสามารถระบุสาเหตุของปัญหาได้มากกว่า 1 รายการ โดยแบบสอบถามในแต่ละข้อ กำหนดปัญหาไว้ 5 ระดับคือ

ปัญหามากที่สุด	ให้ทำเครื่องหมาย /	ตรงช่องหมายเลข 5
ปัญหามาก	ให้ทำเครื่องหมาย /	ตรงช่องหมายเลข 4
ปัญหาปานกลาง	ให้ทำเครื่องหมาย /	ตรงช่องหมายเลข 3
ปัญหาน้อย	ให้ทำเครื่องหมาย /	ตรงช่องหมายเลข 2
ปัญหาน้อยที่สุด	ให้ทำเครื่องหมาย /	ตรงช่องหมายเลข 1

ตัวอย่างในการตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
0	การจัดครูออกไปเยี่ยมบ้านเพื่อติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ.....	..	/	..	..	..	( / ) ครูไม่มีเวลาว่าง () ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ () อื่น ๆ (ระบุ).....

คำอธิบาย จากคำถามข้อ 0 แสดงว่า การจัดครูออกไปเยี่ยมบ้าน เพื่อติดตามผลการให้ความช่วยเหลือ ครูแนะนามีปัญหายอยู่ในระดับมาก โดยมีสาเหตุมาจากครูไม่มีเวลาว่าง

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	การดำเนินงาน แนะแนว การวางแผนการ ปฏิบัติงานแนะแนว.....	..	..	..	..	..	( ) ผู้บริหารไม่เห็นนโยบายงาน แนะแนว () คณะครู ขาดความร่วมมือ () อื่น ๆ (ระบุ).....
2	ห้องแนะแนว.....	..	..	..	..	..	( ) ห้องแนะแนวไม่เป็นส่วนตัว ขอจะให้คำปรึกษา () ห้องแนะแนวมีขนาดเล็กและ คับแคบ () ห้องแนะแนวไม่มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่จำเป็น () ไม่มีห้องแนะแนว () อื่น ๆ (ระบุ).....
3	เวลาในการจัดบริการ แนะแนวของครูแนะแนว ..	..	..	..	..	..	( ) ครูแนะแนวเป็นครูประจำชั้น ทำให้ไม่มีเวลาจัดบริการ แนะแนว

