ภาคผนวก

ตาราง แสดงค่าอำนาจจำแนกเป็นรายข้อของแบบสอบถาม

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร		ข้อที่	การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร		ข้อที่	การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร	
	ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร	การปฏิบัติการใช้หลักสูตร		ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร	การปฏิบัติการใช้หลักสูตร		ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร	การปฏิบัติการใช้หลักสูตร
	ค่า t	ค่า t		ค่า t	ค่า t		ค่า t	ค่า t
1	4.12	4.98	1	6.53	4.30	1	6.60	6.83
2	7.07	4.56	2	4.57	5.82	2	8.37	4.67
3	6.97	5.07	3	6.18	6.04	3	6.73	4.56
4	7.22	4.15	4	8.32	7.60	4	6.40	3.88
5	6.63	3.90	5	5.45	4.50	5	6.15	3.96
6	7.62	3.43	6	5.52	4.44	6	5.02	6.13
7	6.86	3.14	7	6.60	6.20	7	9.48	4.87
8	7.81	4.38	8	6.41	2.95	8	9.80	5.55
9	7.55	4.73	9	8.76	3.67	9	6.83	5.38
10	9.30	4.15	10	7.24	3.43	10	9.48	4.71
11	4.38	4.02	11	7.40	4.33	11	9.80	3.06
12	5.79	5.58	12	5.27	7.07	12	8.78	5.94
13	6.50	5.46	13	5.58	7.17	13	7.12	3.89
14	6.40	5.25	14	9.73	6.97	14	7.81	3.15
15	7.07	6.93	15	6.97	6.53	15	6.79	3.59
16	8.32	8.05	16	7.07	5.24	16.1	5.51	3.83
17	7.18	5.37	17	8.76	7.07	16.2	7.81	3.84
18	7.38	4.93	18	12.60	7.60	16.3	4.73	2.94
19	6.83	4.19	19.1	6.63	5.02	16.4	6.06	4.71
20	7.18	5.82	19.2	6.18	4.33	16.5	6.06	3.52
21	7.07	4.06	19.3	5.97	4.38	17	6.96	5.20
22.1	6.18	4.81	19.4	6.11	4.23			
22.2	6.04	5.07	19.5	9.93	4.16			
22.3	6.66	6.33	19.6	8.83	5.29			
22.4	6.06	6.40	19.7	7.09	8.32			
22.5	5.51	5.40	19.8	7.18	5.53			

ข้อที่	การบริหารหลักสูตร		ข้อที่	การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร		ข้อที่	การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร	
	ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร	การปฏิบัติการใช้หลักสูตร		ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร	การปฏิบัติการใช้หลักสูตร		ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร	การปฏิบัติการใช้หลักสูตร
	ค่า t	ค่า t		ค่า t	ค่า t		ค่า t	ค่า t
			19.9	7.12	7.07			
			19.10	7.48	7.62			
			19.11	6.18	6.97			
			19.12	7.58	6.50			
			19.13	8.05	4.20			
			20	7.09	6.45			
			21	6.11	4.71			
			22	9.73	4.98			
			23	8.76	5.13			
			24	7.96	3.13			
			25	5.72	2.70			
			26	4.37	7.60			
			27	6.33	6.53			
			28	7.60	4.58			
			29.1	10.58	4.09			
			29.2	10.58	3.94			
			29.3	9.73	4.65			
			29.4	8.76	4.99			
			30	6.79	4.09			
			31	6.64	4.67			
			32	7.83	6.86			
			33	5.74	4.16			
			34	7.81	4.09			
			35.1	4.21	5.29			
			35.2	4.00	3.05			
			35.3	4.74	3.66			
			35.4	5.73	2.21			
			35.5	7.44	2.17			
			35.6	4.63	4.64			
			35.7	4.81	5.10			

ตาราง แสดงค่าความเชื่อมั่นเป็นรายด้านของแบบสอบถาม

ลักษณะงาน	ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร	การปฏิบัติการใช้หลักสูตร
	ค่า α	ค่า α
การบริหารหลักสูตร	.9782	.9744
การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร	.9885	.9812
การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร	.9800	.9486
รวมทั้งฉบับ	.9932	.9880

