

ภาคผนวก

ข้อมูลสรุปพื้นที่ส่งน้ำของโครงการชลประทาน ระยะที่ 1 และระยะที่ 2

ลำดับที่	รายการ	พื้นที่ส่งน้ำทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ส่งน้ำของโครงการ ระยะที่ 1 ในเขตอำเภอต่าง ๆ (ไร่) (2511-2532)	พื้นที่ส่งน้ำของโครงการ ระยะที่ 2 ในเขตอำเภอต่าง ๆ (ไร่) (2533-2535)
1.	พื้นที่ฝั่งขวา	106,250	<p>92,000</p> <p>ยะรัง (11,498), มายอ (65,812)</p> <p>ยะหริ่ง (10,140), ปะนาเงะ (4,550)</p>	<p>14,250</p> <p>ปะนาเงะ (14,250)</p>
1.1	ZONE A1	49,912	ยะรัง (10,000), มายอ (39,912)	-
1.2	ZONE A2	56,338	ยะหริ่ง (1,498), มายอ (25,900)	ปะนาเงะ (14,250)
2.	พื้นที่ฝั่งซ้าย	100,000	<p>76,050</p> <p>โคกโพธิ์ (16,880), พะนาเงะ (56,170)</p>	<p>23,950</p> <p>โคกโพธิ์ (23,950)</p>
2.1	ZONE B1	42,550	โคกโพธิ์ (8,500), พะนาเงะ (34,050)	-
2.2	ZONE B2	33,500	โคกโพธิ์ (8,380), พะนาเงะ (25,120)	โคกโพธิ์ (23,950)
2.3	ZONE B3	23,950	-	-
3.	พื้นที่สายกลาง ZONE C1	35,600	-	<p>35,600</p> <p>ยะรัง (14,240), พะนาเงะ (16,020)</p> <p>อ.เมืองปัตตานี (5,340)</p>
	รวม	241,850	<p>168,050</p> <p>ยะรัง (11,498), มายอ (65,812)</p> <p>ยะหริ่ง (10,140), ปะนาเงะ (4,550)</p> <p>โคกโพธิ์ (16,880), พะนาเงะ (59,170)</p>	<p>73,800</p> <p>ยะรัง (14,240), ปะนาเงะ (14,250)</p> <p>พะนาเงะ (16,020), โคกโพธิ์ (23,950)</p> <p>อ.เมืองปัตตานี (5,340)</p>

ข้อมูลสรุปถึงผลกระทบของโครงการชลประทานปี 1 และระยะที่ 2

ลำดับที่	รายการ	พื้นที่ชลประทานในแปลงนาทั้งหมด (ไร่)	พื้นที่ชลประทานในแปลงนา ระยะที่ 1 ในเขตอำเภอต่าง ๆ (ไร่)	พื้นที่ชลประทานในแปลงนา ระยะที่ 2 ในเขตอำเภอต่าง ๆ (ไร่)
1	พื้นที่ฝั่งขวา	36,800	28,880 ยั้ง (7,688) มายอ (21,112)	8,000 ยั้ง (1,420) มายอ (6,580)
2	พื้นที่ฝั่งขวา	10,000	2,000 มายอ (2,000)	8,000 มายอ (6,150) ยั้ง (1,850)
	รวม	46,800	30,800 ยั้ง (7,688) มายอ (23,112)	16,000 ยั้ง (1,420) มายอ (12,730) ยั้ง (1,850)

หมายเหตุ: พื้นที่ชลประทานในแปลงนาของโครงการระยะที่ 2 ตำบลเกาะใหม่ปี 2533 = 5,666 ไร่ ปี 2534 = 6,000 ไร่ และปี 2535 = 4,934 ไร่

กฎข้อบังคับและข้อตกลงแสดงความยินยอมการใช้น้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี
 หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 แยกส่งน้ำที่.....กม.....ของคลองสาย.....AREA.....ตอนส่งน้ำที่.....
 โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษา

ในกฎข้อบังคับ

คณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี หมายถึง คณะกรรมการ
 ที่ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี

คณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำ คู่ที่.....ตกลงเห็นพร้อมกันว่าจะให้มีกฎข้อบังคับกลุ่มผู้ใช้
 เป็นข้อ ๆ ดังนี้