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
4	งบประมาณแนะแนว.....						<p>() ครูแนะแนวต้องรับผิดชอบโครงการอื่น ๆ ในโรงเรียน</p> <p>() โรงเรียนมีครูไม่ครบชั้นครูแนะแนวจึงต้องช่วยสอนในวิชาอื่น ๆ มาก</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>() ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการแนะแนว จึงไม่จัดสรรงบประมาณให้</p> <p>() ไม่มีแผนปฏิบัติงานแนะแนว จึงไม่มีงบประมาณสนับสนุน</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5	เอกสารและอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการแนะแนว เช่น เอกสารคู่มือครู โต้ะเก่าอี้ เอกสารการแนะแนวด้านการศึกษาอาชีพ ส่วนตัวและสังคม						<p>() ต้นสังกัดไม่จัดส่งมาให้</p> <p>() ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อ</p> <p>() มีน้อยไม่เพียงพอกับผู้รับบริการ</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
6	เครื่องมือและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดบริการด้านต่าง ๆ เช่น ระเบียบสะสม แบบสอบถาม แบบทดสอบ ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณในการจัดทำหรือการจัดซื้อ <input type="checkbox"/> ขาดความรู้ในการจัดทำ <input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาในการจัดทำ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
7	ความรู้และทักษะในการจัดบริการแนะแนวของครูแนะแนว.....						<input type="checkbox"/> ไม่ได้สำเร็จการศึกษาสาขาการแนะแนวหรือจิตวิทยาโดยตรง <input type="checkbox"/> เคยศึกษาวิชาการแนะแนวเบื้องต้นเพียงวิชาเดียว <input type="checkbox"/> ไม่เคยผ่านการอบรมด้านการแนะแนว <input type="checkbox"/> ไม่ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม <input type="checkbox"/> ขาดเอกสารที่จะศึกษาเกี่ยวกับการแนะแนว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
8	การจัดกิจกรรมโสมรุม	<input type="checkbox"/> ขาดความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ขาดคู่มือในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ขาดสื่อ/อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> ผู้บริหารไม่ส่งเสริมสนับสนุนให้จัดกิจกรรมโสมรุม <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
9	การประชาสัมพันธ์งาน แนะแนว.....	<input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ครูแนะแนวขาดทักษะและประสบการณ์เพียงพอในการประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> ผู้บริหารไม่สนับสนุน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
10	การมารับบริการ แนะแนวของนักเรียน...	<input type="checkbox"/> นักเรียนไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับบริการแนะแนว <input type="checkbox"/> นักเรียนไม่เห็นความสำคัญ ของบริการแนะแนว <input type="checkbox"/> นักเรียนยังไม่ไว้วางใจครู แนะแนว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
11	ความร่วมมือจาก ผู้บริหารและคณะครู...	<input type="checkbox"/> ผู้บริหารและคณะครูขาด ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การแนะแนว <input type="checkbox"/> ผู้บริหารและคณะครูไม่เห็น ความสำคัญของบริการ แนะแนว <input type="checkbox"/> ผู้บริหารและคณะครูมีภาระ งานมาก ไม่มีเวลาร่วม กิจกรรมแนะแนว <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
12	ความร่วมมือจาก ผู้ปกครองในการจัด บริการแนะแนว.....						<input type="checkbox"/> ผู้ปกครองไม่เข้าใจการ แนะแนว <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองไม่มีเวลา <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ พัฒนาการของเด็ก <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
13	การประสานงาน ระหว่างครูแนะแนวกับ บุคลากรอื่น ๆ เช่น ผู้บริหาร คณะครู ผู้ปกครอง หน่วยงาน ภายนอก ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> ปัญหาด้านมนุษยสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> บุคลากรอื่นไม่ให้ความร่วมมือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
14	<p>ด้านบริการศึกษาและ รวบรวมข้อมูลนักเรียน รายบุคคล</p> <p>การรวบรวมข้อมูล นักเรียนที่เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่อง.....</p>						<p>() ครูไม่มีเวลา</p> <p>() ขาดเครื่องมือที่ใช้ในการ รวบรวม</p> <p>() ขาดการประสานงานกับ บุคลากรอื่น เช่น ครูประจำชั้น</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
15	<p>เครื่องมือในการสอบวัด เช่น แบบทดสอบวัด- ความถนัด, สติปัญญา, ความสนใจ, ความ เชื่อมั่นของนักเรียน ฯลฯ.....</p>						<p>() ขาดความรู้และทักษะในการ ใช้แบบทดสอบ</p> <p>() ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ จัดทำ</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
16	การเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนตัวนักเรียนโดยวิธี ต่าง ๆ เช่น สังเกต, สัมภาษณ์, สังคมมิติ, เยี่ยมบ้าน, เขียนอัตชีว- ประวัติ ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> ไม่มีเวลา <input type="checkbox"/> ขาดทักษะในการเก็บข้อมูล ด้วยวิธีการนั้น ๆ <input type="checkbox"/> บุคลากรอื่น ๆ เช่น ครูประจำชั้น ไม่ให้ความ ร่วมมือ <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
	ด้านบริการสนเทศ						
17	การเสนอข้อสนเทศ แก่นักเรียนโดยการ ทำป้ายสนเทศ เอกสาร บรรยาย อภิปราช จัดเสียงตาม สาย จัดทัศนศึกษา จัดนิทรรศการ ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> ขาดทักษะในการจัด <input type="checkbox"/> ไม่มีงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่มีเวลา <input type="checkbox"/> ขาดวิทยากร <input type="checkbox"/> นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ <input type="checkbox"/> ผู้บริหารไม่สนับสนุน <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
18	การเสนอข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และถูกต้อง สำหรับนักเรียน.....	<input type="checkbox"/> ไม่มีเวลาจัดเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> ขาดทักษะในการจัดเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรอื่นในโรงเรียน เช่น บรรณารักษ์ <input type="checkbox"/> ขาดแหล่งข้อมูลสำหรับการศึกษาค้นคว้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
19	ด้านบริการให้คำปรึกษา ครูที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา.....	<input type="checkbox"/> ขาดความรู้และทักษะในการให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ขาดประสบการณ์ในการให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> ขาดความมั่นใจในการให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
20	นักเรียนที่มาขอรับ คำปรึกษา.....						<input type="checkbox"/> นักเรียนไม่รู้และไม่เข้าใจ การให้คำปรึกษาคือพอ <input type="checkbox"/> นักเรียนมีเจตคติที่ไม่ดีต่อการ ให้คำปรึกษา <input type="checkbox"/> นักเรียนไม่ไว้วางใจผู้ให้ คำปรึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
21	ห้องให้คำปรึกษา.....						<input type="checkbox"/> ไม่มีห้องแนะแนว <input type="checkbox"/> ห้องให้คำปรึกษาไม่เป็น สัดส่วน ไม่สามารถเก็บรักษา ความลับได้ <input type="checkbox"/> บรรยากาศในห้องให้คำ ปรึกษาไม่เหมาะสม เช่น ร้อน มีด เสียงดัง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
22	<p>ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล</p> <p>การจัดหาเงินมาใช้ในการบริการจัดวางตัวบุคคล เช่น</p> <p>ทุนการศึกษา</p> <p>ทุนอาหารกลางวัน.....</p>						<p>() ไม่มีบุคลากรสำหรับติดต่อประสานงานในการจัดหาทุน</p> <p>() ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสภาพฐานะทางครอบครัวของนักเรียน</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
23	<p>ความร่วมมือของหน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับบริการจัดวางตัวบุคคล เช่น</p> <p>ครูประจำชั้น สถานประกอบการ.....</p>						<p>() สถานประกอบการไม่เห็นความสำคัญของบริการจัดวางตัวบุคคล</p> <p>() ครูประจำชั้นได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานอื่นด้วย จึงไม่ค่อยมีเวลา</p> <p>() ครูประจำชั้นไม่เห็นความสำคัญของบริการจัดวางตัวบุคคล</p> <p>() อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
24	การจัดหางานให้นักเรียนทำในช่วงเวลาว่าง เช่น เสาร์-อาทิตย์ ปิดภาคเรียน...	<input type="checkbox"/> ขาดความร่วมมือจากแหล่งบริการต่าง ๆ <input type="checkbox"/> นักเรียนไม่เห็นความสำคัญของการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
25	การจัดโครงการสุขภาพของนักเรียน...						<input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบโครงการ <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานกับโรงพยาบาลหรือสถานเอนามัย <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
26	การจัดสอนซ่อมเสริม ให้นักเรียน.....	<input type="checkbox"/> นักเรียนไม่สนใจที่จะเรียน <input type="checkbox"/> ครูผู้สอนต้องรับผิดชอบงานอื่น ด้วยจึงไม่มีเวลาสอน <input type="checkbox"/> ไม่มีการจัดตารางซ่อมเสริม ในตารางเรียน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
	ด้านบริการติดตาม และประเมินผล						
27	การจัดครูออกไปเยี่ยม บ้าน เพื่อติดตามผล การให้ความช่วยเหลือ.....	<input type="checkbox"/> ครูไม่มีเวลาว่าง <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....
28	การจัดส่งรายงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับตัว นักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบ.....	<input type="checkbox"/> นักเรียนรับใบแล้วไม่นำไปให้ ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ผู้ปกครองไม่แสดงความ คิดเห็นกลับคืนมายังโรงเรียน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อ	ปัญหา	ระดับปัญหา					สาเหตุ
		5	4	3	2	1	
29	การติดตามผลนักเรียน ทั้งที่กำลังเรียนและ จบการศึกษาไปแล้ว...	...	...	...	...	...	( ) ขาดความร่วมมือจากนักเรียน () ขาดการติดตามอย่างต่อเนื่อง () ขาดความร่วมมือจากสถาน ประกอบการ และสถาบันการ ศึกษาอื่น ๆ ในการให้ข้อมูล () อื่น ๆ (ระบุ).....
30	การติดตามและประเมิน ผลการให้บริการ แนะแนวในปีการศึกษา ที่ผ่านมา.....	.....	.....	.....	.....	.....	( ) ไม่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการติดตามและประเมินผล () ขาดเครื่องมือในการติดตาม และประเมินผล () อื่น ๆ (ระบุ).....
31	การจัดทำรายงานการ ประเมินผลการจัด บริการแนะแนวในปีการ ศึกษาที่ผ่านมา.....	.....	.....	.....	.....	.....	( ) ขาดวัสดุ/อุปกรณ์ในการจัดทำ () ไม่มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการจัดทำรายงาน () อื่น ๆ (ระบุ).....

ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว

1. บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล.....

.....
.....
.....

2. บริการสนเทศ.....

.....
.....
.....

3. บริการให้คำปรึกษา.....

.....
.....
.....

4. บริการจัดวางตัวบุคคล.....

.....
.....
.....

5. บริการติดตามและประเมินผล.....

.....
.....
.....

คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ค่าอำนาจจำแนกเป็นรายชื่อของแบบสอบถาม

ข้อ	t
1	3.56
2	4.25
3	3.97
4	5.86
5	4.70
6	2.44
7	2.16
8	2.36
9	3.38
10	5.56
11	6.06
12	3.15
13	3.33
14	5.07
15	3.68
16	4.64
17	5.47
18	5.43

ข้อ	t
19	6.10
20	5.64
21	4.43
22	5.46
23	4.98
24	2.18
25	4.28
26	4.61
27	4.16
28	4.41
29	5.82
30	4.41
31	4.29

ค่า t มากกว่า 1.75 ที่ .05

2. ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามที่จำแนกเป็นรายด้าน

2.1 ด้านการดำเนินงานแนะแนว

$$\text{มีค่า } \alpha = 0.87$$

2.2 ด้านบริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

$$\text{มีค่า } \alpha = 0.63$$

2.3 ด้านบริการสนเทศ

$$\text{มีค่า } \alpha = 0.65$$

2.4 ด้านบริการให้คำปรึกษา

$$\text{มีค่า } \alpha = 0.74$$

2.5 ด้านบริการจัดวางตัวบุคคล

$$\text{มีค่า } \alpha = 0.68$$

2.6 ด้านบริการติดตามและประเมินผล

$$\text{มีค่า } \alpha = 0.81$$

2.7 โดยรวมทั้งหมด

$$\text{มีค่า } \alpha = 0.94$$

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือวิจัย

1. อาจารย์ประเสริฐ ชูสิงห์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. อาจารย์บัญญัติ ยงย่วน
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. ดร.สุรียา เหมตะศิลป์
ศึกษานิเทศก์ เขตการศึกษา 3
4. อาจารย์ปกรณ์ ทิพาพงศ์
ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดยะลา
5. อาจารย์นิภา วิศุกกาญจน์
อาจารย์แนะแนว โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 52