แบบสอบถาม

เรื่อง

การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี

<u>คำชี้แจง</u>

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้คือ ครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปัตตานี

2. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร และระดับการปฏิบัติ การใช้หลักสูตรในโรงเรียน พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ตลอดช่วงเวลาที่ผ่านมาตั้งแต่ปีการศึกษา 2534 ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้การสนับสนุน ปรับปรุงและแก้ไข เพื่อให้การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ของโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัดมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. การตอบแบบสอบถามตอนที่ 2 ให้ท่านแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร และการปฏิบัติการใช้หลักสูตรในโรงเรียนของท่าน ตามลักษณะงานทั้ง 3 งาน ดังนี้

3.1 การบริหารหลักสูตร การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่า ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร ท่านคาดหวังให้ผู้บริหารโรงเรียนของท่านปฏิบัติได้ในระดับใด ส่วนการปฏิบัติ การใช้หลักสูตร ท่านเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนของท่านปฏิบัติอยู่ในระดับใด

3.2 การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรให้ท่านแสดงความคิดเห็นว่าความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร ตัวท่านเองคาดหวังว่าจะปฏิบัติได้ในระดับใด ส่วนการปฏิบัติ การใช้หลักสูตร ท่านสามารถปฏิบัติอยู่ในระดับใด

4. โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในอันที่จะเป็นประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ถ้าแบบสอบถามไม่สมบูรณ์จะทำให้ไม่สามารถนำไปวิเคราะห์เป็นภาพรวมได้ คำตอบแบบสอบถามแต่ละฉบับจะเก็บไว้เป็นความลับ ซึ่งไม่มีผลต่อผู้ตอบแบบสอบถาม เพราะไม่ได้ระบุชื่อและสถานที่ทำงานของท่าน

5. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

<u>ตอนที่ 2</u> ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร และระดับการปฏิบัติ การใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ตามขอบข่ายของงานทั้ง 3 งานคือ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร และการสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร

<u>ตอนที่ 3</u> ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่กำหนด ตามความเป็นจริงที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. อายุ

☐ ตั้งแต่ 39 ปีลงมา

☐ ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป

2. ประสบการณ์ในตำแหน่ง

☐ 1-5 ปี

☐ 6-10 ปี

☐ 11-15 ปี

☐ 16-20 ปี

☐ 20 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรีหรือสูงกว่า

4. วิชาเอก

☐ อนุบาล-ประถมศึกษา

☐ เอกอื่น ๆ

☐ ไม่มีวิชาเอก

<u>ตอนที่ 2</u> เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในขอบข่ายของงานทั้ง 3 งาน ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

<u>คำชี้แจง</u> ข้อความต่อไปนี้เป็นบทบาทของผู้บริหารโรงเรียนและบทบาทของครูผู้สอนเกี่ยวกับลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ทั้ง 3 งาน ให้ท่านพิจารณาข้อความแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตรตรงตามที่ท่านตั้งความหวังไว้ว่าผู้บริหารโรงเรียนหรือท่านเองควรปฏิบัติได้ในระดับใด และทำเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตรที่ท่านเห็นว่าผู้บริหารโรงเรียนหรือท่านเองมีการปฏิบัติจริงอยู่ในระดับใด การประเมินแต่ละข้อมีเกณฑ์ดังนี้

ก. ความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร (ประมาณค่าจากความต้องการที่จะให้มีการปฏิบัติในการใช้หลักสูตร)

ระดับ 5 หมายถึง คาดหวังมากที่สุด (ให้มีการปฏิบัติร้อยละ 81-100)

ระดับ 4 หมายถึง คาดหวังมาก (ให้มีการปฏิบัติร้อยละ 61-80)