1. ในด้านการพัฒนา

1.1 สมาชิกคนใด ไม่มาทำงานตามนัดหมายยินยอมให้ปรับ.....บาท

1.2 สมาชิกคนใด ไม่มาทำงานตามนัดหมายที่กำหนดถ้าเป็นเวลา 1 ชม. ไป
 แล้ว คณะกรรมการถือว่าขาด ยินยอมให้ปรับ.....บาท

1.3 สมาชิกคนใด ให้คนอื่น มาทำงานแทนอายุต่ำกว่า 17 ปี ถ้ากรรมการไม่
 ยอมรับถือว่าขาด ยินยอมให้ปรับ.....บาท

1.4 คณะกรรมการคนใดและที่ปรึกษาที่นัดหมายแล้ว ไม่มาทำงาน ยินยอมให้ปรับ
บาท

1.5 สมาชิกทุกคนต้องมารับน้ำตามนัดหมายของกรรมการคลองส่งน้ำ ถ้าไม่มา
 ถือว่าขาด ยินยอมให้ปรับ.....บาท

1.6 ถ้าสมาชิกป่วยไม่สามารถทำงานได้ จะต้องให้กรรมการทราบก่อนตาม
 ตูลหีงกรรมการและสมาชิกสามารถลาได้ไม่เกิน 3 วัน ต่อปี ถ้าไม่แจ้งหรือลาเป็นกำหนดถือว่า
 ขาดยินยอมให้ปรับ.....บาท

2. ในด้านการบังคับกลุ่มทั่วไป

2.1 ห้ามสมาชิกไปเลี้ยงวัว ควาย ใน เขตที่คณะกรรมการกำหนดไว้ สมาชิก
 ทำนไถฝ่าฝืนยินยอมให้ปรับตัวละ.....บาท

2.2 ห้ามสมาชิกทิ้งขยะ ซากสัตว์ วัชพืช ลงในแหล่งน้ำและห้ามสมาชิกปลูก
 พืชผักบริเวณคันดินและคันคูส่งน้ำ สมาชิกคนใดฝ่าฝืน ยินยอมให้ปรับ.....บาท

2.3 ห้ามสมาชิกเปิดปิดประตูระบายน้ำปากคลองส่งน้ำ โดยพลการ
 จะต้องเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ทำขึ้นและสมาชิกผู้ใดใช้น้ำไม่ใช้รอบเวรตัวเองยินยอม
 ให้ ปรับ.....บาท

2.4 เมื่อสมาชิกคนใด พบว่าคุณภาพน้ำผิดปกติให้รายงานคณะกรรมการเก็บตัวอย่างน้ำให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ สมาชิกคนใดไม่ปฏิบัติ ยินยอมให้ปรับ.....บาท

3. หน้าที่ของสมาชิกที่จะต้องปฏิบัติในกลุ่มผู้ใช้น้ำโครงการส่งน้ำ/บำรุงรักษาปัตตานี

3.1 ปฏิบัติตนไม่ให้ฝ่าฝืนและเคารพในสัญญาและข้อตกลงการใช้น้ำชลประทานที่ร่วมกันในที่ประชุมกลุ่มผู้ใช้น้ำ

3.2 สมาชิกต้องดำเนินการเพาะปลูกให้สอดคล้องกับแผนการส่งน้ำหรือตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ทางราชการที่เกี่ยวข้อง

3.3 สมาชิกทุกคนต้องใช้น้ำโดยประหยัดและให้เกิดประโยชน์สูงสุด ไม่ปล่อยให้น้ำรั่วไหลจากแปลงไปโดยเปล่าประโยชน์

3.4 อื่น ๆ

ข้าพเจ้าได้ทราบและเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้ โดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานและได้ถือว่า ลายเซ็นแสดงความยินยอมตามข้อตกลง ที่บังคับใช้ในการให้น้ำชลประทานแนบท้ายข้อบันทึกข้อตกลงนี้ เป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงด้วย

ลงชื่อ.....ประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน
(.....)

ลงชื่อ.....รองประธาน
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

ลงชื่อ.....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
(.....)

กฎระเบียบของกลุ่มผู้ใช้น้ำ โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาชลประทานที่๓ตาคลี

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

แจกส่งน้ำที่.....กม.....ของคลองสาย.....AREA.....ตอนส่งน้ำที่.....

โครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาปัตตานี

เป็นระเบียบของกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน รับน้ำจากแจกส่งน้ำที่.....ซึ่งได้จัดทำเป็น

กฎระเบียบข้อบังคับ กลุ่มผู้ใช้น้ำขึ้น ตามพระราชบัญญัติค้ำ/คูน้ำ พ.ศ.2505

1. กรรมการชุดนี้ ดำรงตำแหน่งได้คราวละ 2 ปี
2. ห้ามให้น้ำเพื่อการเลี้ยงสัตว์ ห้ามวิดน้ำหรือสูบน้ำหรือทำอย่างหนึ่งอย่างใดให้อยู่ในลักษณะแห้ง ทั้งนี้ เพื่อการจับปลา โดยใช้เครื่องมือที่ร้ายแรง เช่น ยานิช, โม่ป้า, วัตถุระเบิด, อวนลากี่ 2 นิ้ว ห้ามจับปลาหรือสัตว์น้ำทุกชนิด เมื่อคณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำ สายที่.....ได้ประกาศห้าม โดยเจนาะอย่างยั้งในช่วงฤดูชยายพันธุ์ปลา (ฤดูวางไข่)
3. ห้ามบุคคลใดทำลายสิ่งของที่เป็เส้าธารณะ เช่น ขุด ทบตี คั้นคูคลองประตุระบายน้ำ ท่อส่งน้ำ ฯลฯ
4. ห้ามสมาชิกรักน้ำว่าควาย ไปเลี้ยงในเขตที่คณะกรรมการกำหนดไว้
5. ห้ามสมาชิกทิ้งขยะ ซากสัตว์ ลงในคลองหรือคูส่งน้ำและห้ามสมาชิกปลูกไม้ยักบริเวณคันดินและคันคูส่งน้ำ
6. ห้ามสมาชิกเปิดปิดประตุระบายปากคลองส่งน้ำโดยพลการ จะต้องเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
7. ให้เลือกตั้งประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการคนใหม่ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการนั้นจากตำแหน่งและให้ประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการ หรือ สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำที่ได้รับไว้วางใจ ทำการแทนต่อไปจนกว่าการเลือกตั้งจะแล้วเสร็จ
8. ประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการซึ่งได้มาจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้
9. ประธานกลุ่มหรือคณะกรรมการนั้นจากตำแหน่งในกรณี ดังนี้
 - 9.1 ครบวาระ
 - 9.2 ตาย
 - 9.3 ลาออก
 - 9.4 สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำออกเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดให้พ้นจากตำแหน่ง

10. เมื่อมีการรวมตัวกลุ่มผู้ใช้น้ำแล้ว สมาชิกทุกคนต้องออกเสียงเลือกตั้งประธานกลุ่ม และคณะกรรมการประจำกลุ่มของตนเอง การเลือกตั้งถือตามสมาชิกเสียงข้างมาก

11. กฎระเบียบนี้ เมื่อคนใดฝ่าฝืนระเบียบให้คณะกรรมการดำเนินการตามกฎหมาย ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำคูที่...
(.....)

พยานสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ คูที่....

1. ลงชื่อ.....
(.....)

2. ลงชื่อ.....
(.....)

3. ลงชื่อ.....
(.....)

4. ลงชื่อ.....
(.....)

5. ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้เขียน
(.....)

การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการกลุ่มบริหารการใช้น้ำ ประกอบด้วย

1.1 ประธานกลุ่ม เป็นหัวหน้า

ปฏิบัติหน้าที่แทนกันได้ในช่วงที่มีความจำเป็น

1.2 รองประธาน เป็นผู้ช่วย

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ประธานกลุ่ม (หัวหน้า)	ควบคุมรับผิดชอบคณะกรรมการฝ่ายบริหารและกรรมการ ฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา - ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ชลประทานแทนคณะกรรมการ ฝ่ายต่าง ๆ - จัดประชุมชี้แจงประจำปีเกี่ยวกับการกำหนดวางแผน การปลูกพืช - เป็นศูนย์กลางในการตัดสินใจต่าง ๆ ให้กับสมาชิก กลุ่มใช้น้ำ ในเขตพื้นที่ส่งน้ำ - สอดส่องดูแลกำกับและออกระเบียบทั้งฉบับให้กับสมาชิก กลุ่ม ทำตามสัญญากลุ่มที่ระบุไว้ - ดูแลรับผิดชอบผลประโยชน์ของส่วนรวมอย่างต่อเนื่อง	
2. รองประธาน	เป็นผู้ช่วยประธานกลุ่มในการปฏิบัติหน้าที่ตามความ รับผิดชอบที่ระบุไว้	

2. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร ประกอบด้วย

2.1 รองประธาน เป็น หัวหน้า

2.2 นายทะเบียน

2.3 ปฏิคม

2.4 เฝ้ารักษา

2.5 เลขานุการ เป็น ผู้ช่วย

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. รองประธาน (หัวหน้า)	ควบคุมรับผิดชอบการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฝ่ายบริหาร	
2. นายทะเบียน	รับสมัครสมาชิก, จัดทำทะเบียนสมาชิกทั้งหมด	
3. ปฏิคม	จัดสถานที่ประชุมและต้อนรับบริการกับสมาชิกและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	
4. เหรัญญิก	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามข้อตกลง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ใช้จ่ายเงินตามข้อตกลงของที่ประชุมใหญ่ - แสดงยอดเงินคงเหลือทุกครั้งที่มีการประชุม - ให้สมาชิกหรือบุคคลใด ๆ ตรวจสอบบัญชีรายรับ-รายจ่าย ได้ตลอดเวลา - ให้เก็บเงินกองกลางทั้งหมดในธนาคารเหลือเป็นเงินสดไว้ที่เหรัญญิกไม่เกิน 500.-บาท 	
5. เลขานุการ (ผู้ช่วย)	ทำหนังสือเชิญประชุม, รายงานการประชุมและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
3. คณะกรรมการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ประกอบด้วย		
	- คณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำในสายคูต่าง ๆ ในเขตรับผิดชอบของกลุ่มบริหารการใช้น้ำทั้งหมด	

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
คณะกรรมการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายบริหารที่เป็นศูนย์กลางในการวางแผนร่วมกับเจ้าหน้าที่ชลประทานเพื่อกำหนดการปลูกพืช การส่งน้ำ และบำรุงรักษา ให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน - ประชุมสมาชิกในสายคูของตนเองเพื่อปฏิบัติตามแผนที่ทางกลุ่มบริหารการใช้น้ำได้กำหนดไว้ - ตัดสินปัญหาการใช้น้ำเบื้องต้นในส่วนรับผิดชอบของตนเอง - ดำเนินงานกิจกรรมด้านบำรุงรักษาระบบในแปลงนาที่เกี่ยวข้องให้พร้อมที่จะใช้งาน 	

4. คณะกรรมการกลุ่มผู้ใช้น้ำ

1. ประธานกลุ่ม เป็น หัวหน้า
2. รองประธาน เป็น ผู้ช่วย
3. เลขานุการ เป็น ผู้ช่วยและเลขานุการ

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
1. ประธานกลุ่ม	<ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายบริหารและคณะกรรมการฝ่ายส่งน้ำและบำรุงรักษา ตลอดจนเจ้าหน้าที่ชลประทานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - จัดให้มีการประชุมเพื่อกำหนดแผนการปลูกพืช ภายในกลุ่มแล้วแจ้งให้คณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ทราบ - แก้ไขปัญหาภายในกลุ่มที่เกิดขึ้น - ดูแลงานด้านบำรุงรักษา-ซ่อมแซมคูส่งน้ำและอาคารชลประทานให้มีสภาพการใช้งานได้ตลอดไป - แจ้งปัญหาในเรื่องการส่งน้ำให้คณะกรรมการฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ชลประทานทราบโดยเร็ว - ให้ความร่วมมือกับพนักงานส่งน้ำในการจัดทำรายงานตรวจสอบสภาพงานบำรุงรักษาและอื่น ๆ 	
2. รองประธาน (ผู้ช่วย)	<ul style="list-style-type: none"> - ช่วยงานประธานกลุ่มตามที่ได้รับมอบหมาย 	
3. เลขานุการ	<ul style="list-style-type: none"> - นัดสมาชิกภายในกลุ่มประชุม, จัดทำบันทึกการประชุม, จัดทำทะเบียนสมาชิกภายในกลุ่ม - จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ภายในกลุ่ม 	
5. สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ	<p>ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สมาชิกในสายคูทั้งหมด ร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติตามคณะกรรมการที่ทุกคนได้เลือกตั้งไว้ 	