ระดับ 3 หมายถึง คาดหวังปานกลาง (ให้มีการปฏิบัติร้อยละ 41-60)

ระดับ 2 หมายถึง คาดหวังน้อย (ให้มีการปฏิบัติร้อยละ 21-40)

ระดับ 1 หมายถึง คาดหวังน้อยที่สุด (ให้มีการปฏิบัติร้อยละ 1-20)

ข. ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร (ประมาณค่าจากการปฏิบัติที่เป็นจริงในการใช้หลักสูตรในโรงเรียน)

ระดับ 5 หมายถึง ปฏิบัติมากที่สุด (ปฏิบัติได้ร้อยละ 81-100)

ระดับ 4 หมายถึง ปฏิบัติมาก (ปฏิบัติได้ร้อยละ 61-80)

ระดับ 3 หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง (ปฏิบัติได้ร้อยละ 41-60)

ระดับ 2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย (ปฏิบัติได้ร้อยละ 21-40)

ระดับ 1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด (ปฏิบัติได้ร้อยละ 1-20)

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
<u>การบริหารหลักสูตร</u>										
ท่านคาดหวังให้ผู้บริหารโรงเรียนของท่านปฏิบัติได้ในระดับใดและเห็นว่ามีการปฏิบัติจริงอยู่ในระดับใด ตามประเด็นต่อไปนี้										
1. การให้คณะครูในโรงเรียนร่วมกันกำหนดนโยบายการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน.....										
2. การกำหนดเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพของนักเรียนชัดเจน.....										
3. การกำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของครูเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด.....										
4. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานด้านวิชาการของโรงเรียนประจำปีการศึกษา.....										
5. การจัดประชุมประจำเดือนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดจากการเรียนการสอน.....										
6. การรวบรวมข้อมูลทางการศึกษาด้านต่าง ๆ ให้ครูใช้ประโยชน์วางแผนจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
7. การส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมฝึกอบรม สัมมนา ที่เกี่ยวกับงานวิชาการต่าง ๆ.....										
8. ให้ครูที่ผ่านการฝึกอบรม สัมมนา มีโอกาสถ่ายทอด ชี้แจงความรู้ ความเข้าใจให้กับคณะครูในโรงเรียน.....										
9. การจัดครูเข้าสอนพิจารณาตามความรู้ ความสามารถ.....										
10. การจัดครูเข้าสอนแทนกรณีครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาไม่มาปฏิบัติการสอน.....										
11. การประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้าน เช่น นักวัดผล บรรณารักษ์.....										
12. การกำกับ ดูแล ให้ครูจัดทำแผนการสอนตามแนวการใช้หลักสูตรฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533.....										
13. การตรวจบันทึกการสอนหรือแผนการสอนของครูก่อนใช้สอนล่วงหน้าทุกสัปดาห์.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
14. การกำกับ ดูแล ให้ครูปฏิบัติการสอนเต็มคาบเวลา.....										
15. การกำกับ ดูแล ให้ครูปฏิบัติการสอนครบทุกเนื้อหาที่หลักสูตรกำหนด.....										
16. การกระตุ้นให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการ.....										
17. การกำกับ ดูแล ให้ครูตรวจสอบการผ่านเกณฑ์จุดประสงค์การเรียนรู้ของนักเรียน.....										
18. การกำกับ ดูแล ให้ครูจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนอ่อน.....										
19. การกำกับ ดูแล ให้ครูจัดสอนเสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง.....										
20. การสำรวจความต้องการสื่อการสอนของครูก่อนการจัดหาจัดซื้อ หรือจัดทำ.....										
21. การแต่งตั้งให้มีผู้รับผิดชอบในการบริการและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
22. การบริหารงานอื่น ๆ ที่ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการใช้หลักสูตรของครูคือ										
22.1 งานบุคลากร.....										
22.2 งานกิจการนักเรียน.....										
22.3 งานธุรการและการเงิน.....										
22.4 งานอาคารสถานที่.....										
22.5 งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.....										
<u>การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร</u> ท่านคาดหวังว่า<u>ตัวท่านเอง</u>จะปฏิบัติได้ในระดับใด และมีการปฏิบัติจริงอยู่ในระดับใด ตามประเด็นต่อไปนี้										
1. ศึกษาเด็กในชั้นเรียนที่รับผิดชอบเป็นรายบุคคล.....										
2. ศึกษาหลักสูตรและเอกสารหลักสูตรก่อนวางแผนการสอน.....										
3. การวิเคราะห์หลักสูตรเพื่อวางแผนการสอน.....										
4. จัดทำแผนการสอนที่เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น.....										
5. จัดทำแผนการสอนครบทุกกลุ่มประสบการณ์.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. จัดทำแผนการสอนไว้ล่วงหน้าก่อนสอนไม่น้อยกว่า 1 สัปดาห์.....										
7. แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ เกณฑ์การผ่านจุดประสงค์และวิธีการประเมินให้นักเรียนรู้ล่วงหน้าก่อนทำการสอน.....										
8. ก่อนสอนเรื่องใหม่ทุกเรื่องมีการประเมินผลก่อนเรียน.....										
9. ประเมินผลระหว่างเรียนตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้เมื่อสอนจบแต่ละหน่วยย่อยเป็นระยะ ๆ.....										
10. การเลือกจุดประสงค์สำคัญใช้ประเมินผลปลายภาค.....										
11. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย เหมาะสมตามธรรมชาติของเนื้อหาวิชา.....										
12. ส่งเสริมให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง.....										
13. ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการสรุปและตัดสินใจด้วยตนเอง.....										
14. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนปฏิบัติ.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
15. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล.....										
16. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้นักเรียนวางแผนอย่างมีขั้นตอน.....										
17. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนทำงานเป็นกลุ่ม.....										
18. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการทุกกลุ่มประสบการณ์.....										
19. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการต่าง ๆ คือ										
19.1 ทักษะกระบวนการ 9 ประการ.....										
19.2 กระบวนการสร้างความคิดรวบยอด.....										
19.3 กระบวนการสร้างความตระหนัก.....										
19.4 กระบวนการปฏิบัติ.....										
19.5 กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ.....										
19.6 กระบวนการแก้ปัญหา.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
19.7 กระบวนการกลุ่ม.....										
19.8 กระบวนการคณิตศาสตร์.....										
19.9 กระบวนการสร้างเจตคติ.....										
19.10 กระบวนการสร้างค่านิยม.....										
19.11 กระบวนการสร้างความรู้ความเข้าใจ.....										
19.12 กระบวนการวิทยาศาสตร์.....										
19.13 กระบวนการภาษาศาสตร์.....										
20. ครูและนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....										
21. นักเรียนทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันขณะที่กำลังเรียนและทำงานร่วมกัน.....										
22. ใช้สื่อการเรียนการสอนทุกครั้งในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....										
23. เลือกใช้สื่อการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม.....										
24. ผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ด้วยตนเอง.....										
25. การดูแลรักษาและจัดเก็บสื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพที่สามารถนำมาใช้ได้สะดวก.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
26. การวัดผลและประเมินผลถูกต้องตามระเบียบและหลักการวัดผล.....										
27. การวิเคราะห์จุดประสงค์ที่สำคัญให้ครอบคลุมพฤติกรรมด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัย และเน้นกระบวนการ.....										
28. การเตรียมเครื่องมือวัดผลที่สอดคล้องกับจุดประสงค์.....										
29. การวัดผลและประเมินผลครอบคลุมพฤติกรรม										
29.1 ด้านพุทธิพิสัย.....										
29.2 ด้านจิตพิสัย.....										
29.3 ด้านทักษะพิสัย.....										
29.4 ที่เน้นกระบวนการ.....										
30. การใช้ผลการประเมินนักเรียนแต่ละครั้งมาปรับปรุงการเรียนการสอน.....										
31. การจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลนักเรียนได้ถูกต้อง.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
32. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนต่อผู้บริหารโรงเรียนทันตามกำหนดทุกภาคเรียน.....										
33. การรายงานผลการเรียนของนักเรียนต่อผู้ปกครองทันตามกำหนดทุกภาคเรียน.....										
34. การวินิจฉัยนักเรียนที่มีปัญหาในชั้นเรียน.....										
35. ใช้เทคนิคการสอนซ่อมเสริมโดยวิธีต่าง ๆ คือ										
35.1 นักเรียนสอนกันเอง.....										
35.2 สอนแบบตัวต่อตัว.....										
35.3 สอนเป็นกลุ่มย่อย.....										
35.4 ใช้ชุดการสอน.....										
35.5 ใช้แบบเรียนสำเร็จรูป.....										
35.6 ใช้สมุดแบบฝึกให้นักเรียนเรียนด้วยตนเอง.....										
35.7 ใช้วิธีอื่น ๆ.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร ท่านคาดหวังให้ผู้บริหารโรงเรียนของท่านปฏิบัติได้ในระดับใด และเห็นว่ามีการปฏิบัติจริงอยู่ในระดับใด										
1. การประชุมชี้แจงให้คณะครูเข้าใจวัตถุประสงค์และหลักการนิเทศภายในก่อนปฏิบัติการนิเทศ.....										
2. การให้คณะครูร่วมกันวางแผนและจัดทำปฏิทินปฏิบัติการนิเทศภายใน.....										
3. มีเครื่องมือนิเทศที่ตรงกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ.....										
4. มีการนิเทศภายในอย่างสม่ำเสมอหรือปฏิบัติตามปฏิทินการนิเทศ.....										
5. มีการนิเทศภายในที่เน้นเรื่องการจัดการเรียนการสอน.....										
6. จัดให้มีการอภิปรายปัญหาด้านการเรียนการสอนเป็นระยะ ๆ หลังจากการนิเทศภายใน.....										
7. การจัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนที่ได้มาตรฐาน.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
8. การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ห้องสมุดหรือครูบรรณารักษ์ไว้ให้บริการ.....										
9. การจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอตามความต้องการ.....										
10. การจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุดตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ.....										
11. การจัดหาเอกสารหลักสูตรและเอกสารอื่น ๆ ไว้บริการครูศึกษาและค้นคว้า.....										
12. เปิดโอกาสให้ครูและนักเรียนแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุด.....										
13. จัดบริการห้องสมุดเคลื่อนที่ในบริเวณโรงเรียน (บริเวณใต้ต้นไม้หรือบริเวณอื่น ๆ ที่เหมาะสม).....										
14. มีการจัดมุมหนังสือในห้องเรียนไว้บริการนักเรียน.....										
15. จัดให้มีการบริการแก่นักเรียน เช่น ห้องพยาบาล อาหารกลางวัน อุปกรณ์การกีฬา และบริการอื่น ๆ.....										

ลักษณะงานดำเนินการใช้หลักสูตร	ระดับความคาดหวังก่อนการปฏิบัติการใช้หลักสูตร					ระดับการปฏิบัติการใช้หลักสูตร				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
16. จัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมเนื้อหาวิชาในหลักสูตร ได้แก่										
16.1 กิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน.....										
16.2 กิจกรรมสนับสนุนประชาธิปไตย.....										
16.3 กิจกรรมการเรียนการสอนเพื่ออาหารกลางวัน.....										
16.4 กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด.....										
16.5 กิจกรรมเสริมสร้างวินัยนักเรียน.....										
17. การสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์.....										

<u>ตอนที่ 3</u> เป็นแบบสอบถามปลายเปิด

<u>คำชี้แจง</u> โปรดให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการปฏิบัติการใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ตามที่ท่านเห็นว่าจำเป็นและมีประโยชน์ต่อการใช้หลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร.....
.....
.....
.....

2. การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร.....
.....
.....
.....

3. การสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร.....
.....
.....
.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

(นางมะลิ ทิพย์ดนตรี)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการประถมศึกษา

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์