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - เชื้อนึ่งและปฏิบัติตามคำแนะนำและระเบียบสัญญา กลุ่มที่พร้อมใจตกลงกันได้ 	

ตำแหน่ง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หมายเหตุ

- ใช้น้ำอย่างประหยัด โดยรับน้ำตามแผนที่กำหนดไว้และเก็บรักษา น้ำที่ส่งไว้ในคันทนาของตนเองโดยไม่รั่วไหล
- ช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาอาคารชลประทานทั้งในส่วนของตนเองและระบบชลประทานของโครงการฯ ไม่ให้มีอุปสรรคต่อการส่งน้ำ
- ปฏิบัติตามมติที่ประชุมในการสละแรงงาน หรืออื่น ๆ ตามเห็นสมควร เพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาให้คูน้ำและอาคารใช้ในการส่งน้ำได้ดี

ภาคผนวก ข

ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความกับลักษณะเฉพาะกลุ่มพฤติกรรม โดยให้ผู้เชี่ยวชาญ
แต่ละคนให้คะแนน

ข้อที่	ค่า IC	ข้อที่	ค่า IC	ข้อที่	ค่า IC
ด้านที่ 1		ด้านที่ 3		ด้านที่ 5	
1	0.429	1	0.714	1	0.571
2	0.571	2	0.714	2	0.429
3	0.714	3	0.429	3	0.571
4	0.571	4	0.429	4	0.857
5	0.429	5	0.714	5	0.571
6	0.429	6	1.0	6	0.571
		7	0.429	7	0.714
ด้านที่ 2		ด้านที่ 4		8	0.714
1	0.714	1	0.429		
2	0.857	2	0.714		
3	1.0	3	0.571		
4	1.0	4	0.571		
5	0.857	5	0.571		
6	0.857				

ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นรายชื่อโดยวิธีการวิเคราะห์ค่าที

ข้อที่	t	ข้อที่	t	ข้อที่	t
ด้านที่ 1		ด้านที่ 3		ด้านที่ 5	
1	6.485**	1	3.334**	1	3.416**
2	10.70**	2	4.246**	2	4.246**
3	4.323**	3	7.0**	3	4.246**
4	3.334**	4	1.930*	4	3.788**
5	2.394*	5	3.740**	5	2.679**
6	3.347**	6	2.824**	6	4.243**
		7	2.396*	7	2.646**
ด้านที่ 2		ด้านที่ 4		8	2.750**
1	2.828**	1	2.646**		
2	3.396*	2	7.894**		
3	4.246**	3	3.334**		
4	3.601**	4	4.583**		
5	2.138*	5	2.05*		
6	5.602**				

* P < .05

** P < .01

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามโครงการวิจัย

เรื่อง

บทบาทที่คาดหวังและที่เป็นจริงของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำ
ต่อการจัดการน้ำในเขตชลประทานโครงการปิดตาดิน

คำชี้แจง

1. คำตอบของท่านจะนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัย และการพัฒนากลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทานเท่านั้น โดยจะเสนอผลการวิจัยในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบ
2. คำตอบที่จะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยมากที่สุด คือ คำตอบที่ตรงกับความคิดเห็นของผู้ตอบอย่างแท้จริง ถูกต้องและตอบทุกข้อ
3. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 คำถามเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังและที่เป็นจริงของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการจัดการน้ำชลประทานในระดับไร่นา
 - ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดการน้ำชลประทานในระดับไร่นา

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง 1) โปรดกาเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อความให้ตรงกับความเป็นจริงกับตัวท่านและ/หรือ
เติมคำในช่องว่าง

2) เจ้าหน้าที่ชลประทานไม่ต้องตอบข้อ 6 - 8

1. ท่านมีสถานภาพหรือมีตำแหน่งเป็น

หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

เลขานุการกลุ่มผู้ใช้น้ำชลประทาน

เจ้าหน้าที่ชลประทาน

2. ท่านมีอายุ.....ปี

3. ท่านจบการศึกษาสูงสุดระดับใด

() ไม่ได้เรียน

() ป.1 - ป.4

() ป.5 - ป.7

() ม.1-3 หรือ มศ.1-3

() ม.4 - ม.6, มศ.4-5 หรือเทียบเท่า

() อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ในรอบปีที่ผ่านมา ครอบครัวยของท่านมีรายได้รวมทั้งสิ้นเท่าใด (รวมผู้มีรายได้อื่นๆ)

() ไม่เกิน 5,000 บาท

() 5,001 - 10,000 บาท

() 10,001 - 15,000 บาท

() 15,001 - 20,000 บาท

() อื่น ๆ (ระบุ).....บาท

5. ในรอบปีที่ผ่านมา ท่านได้รับการฝึกอบรมหรือไปทัศนศึกษาตุนงานเกี่ยวกับการจัดการน้ำชลประทาน
กี่ครั้ง

() ไม่ได้รับการฝึกอบรมฯ

() 1 ครั้ง

() 2 ครั้ง

() 3 ครั้ง

() มากกว่า 3 ครั้ง (ระบุ).....ครั้ง

6. ปัจจุบันครอบครัวของท่านมีผู้อาศัยอยู่กี่คน (นับรวมตัวท่านเอง)
- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 1 - 2 คน | <input type="checkbox"/> 3 - 4 คน |
| <input type="checkbox"/> 5 - 6 คน | <input type="checkbox"/> 7 - 8 คน |
| <input type="checkbox"/> 9 - 10 คน | <input type="checkbox"/> มากกว่า 10 คน |
7. ท่านได้ใช้น้ำชลประทานในการทำเกษตรกี่ไร่
- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้ใช้ | <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 5 ไร่ |
| <input type="checkbox"/> 6 - 10 ไร่ | <input type="checkbox"/> 11 - 15 ไร่ |
| <input type="checkbox"/> 16 - 20 ไร่ | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ไร่ |
8. ท่านมีที่ดินเป็นของตนเองกี่ไร่
- | | |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | <input type="checkbox"/> ไม่เกิน 5 ไร่ |
| <input type="checkbox"/> 6 - 10 ไร่ | <input type="checkbox"/> 11 - 15 ไร่ |
| <input type="checkbox"/> 16 - 20 ไร่ | <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ไร่ |

ตอนที่ 2 บทบาทที่คาดหวังและที่เป็นจริงของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการจัดการน้ำชลประทานในระดับไร่นา

- คำชี้แจง
- 1) โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างทางขวามือในแต่ละข้อให้ประเมิน 2 ครั้ง (บทบาทที่คาดหวัง 1 ครั้ง, บทบาทที่เป็นจริง 1 ครั้ง)
 - 2) ลักษณะการประเมินให้พิจารณาว่าหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำปฏิบัติงานหรือมีพฤติกรรมในแต่ละข้ออย่างไร ซึ่งมี 2 ระดับ ได้แก่
 - ทำเป็นประจำ หมายถึง ปฏิบัติสม่ำเสมอ แต่ยังมีขาดอยู่บ้างในบางครั้ง
 - นาน ๆ ทำครั้ง หมายถึง ปฏิบัติบ้างเว้นบ้าง แล้วแต่โอกาสและความสะดวก
 - ไม่ได้ทำเลย หมายถึง ไม่ได้ปฏิบัติเลย

หมายเหตุ

บทบาทที่คาดหวัง หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการจัดการน้ำชลประทาน ที่หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำหรือเลขานุการกลุ่มผู้ใช้น้ำหรือเจ้าหน้าที่ชลประทานคิดว่าหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำควรจะทำหรือควรจะทำปฏิบัติ

บทบาทที่เป็นจริง หมายถึง การกระทำหรือการปฏิบัติงานของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการจัดการน้ำชลประทาน ที่หัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำได้กระทำหรือปฏิบัติไปจริง

ด้านที่ 1 บทบาทของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการจัดสรรแบ่งปันน้ำ

กิจกรรม	บทบาทที่คาดหวัง			บทบาทที่เป็นจริง		
	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำทำการเกษตรในฤดูแล้ง (ทำนาปรัง) 2. จัดให้มีการประชุมสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ และเชิญเจ้าหน้าที่มาชี้แจง ให้มีการปฏิบัติตามแผนการปลูกพืช และแผนการส่งน้ำ 3. ติดต่อและเชิญเจ้าหน้าที่ชลประทานมาสาธิต หรือฝึกอบรมสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำในการใช้น้ำอย่างถูกต้องและประหยัด 4. ดูแลให้สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำมีการรับน้ำตามแผนที่กำหนดไว้ หรือตามรอบเวรการใช้น้ำ โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้อื่น 5. ติดต่อและเชิญเจ้าหน้าที่มาให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะปลูกแทนใหม่ 6. ออกตรวจตรา/ดูแลให้สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำทุกคนได้รับน้ำเพียงพอทั่วถึงและเสมอภาคเท่าเทียมกัน 						

ด้าน 2 บทบาทของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ชลประทาน

กิจกรรม	บทบาทที่คาดหวัง			บทบาทที่เป็นจริง		
	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
<p>1. ร่วมกับเจ้าหน้าที่ชลประทาน ในการ พิจารณากำหนดแผนการปลูกพืช การส่งน้ำ และการบำรุงรักษา ให้สอดคล้องซึ่งกันและกัน</p> <p>2. การแจ้งความต้องการใช้น้ำ เนื่องการเพาะปลูกของสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำให้เจ้าหน้าที่ชลประทานทราบ</p> <p>3. แจ้งปัญหาการส่งน้ำให้เจ้าหน้าที่ชลประทานทราบหรือขอความช่วยเหลือในกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>4. ให้ความร่วมมือกับพนักงานส่งน้ำ/เจ้าหน้าที่ชลประทานในการปฏิบัติงาน</p> <p>5. เชิญเจ้าหน้าที่ชลประทานหรือ คปต. เข้าร่วมกิจกรรมของกลุ่มผู้ใช้น้ำ</p> <p>6. รวบรวมกลุ่มสมาชิกเพื่อรับคำแนะนำ และการให้ความรู้ทางด้านวิชาการเกษตรจากเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อให้ได้ผลผลิตสูงขึ้น</p>						

ด้านที่ 3 บทบาทของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการควบคุม ดูแลรักษาระบบชลประทานในระดับไร่นา

กิจกรรม	บทบาทที่คาดหวัง			บทบาทที่เป็นจริง		
	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
1. สํารวจและตรวจตราระบบชลประทานในเขตที่รับผิดชอบ						
2. เมื่อพบว่ามีควมชำรุด เสียหายเกิดแก่ระบบชลประทานฯ รีบแจ้งแก่เจ้าหน้าที่ชลประทานโดยเร็ว						
3. ร่วมกับสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำดูแลมิให้ผู้ใดมาทำลาย อาคารชลประทาน คันคูคลองส่งน้ำ ประตูระบายน้ำ						
4. เมื่อพบหรือได้รับแจ้งจากสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำว่าน้ำมีคุณภาพผิดปกติ ได้ติดต่อและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ชลประทานมาตรวจสอบ						
5. นำสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำไปซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารชลประทาน คูคลองส่งน้ำ ขุดลอกคูส่งน้ำ โดยสละแรงงาน						

กิจกรรม	บทบาทที่คาดหวัง			บทบาทที่เป็นจริง		
	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
6. นำสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำมาตัดพืชมะเขือหรือกำจัดวัชพืชใต้น้ำไหลสะดวก หรือรักษาความสะอาดในบริเวณคลองส่งน้ำ						
7. ในช่วงฤดูฝน จัดให้มีเวรยามตรวจดูส่งน้ำว่ามีน้ำป่าไหลลงคูหรือไม่ หรือก่อกองน้ำอุดตันหรือไม่						

ด้านที่ 4 บทบาทของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำในการตัดสินใจปัญหาต่าง ๆ ในการใช้น้ำ

กิจกรรม	บทบาทที่คาดหวัง			บทบาทที่เป็นจริง		
	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
1. ประชุมที่แจ้งและชักชวนความเข้าใจในกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงในการใช้น้ำแก่สมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ						
2. ตัดสินปัญหาการใช้น้ำเบื้องต้นด้วยความยุติธรรม ยืดหยุ่นและประนีประนอม						
3. ส่งเสริม/สนับสนุนให้สมาชิกภายในกลุ่มมีความสามัคคี เสียสละและร่วมมือช่วยเหลือซึ่งกันและกัน						
4. ดำเนินการใด ๆ เพื่อช่วยแก้ไขปัญหา/อุปสรรคข้อขัดข้องในการดำเนินงานของกลุ่มที่แก้ปัญหา						
5. ดำเนินการปรับสมาชิกผู้ฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงในการใช้น้ำ						

ด้านที่ 5 บทบาทของหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้ไฟฟ้าในการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบ และ ข้อบังคับในการใช้ไฟฟ้า

กิจกรรม	บทบาทที่คาดหวัง			บทบาทที่เป็นจริง		
	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
1. ดูแลและแนะนำให้สมาชิกดำเนินการเพาะปลูกพืชให้สอดคล้องกับแผนการส่งน้ำหรือตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ทางราชการที่เกี่ยวข้อง						
2. ดูแลให้สมาชิกใช้ไฟฟ้าโดยประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยไม่ปล่อยให้น้ำรั่วไหลจากแปลงเพาะปลูกโดยเปล่าประโยชน์						
3. กำกับ และดูแลไม่ให้สมาชิกฝ่าฝืน กฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงในการใช้ไฟฟ้า						
4. ดูแลไม่ให้สมาชิกหรือผู้ใดปิด-เปิดประตูระบายน้ำโดยพลการ						

กิจกรรม	บทบาทที่คาดหวัง			บทบาทที่เป็นจริง		
	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย	ทำเป็นประจำ	นาน ๆ ทำครั้ง	ไม่ได้ทำเลย
5. กำกับดูแลไม่ให้สมาชิกหรือผู้ใดนำวัว ควาย หรือสัตว์เลี้ยงอื่น ๆ ไปเลี้ยงในเขตที่คณะกรรมการกำหนดไว้ว่าห้ามเลี้ยง						
6. กำกับดูแลไม่ให้สมาชิกหรือผู้ใดทิ้งขยะ ซากพืช ซากสัตว์ลงในแหล่งน้ำหรือคลองส่งน้ำ						
7. กำกับดูแลไม่ให้สมาชิก หรือผู้ใดปลูกพืชผัก, ต้นไม้ หรือทำประโยชน์บนคันดินหรือคันคูส่งน้ำ						
8. กำกับดูแลไม่ให้มีการเจาะคัน-คูน้ำหรือเปิดคันโดยพลการก่อนได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ชลประทาน						

ตอนที่ 3 ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดการน้ำชลประทานในระดับไร่นา

1. ท่านมีปัญหอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

1.1

.....

1.2

.....

1.3

.....

2. ท่านต้องการให้มีการปรับปรุงเกี่ยวกับการจัดการน้ำชลประทานที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอย่างไรบ้าง

2.1

.....

2.2

.....

2.3

.....

3. ท่านคิดว่า การที่จะทำ ให้กลุ่มผู้ใช้ น้ำมีความมั่นคง มีความเจริญก้าวหน้าและการดำเนินงานเป็น ประโยชน์แก่สมาชิกส่วนใหญ่ ควรจะมีวิธีดำเนินงานอย่างไร

3.1

.....

3.2

.....

3.3

.....

4. การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และข้อตกลงในการใช้น้ำ มีปัญหา
อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

5. ท่านคิดว่าตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มผู้ใช้น้ำ และคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ควรจะได้อะไรโดยวิธีใด
(ให้กาเครื่องหมาย / ใน () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน)

() ควรมอบให้กำนันหรือผู้ใหญ่บ้านเป็นโดยตำแหน่ง

เพราะ.....

.....

() ควรจะให้ทางราชการพิจารณาแต่งตั้งให้

เพราะ.....

.....

() ควรจะมาจากกาเลือกตั้งของสมาชิกกลุ่มผู้ใช้น้ำ

เพราะ.....

.....

.....

6. ในรอบปีที่ผ่านมา ในกลุ่มของท่านได้มีการนำสมาชิกไปชุดลอก ซ่อมแซม คูส่งน้ำหรือ อวการ
ชลประทานกี่ครั้ง

() ไม่ได้ทำ

() 1 - 2 ครั้ง

() 5 - 6 ครั้ง

() 3 - 4 ครั้ง

() มากกว่า 6 ครั้ง

7. ในรอบปีที่ผ่านมา ในกลุ่มของท่านมีการขัดแย้งพิพาท หรือทะเลาะวิวาทเกี่ยวกับการใช้น้ำ ระหว่างสมาชิกภายในกลุ่ม หรือกับกลุ่มข้างเคียงหรือไม่

() ไม่เคยมีการขัดแย้ง

() เคยมีการขัดแย้ง จำนวน.....ครั้ง

สาเหตุที่ขัดแย้ง

1. เรื่อง.....

.....

2. เรื่อง.....

.....

3. เรื่อง.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถาม