

1 កម្រិត

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

เปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชนของครูโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 3 ตอนคือ
ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบ
สอบถาม
ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านความ
สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของครู
โรงเรียนประถมศึกษา
ตอนที่ 3 ถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรค
และข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุง
การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชนของครูโรงเรียนประถมศึกษา
2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามสภาพ
ความเป็นจริงในการปฏิบัติงาน
3. ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้จะไม่กระทบ
กระเทือนต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด
4. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ จะได้รับ
การรักษาไว้เป็นความลับและจะนำผลมาใช้
เพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบ

แบบสอบถาม

นางสาวพีรฉัตร แสงฉาย

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ เพื่อพัฒนาชุมชน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาอ่านข้อความแต่ละคำถาม แล้วทำเครื่องหมาย
/ ลงใน [] ตามสภาพความเป็นจริง

1. ภูมิลำเนาของท่าน
 - [] ในอำเภอที่ปฏิบัติราชการ
 - [] นอกอำเภอที่ปฏิบัติราชการ

2. ที่พักอาศัยของท่าน
 - [] ในเขตกลุ่มโรงเรียนที่ปฏิบัติราชการ
 - [] นอกเขตกลุ่มโรงเรียนที่ปฏิบัติราชการ

3. ประสบการณ์ในการทำงานของท่าน
 - [] ต่ำกว่า 10 ปี
 - [] 10-20 ปี
 - [] 21 ปีขึ้นไป

4. จำนวนชั่วโมงหรือคาบที่สอนต่อสัปดาห์
 - [] 1-20 ชั่วโมง หรือ 3-60 คาบ
 - [] 21-25 ชั่วโมง หรือ 63-75 คาบ
 - [] 26 ชั่วโมงขึ้นไป หรือ 76 คาบขึ้นไป

5. ระยะเวลาที่สอนในกลุ่มโรงเรียนปัจจุบัน
 - [] 1-5 ปี
 - [] 6-10 ปี
 - [] 11-15 ปี

ตอนที่ 2

การปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
ของครูโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 2 ผู้วิจัยประสงค์จะศึกษาเปรียบเทียบระดับการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 องค์ประกอบ คือ การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การให้บริการแก่ชุมชน การร่วมกิจกรรมของชุมชน การให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน และการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงานอื่น

กรุณาอ่านแบบสอบถามแล้วทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงที่ปฏิบัติ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้คือ

1. ทำนปฏิบัติงานน้อยมาก หรือเกือบไม่ปฏิบัติเลย
ให้ทำเครื่องหมาย / ในช่อง น้อยที่สุด
2. ทำนปฏิบัติงานนั้น นาน ๆ ครั้ง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง น้อย
3. ทำนปฏิบัติงานนั้นบ่อยครั้งให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ปานกลาง
4. ทำนปฏิบัติงานนั้นสม่ำเสมอแต่มีการเว้นเป็นบางครั้ง ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง มาก
5. ทำนปฏิบัติงานนั้นเป็นประจำหรือเป็นปกติ ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง มากที่สุด

แบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อที่	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
		1	2	3	4	5	
	<u>การประชาสัมพันธ์</u> <u>โรงเรียน</u>						
1	ต้อนรับและให้ความ สะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ กับทางโรงเรียน...	.....	.....	.....	.....	.....
2	ร่วมจัดทำจุลสาร สิ่งพิมพ์และหอกระจาย ข่าว เพื่อเผยแพร่ ข่าวสารของโรงเรียน...	.....	.....	.....	.....	.....
3	จัดทำป้ายประกาศใน ศูนย์ข่าวสารหรือที่ อ่านหนังสือพิมพ์ประจำ หมู่บ้าน เพื่อให้ความ รู้แก่ประชาชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	ร่วมประชุมผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงการปฏิบัติ งานของโรงเรียน..	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
		1	2	3	4	5	
5	พบปะเยี่ยมเยียนผู้ ปกครองหรือประชาชน...	...	...	...	...	...
6	เยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นรายบุคคล.....	...	...	...	...	...
7	จัดนิทรรศการภายใน และนอกโรงเรียน..	...	...	...	...	...
8	ส่งผลงานหรือกิจกรรม ของนักเรียนเข้า ประกวดหรือแสดงใน โอกาสต่าง ๆ.....	...	...	...	...	...
	<u>การให้บริการแก่ชุมชน</u>						
9	นำนักเรียนออกไปทำ พัฒนาชุมชน หรือ ศาสนสถานในรูปแบบ ต่าง ๆ.....	...	...	...	...	...
10	ให้บริการอาคาร สถานที่ในการจัด กิจกรรมของชุมชน..	...	...	...	...	...

ข้อที่	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
		1	2	3	4	5	
11	ให้บริการวัสดุอุปกรณ์ ในการจัดกิจกรรม ของชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	จัดบริการด้านการศึกษา และนันทนาการแก่ ชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	จัดกิจกรรมเผยแพร่ และให้ความรู้ด้าน การปกครองระบอบ ประชาธิปไตยแก่ ชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	ให้คำแนะนำทางด้าน สุขภาพอนามัยแก่ ประชาชนในชุมชน..	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	งาน/กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ					สำหรับ ผู้วิจัย
		น้อย ที่สุด	น้อย	ปาน กลาง	มาก	มาก ที่สุด	
		1	2	3	4	5	
19	ร่วมงานของบุคคลใน ชุมชนตามโอกาสอัน ควร เช่น งานศพ งานบวช งานแต่งงาน...	.....	.....	.....	.....	.....
20	เข้าร่วมกิจกรรมของ กลุ่มต่าง ๆ ในชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
21	ร่วมกิจกรรมพัฒนา ท้องถิ่นหรือกิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์...	.....	.....	.....	.....	.....
22	ร่วมมือกับชุมชนใน การใช้และบำรุง รักษาสถาปัตยกรรมสมัย ใหม่ของชุมชน..... <u>การให้ชุมชนมีส่วนร่วม</u> <u>ในกิจกรรมของ</u> <u>โรงเรียน</u>	.....	.....	.....	.....	.....
23	ให้ชุมชนมีส่วนร่วม แสดงความคิดเห็น เพื่อปรับปรุงโรงเรียน...	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

คำชี้แจง โปรดเสนอความคิดเห็นถ้าท่านมีปัญหาอุปสรรคและ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน
ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนในด้าน
ต่าง ๆ อย่างเป็นทางการ

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข
ด้านการประชาสัมพันธ์ โรงเรียน 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....
ด้านการให้บริการแก่ชุมชน 1..... 2..... 3..... 4..... 5.....	1..... 2..... 3..... 4..... 5.....

<p>ด้านการเข้าร่วมกิจกรรมของ ชุมชน</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>	<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>
<p>ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน</p>	<p>ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข</p>
<p>ด้านการให้ชุมชนเข้าร่วม กิจกรรมของโรงเรียน</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>	<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>
<p>ด้านการเสริมสร้างความ สัมพันธ์กับชุมชนและหน่วยงาน อื่น</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>	<p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p>

ภาคผนวก 2

(สำเนา)

ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

พ.ศ. 2534

คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยส่วนรวมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2532 คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2534 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2534 ได้กำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2534"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2534 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2529

(2) ระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับข้อกำหนดในระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"โรงเรียน" หมายความว่า โรงเรียนประถมศึกษา
ศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ

"กลุ่มโรงเรียน" หมายความว่า การรวม
โรงเรียนหลาย ๆ โรงเรียน ในสังกัดสำนักงานการศึกษา
ศึกษาอำเภอหนึ่ง ๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการ
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่ม

"ผู้บริหารโรงเรียน" หมายความว่า ครูใหญ่
อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน แล้วแต่กรณี

"ศูนย์วิชาการกลุ่ม" หมายความว่า ศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียน

"คณะกรรมการกลุ่ม" หมายความว่า คณะกรรมการ
กลุ่มโรงเรียน

"ประธานกลุ่ม" หมายความว่า ประธาน
กรรมการกลุ่มโรงเรียน

"กรรมการกลุ่ม" หมายความว่า กรรมการกลุ่ม
โรงเรียน

"หัวหน้าศูนย์" หมายความว่า หัวหน้าศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียน

"ครูวิชาการประจำศูนย์" หมายความว่า ครู
วิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

"ครูวิชาการกลุ่ม" หมายความว่า ครูวิชาการ
ของกลุ่มโรงเรียน

"ครูผู้สอน" หมายความว่า ข้าราชการครูซึ่งมี
หน้าที่เป็นผู้สอนในโรงเรียน และหมายความรวมถึงผู้ช่วยครูใหญ่
ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนด้วย

"คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด"

หมายความว่ารวมถึง คณะกรรมการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร
ด้วย

"สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" หมายความว่า
รวมถึง สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครด้วย

"สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ" หมายความว่า
รวมถึง หัวหน้าการประถมศึกษากิ่งอำเภอด้วย

ให้อำนาจและหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหรือ
คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ ตามระเบียบนี้ สำหรับ
สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานครเป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้
อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร หรือคณะกรรมการการ
ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ข้อ 5 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่ไม่อาจปฏิบัติ
ให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการประถม
ศึกษาแห่งชาติ พิจารณาสั่งการตามความเห็นควร

หมวด 1

โครงสร้างและวิธีการแบ่งกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 6 กลุ่มโรงเรียนเป็นศูนย์ดำเนินงานเพื่อร่วมมือกัน
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่มให้สูงขึ้น และใกล้เคียง
กัน

ข้อ 7 ให้จัดตั้งกลุ่มโรงเรียนโดยรวมโรงเรียนภายใน
เขตความรับผิดชอบของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ เข้าเป็นกลุ่ม
โรงเรียน เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่ม

ในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา และสามารถใช้ทรัพยากร
ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงความ
สะดวกในอันที่จะให้โรงเรียนในกลุ่ม ได้ช่วยเหลือร่วมมือกันเป็นหลัก
โดยจะใช้วิธีรวมกลุ่มตามสภาพพื้นที่ ภูมิศาสตร์ หรือความสะดวก
คมนาคมในท้องถิ่นหรือระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ต่างกันหลาย
ระดับ หรือขนาดของโรงเรียนที่ใกล้เคียงกันประการใดประการหนึ่ง
หรือหลายประการรวมกันก็ได้

ข้อ 8 กลุ่มโรงเรียนต้องจัดให้โรงเรียนในกลุ่มร่วมมือ
สนับสนุนกันในด้านวัสดุ อุปกรณ์ กำลังคน กำลังความคิด เพื่อปรับปรุง
พัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนภายในกลุ่ม

ข้อ 9 ให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พิจารณา
เสนอการจัดตั้งกลุ่มโรงเรียนและชื่อของกลุ่มโรงเรียนต่อคณะกรรมการ
การประถมศึกษาจังหวัด เพื่อพิจารณาอนุมัติตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) กลุ่มโรงเรียนหนึ่ง ให้มีโรงเรียนไม่น้อยกว่า
เจ็ดโรงเรียนแต่ไม่เกินสิบโรงเรียน

(2) โรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นใหม่อยู่ในเขตกลุ่ม
โรงเรียนใด ให้จัดเข้ากลุ่มโรงเรียนนั้น โรงเรียนนั้นอยู่ระหว่างกลุ่ม
โรงเรียนสองกลุ่มขึ้นไป ให้จัดเข้ากลุ่มโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียน
น้อยกว่ากลุ่มโรงเรียนดังกล่าวมีจำนวนโรงเรียนเท่ากัน ให้จัดเข้า
ในกลุ่มโรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า

(3) ในกรณีมีความจำเป็นจะเสนอจัดตั้งกลุ่ม
โรงเรียนที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่ามากกว่าจำนวนโรงเรียนตาม

(1) ก็ได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการ
การประถมศึกษาจังหวัด พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ 10 คณะกรรมการกลุ่มประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน
ทุกโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียน กรรมการโดยตำแหน่ง และครูผู้
สอนที่ได้รับเลือกตั้งจากครูภายในกลุ่มโรงเรียนจำนวนกึ่งหนึ่งของ
โรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนเป็นกรรมการกลุ่มถ้ามีเศษให้เพิ่มได้
อีกหนึ่งคน กรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้ง ครูผู้สอนจะมีในโรงเรียน
เดียวกันเกินหนึ่งคนไม่ได้

ให้คณะกรรมการกลุ่มเลือกกรรมการโดยตำแหน่งคนใดคน
หนึ่ง เป็นประธานในกรณีที่ผู้บริหารโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม
โรงเรียนเป็นประธานกลุ่ม ให้เลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นรอง
ประธาน ผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าวไม่ได้เป็นประธานกลุ่มให้เป็น
รองประธานโดยตำแหน่ง

ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่ม ที่ได้รับเลือกตั้งมีวาระอยู่
ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษา เมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว
อาจได้รับเลือกหรือเลือกตั้งอีกได้

ข้อ 11 ให้ประธานกลุ่มเลือกครูวิชาการประจำศูนย์
เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอกำหนด
หลักเกณฑ์วิธีการและรายละเอียดอื่น ๆ กับการเลือกตั้งกรรมการกลุ่ม
เช่น การกำหนดวันเลือกตั้งการรับสมัครเลือกตั้งการแต่งตั้งคณะ
กรรมการในการเลือกตั้งการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งและผู้มี
สิทธิ์รับเลือกตั้งและการประกาศผลการเลือกตั้ง เป็นต้น

การเลือกตั้งตามวาระปกติ ให้กระทำในวันเดียวกันกับ
การเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูใน กรรมการการประถมศึกษาอำเภอ
ตามระเบียบคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ว่าด้วยการตั้ง
ผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ และ
คณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ

ผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งต้องเป็นข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนเลือกตั้งนั้น

เพื่อประโยชน์แห่งระเบียบนี้ ให้ถือว่าข้าราชการครูที่ช่วยปฏิบัติราชการอยู่ในโรงเรียนกลุ่มโรงเรียนใด เป็นผู้มีสิทธิ์เลือกตั้งในกลุ่มโรงเรียนนั้น

ในกรณีที่มีการประกาศจัดตั้งกิ่งอำเภอขึ้นใหม่ และยังไม่ มีผู้แทนข้าราชการครูในคณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอ ให้คณะกรรมการการประถมศึกษากิ่งอำเภอโดยตำแหน่งซึ่งประกอบด้วย ปลัดอำเภอ ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ ศึกษาธิการอำเภอประจำกิ่งอำเภอและหัวหน้าการประถมกิ่งอำเภอ ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการกลุ่มตามความในวรรคหนึ่ง ทั้งนี้ให้นำความตามข้อ 17 วรรค มาบังคับใช้โดยคนุโลม

ข้อ 13 กรรมการกลุ่มที่เลือกตั้งจากครูผู้สอนต้องเป็นข้าราชการครูที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียนนั้น

ข้อ 14 การเลือกตั้งกรรมการกลุ่มให้กระทำ ณ โรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม

วิธีการลงคะแนนเลือกตั้งให้กระทำโดยตรงและลับ

ในกรณีที่มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้ใช้วิธีการจับสลากเพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการ

ข้อ 15 การเลือกประธานกลุ่มและรองประธาน ให้กระทำภายหลังจากเลือกตั้งกรรมการกลุ่มภายในสิบห้าวัน

เมื่อได้ดำเนินการเลือกตั้งกรรมการกลุ่มและเลือกประธานกลุ่มแล้ว ให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอประกาศรายชื่อคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนและรายงานคณะกรรมการการประถมจังหวัดทราบ

ข้อ 16 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 10
กรรมการกลุ่ม และประธานกลุ่ม จากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาส
- (2) พ้นจากการเป็นข้าราชการครู
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 13
- (4) ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกกลุ่มโรงเรียน

หรือลาศึกษาต่อเป็นเวลานานเกินเก้าสิบวัน

ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้ง อาจพ้น
จากตำแหน่งด้วยการลาออก

ข้อ 17 ในกรณีที่ประธานกลุ่มว่างลงก่อนถึงคราวออกตาม
วาระ ให้ดำเนินการเลือกประธานกลุ่มภายในสิบห้าวัน

และในกรณีที่กรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้งว่างลงก่อนถึง
คราวออกตามวาระให้ดำเนินการเลือกตั้งภายในสิบห้าวัน

ประธานกลุ่มที่ได้รับเลือกและกรรมการกลุ่มที่ได้รับเลือกตั้ง
อยู่ในตำแหน่งเท่ากับเหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระที่เหลือไม่ถึง
เก้าสิบวัน จะไม่เลือกตั้งก็ได้

ข้อ 18 ในการประชุมคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการกลุ่ม
เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งของจำนวนกรรมการกลุ่มทั้งหมดจึงจะ
เป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกลุ่มและรองประธานกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุม
หรือไม่อาจมาประชุมได้ กรรมการกลุ่มที่มาประชุมเลือกกรรมการกลุ่ม
คนหนึ่งเป็นประธานที่ประชุม

ในการออกเสียงลงมติให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุม
กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งเสียงในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียง
เท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเป็นเสียงขาด

หมวด 2

หน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 19 หน้าที่ของกลุ่มโรงเรียน มีดังต่อไปนี้

- (1) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการพัฒนางานวิชาการในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
- (2) ส่งเสริม สนับสนุนและการดำเนินการพัฒนากระบวนการเทคนิคและวิธีการ ประสบการณ์การเรียนการสอน
- (3) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการทุกกลุ่มประสบการณ์
- (4) ส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการให้มีการประสานงานการใช้ทรัพยากรคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ อย่างมีประสิทธิภาพ
- (5) ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 20 อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน

- (1) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานและโครงการของกลุ่มโรงเรียน
- (2) กำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรทางการศึกษาร่วมกันของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- (3) กำหนดแนวทางเพื่อประสานการดำเนินงานด้านวิชาการและการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ของโรงเรียนในกลุ่มและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) ให้ความช่วยเหลือการปฏิบัติงานของศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนตามแผนงานโครงการของกลุ่ม
โรงเรียนและตามแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกลุ่มกำหนด

(5) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงาน
ในหน้าที่ โดยไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ

(6) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงานในการพัฒนาการ
เรียนการสอนของกลุ่มโรงเรียนตามความจำเป็น

(7) ประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของ
กลุ่มโรงเรียนต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

(8) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 21 ภาสได้ข้อบังคับ 19 และข้อ 20 ให้ประธานกลุ่ม
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล การดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน

หมวด 3

ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ข้อ 22 กลุ่มโรงเรียนต้องจัดให้มีศูนย์วิชาการกลุ่มตาม
หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ใช้สถานที่ของโรงเรียนภายในกลุ่มโรงเรียน
ที่เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่หรือโรงเรียนที่มีอาคารสถานที่เพียงพอ และ

(2) ตั้งอยู่กลางกลุ่มโรงเรียนซึ่งสามารถเดินทาง
ติดต่อกันระหว่างโรงเรียนภายในกลุ่มได้สะดวก

(3) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตาม (1) และ (2)
ให้คณะกรรมการกลุ่มพิจารณาตามที่เห็นสมควรโดยมติเอกฉันท์

ข้อ 23 ให้ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มเป็น
หัวหน้าศูนย์โดยตำแหน่งและให้เสนอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ
แต่งตั้งครูผู้สอนในโรงเรียนนั้นที่มีความเหมาะสมโดยความของคณะ

กรรมการกลุ่ม ไม่น้อยกว่าสองคน เป็นครูวิชาการประจำศูนย์

ข้อ 24 ครูวิชาการประจำศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่นอกโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการ หรือหัวหน้าศูนย์วิชาการเสนอต่อหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอให้พ้นจากตำแหน่งที่รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลุ่ม

นอกจากนั้น เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ จะต้องพ้นจากตำแหน่งเมื่อประธานกลุ่มตนพ้นจากตำแหน่งด้วย

ในกรณีที่ตำแหน่งครูวิชาการประจำศูนย์หรือเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการว่าง คำเนิการแต่งตั้งครูวิชาการประจำศูนย์หรือเลือกเลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการตามข้อ 23 หรือข้อ 11 แล้วแต่กรณี ภายในสิบห้าวัน

ข้อ 25 หน้าที่ของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

- (1) ปฏิบัติงานธุรการของกลุ่มโรงเรียน
- (2) จัดทำแผนงานและโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่มโรงเรียน คณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
- (3) เสนอแนวทางการใช้ทรัพยากรทางการศึกษา ร่วมกันของโรงเรียน
- (4) เสนอแนวทางเพื่อประสานการดำเนินงานด้านวิชาการและกิจกรรมอื่น โรงเรียนภายในกลุ่มและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (5) ปฏิบัติงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
- (6) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนเสนอต่อคณะกรรมการ
- (7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

ข้อ 26 ให้ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนแบ่งภารกิจ ออกเป็น
สองงานดังนี้

(1) งานธุรการ

- (1.1) ปฏิบัติงานเลขานุการของคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
- (1.2) ปฏิบัติงานสารบรรณ
- (1.3) ปฏิบัติงานการเงินและพัสดุ
- (1.4) จัดทำแนวทางและประสานงานการจัดกิจกรรมของโรงเรียนภายในกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(2) งานวิชาการ

- (2.1) จัดทำสถิติข้อมูลที่สำคัญเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- (2.2) วางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
- (2.3) จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
- (2.4) จัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือสื่อการเรียนการสอนหนังสือ และสิ่งพิมพ์
- (2.5) ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือและสิ่งพิมพ์
- (2.6) ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- (2.7) ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

(2.8) ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสารให้บริการ เครื่องมือ และวัสดุทัศนูปกรณ์

(2.9) ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

(2.10) จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการวัดผลประเมินผลการศึกษา

(2.11) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกลุ่มมอบหมาย

ข้อ 27 หัวหน้าศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมีหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 28 ครูวิชาการประจำศูนย์ มีหน้าที่ปฏิบัติการสอนและปฏิบัติงานตามหน้าที่และภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่ม

ข้อ 29 ให้มีครูวิชาการกลุ่มจำนวนไม่น้อยกว่าหกคน โดยแยกตามกลุ่มประสบการณ์กลุ่มละหนึ่งคน สกเว้นกลุ่มทักษะ ให้มีครูวิชาการกลุ่มทักษะภาษาไทยหนึ่งคน และกลุ่มทักษะคณิตศาสตร์หนึ่งคน

ข้อ 30 ให้คณะกรรมการกลุ่มสรรหาครูผู้สอนที่มีความรู้ความสามารถทางการสอน เป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่ยอมรับ เสนอหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอเพื่อแต่งตั้งเป็นครูวิชาการกลุ่มตามจำนวนในข้อ 29

ให้ครูวิชาการกลุ่มเลือกกันเองเป็นหัวหน้าคนหนึ่ง

ครูวิชาการกลุ่มให้อยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปีการศึกษาและเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ 31 ครูวิชาการกลุ่มมีหน้าที่ปฏิบัติการสอนและพัฒนาการสอนในกลุ่มประสบการณ์ที่ตนรับผิดชอบให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ครูภายในกลุ่มโรงเรียน และมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ร่วมปฏิบัติงานวางแผนการเรียนการสอน
ของกลุ่มโรงเรียน
- (2) ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการกลุ่มในการ
พิจารณาแนวทางพัฒนาทางวิชาการ
- (3) เป็นวิทยากรด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
- (4) ปฏิบัติงานวิชาการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการ
กลุ่มมอบหมาย

ข้อ 32 นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ 30 แล้ว
ให้ครูวิชาการกลุ่มพ้นจากตำแหน่งตามข้อ 16 โดยอนุโลม

ในกรณีที่ครูวิชาการกลุ่มว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ
ให้ดำเนินการตามข้อ 30 ภายในสามสิบวัน และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่
ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระที่เหลือไม่
ถึงเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการแต่งตั้งก็ได้

ข้อ 33 ให้หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอมีหน้าที่ควบคุม
กำกับ ดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน

บทเฉพาะกาล

ข้อ 34 เพื่อประโยชน์แห่งระเบียบนี้

- (1) ให้กลุ่มโรงเรียนที่ตั้งอยู่ก่อนหรือวันใช้ระเบียบ
นี้ เป็นกลุ่มโรงเรียนตามระเบียบ
- (2) ให้สำนักงานกลุ่มโรงเรียนที่ตั้งอยู่ก่อนหรือวัน
ใช้ระเบียบนี้เป็นศูนย์วิชาการตามระเบียบนี้
- (3) ให้โรงเรียนที่ตั้งสำนักงานกลุ่มอยู่ก่อน หรือวัน
ใช้ระเบียบนี้ เป็นที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มตามระเบียบนี้
- (4) ให้ประธานกลุ่มและกรรมการกลุ่มอยู่ใน
ตำแหน่งจนครบวาระตามเวลาที่เหลืออยู่

(5) ให้หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการประจำสำนักงานอยู่ก่อนวันใช้ระเบียบนี้เป็นครูวิชาการประจำศูนย์วิชาการกลุ่มตามระเบียบนี้จนครบวาระตามเวลาที่เหลืออยู่

(6) ครูวิชาการกลุ่มที่มีอยู่ก่อนหรือวันที่ใช้ระเบียบนี้ให้คงอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนครบวาระ

ประกาศ ณ วันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2534

(ลงชื่อ) ก่อ สวัสดิ์พาณิชย์

(นายก่อ สวัสดิ์พาณิชย์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ประธานกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ

ภาคผนวก 3

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา

พ.ศ. 2520

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2526

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ประกาศกำหนดเวลาทำงานของข้าราชการทั่วไป คือ เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. หยุดกลางวันเวลา 12.00 น. ถึง 13.00 น. เป็นเวลาทำงานปกติ วันหยุดราชการประจำสัปดาห์ คือวันเสาร์และวันอาทิตย์ หยุดราชการเต็มวันทั้ง 2 วัน สำหรับสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 3 แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2502 กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการประจำสัปดาห์ของข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ให้สอดคล้องกับหลักสูตรของแต่ละประเภทสถานศึกษาไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยกำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการของสถานศึกษา พ.ศ. 2520"

ข้อ 2 ตั้งแต่วันใช้ระเบียบนี้ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3 สถานศึกษาที่ทำการสอนตามหลักสูตรอนุบาลศึกษา หรือหลักสูตรประถมศึกษาซึ่งสอนตั้งแต่ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 กำหนดเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ 30 ช.ม. ทั้งนี้รวมเวลาหยุดพักกลางวัน วันละ 1 ชั่วโมงด้วยแล้ว

ข้อ 4 สถานศึกษาที่ทำการสอนตามหลักสูตรประถมศึกษา ซึ่งสอนตั้งแต่ประถมศึกษาปีที่ 5-6 และหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น กำหนดเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ทั้งนี้รวมเวลาหยุดพักกลางวัน วันละ 1 ชั่วโมงด้วยแล้ว

สำหรับสถานศึกษาที่ทำการสอนตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ตอนปลายกำหนดเวลาทำงานปกติสัปดาห์ละ 35 ชั่วโมง ทั้งนี้รวม เวลาหยุดพักกลางวัน วันละ 1 ชั่วโมงด้วยแล้ว

ข้อ 5 สถานศึกษาที่ทำการสอนตั้งแต่ 2 รอบขึ้นไป ใน แต่ละรอบกำหนดเวลาทำงานตามข้อ 3 หรือข้อ 4 แล้วแต่กรณี

สถานศึกษาใด มีความจำเป็นต้องกำหนดเวลาทำงาน นอกเหนือไปจากที่กำหนดในข้อ 3 หรือข้อ 4 ให้ขออนุญาตอธิบดี กรมเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เป็นกรมเป็นราช ๗ ไป

ข้อ 6 สถานศึกษาใดจะทำงานเวลาใดถึงเวลาใด และ หยุดราชการในวันใด สำหรับสถานศึกษาที่ขึ้นตรงต่อส่วนกลาง ให้ขอ อนุญาตต่ออธิบดีเจ้าสังกัด หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเป็นกรม ส่วนสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมดูแลของผู้ว่า ราชการจังหวัด ให้ขออนุญาตต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

สำหรับสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถม ศึกษาแห่งชาติ ให้ขออนุญาตต่อผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด หรือผู้อำนวยการการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด หรือคณะกรรมการการ ประถมศึกษากรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

โดยปกติ ให้หยุดราชการในวันเสาร์และวันอาทิตย์ แต่ถ้า
จำเป็นจะหยุดราชการเป็นช่องทางอื่น ให้หยุดราชการในวันอาทิตย์
1 วัน และอาจหยุดราชการในวันอื่นอีก 1 วันก็ได้

ข้อ 7 สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องทำการสอนนอก
เวลาทำงานปกติ ตามที่ได้รับอนุญาตไว้ จะต้องได้รับอนุญาตจากผู้มี
อำนาจอนุญาตตามข้อ 6 ก่อน

ข้อ 8 ให้ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา มาถึง
สถานศึกษาก่อนเวลาทำงานปกติอย่างน้อย 15 นาที และกลับหลัง
เวลาทำงานปกติไม่น้อยกว่า 15 นาที

ข้อ 9 วันปิดภาคเรียนถือว่าเป็นวันพักผ่อนของนักเรียน
ซึ่งสถานศึกษาอาจอนุญาตให้ครูหยุดพักผ่อนด้วยได้ แต่ถ้ามีราชการ
จำเป็นให้ครูมาปฏิบัติราชการตามคำสั่งของทางราชการ เหมือนการ
มาปฏิบัติราชการตามปกติ

ข้อ 10 วันที่ทำการสอนทดแทนตามระเบียบหรือคำสั่งของ
กระทรวงศึกษาธิการ เนื่องจากมีการสั่งปิดสถานศึกษาด้วยเหตุพิเศษ
ต่าง ๆ ให้ถือว่าเป็นวันทำงานปกติตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ให้หัวหน้าสถานศึกษามีอำนาจกำหนดให้ข้าราชการ
มาทำงานใด ๆ นอกเหนือจากเวลาทำงานที่ได้กำหนดไว้ตามข้อ 6
ได้ตามความจำเป็น

ข้อ 12 สถานศึกษาใดใช้หลักสูตรพิเศษนอกเหนือไปจาก
ข้อ 3 หรือข้อ 4 ให้กรมเจ้าสังกัดกำหนดเวลาทำงาน และวันหยุด
ราชการประจำสัปดาห์ตามที่เห็นสมควร โดยอนุมัติกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 13 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ รักษาการให้เป็นไป
ตามระเบียบนี้

ข้อ 14 ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤษภาคม 2520

ลงชื่อ ภิญญ์ สาทร

(นายภิญญ์ สาทร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ภาคผนวก 4

การวิเคราะห์ความเที่ยงตรงด้านเนื้อหา โดยใช้ดัชนี
 ความสอดคล้องระหว่างข้อความกับประเด็นหลัก (งาน) การดำเนิน
 งานตามวัตถุประสงค์

กิจกรรม/งาน	คนที่ ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ					R	IOC
		1	2	3	4	5		
การประชาสัมพันธ์โรงเรียน	1	1	1	1	1	1	5	1
	2	1	1	1	1	1	5	1
	3	1	1	1	1	1	5	1
	4	1	1	1	1	1	5	1
	5	1	1	1	1	1	5	1
	6	1	1	1	0	1	4	.8
	7	1	1	1	1	1	5	1
	8	1	1	1	1	1	5	1
การให้บริการแก่ชุมชน	9	1	1	1	1	1	5	1
	10	1	1	1	1	1	5	1
	11	1	1	1	1	1	5	1
	12	1	1	1	0	1	4	.8
	13	1	1	1	0	1	4	.8
	14	1	1	1	1	1	5	1
	15	1	1	1	1	1	5	1
	16	1	1	1	1	1	5	1

กิจกรรม/งาน	คนที่ ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นผู้เข้าร่วม					R	IOC
		1	2	3	4	5		
การร่วมกิจกรรมของชุมชน	17	1	1	1	1	1	5	1
	18	1	1	1	1	1	5	1
	19	1	1	1	1	1	5	1
	20	1	1	1	1	1	5	1
	21	1	1	1	1	1	5	1
	22	1	1	1	1	1	5	1
การให้ชุมชนมีส่วนร่วมใน กิจกรรมของโรงเรียน	23	0	1	1	1	1	4	.8
	24	1	1	1	1	1	5	1
	25	1	1	1	1	1	5	1
	26	1	1	1	1	1	5	1
	27	1	1	1	1	1	5	1
	28	1	1	1	0	1	4	.8
	29	1	1	1	0	1	4	.8
	30	1	1	1	1	1	5	1

กิจกรรม/งาน	คนก ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ					R	IOC
		1	2	3	4	5		
การเสริมสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชนและหน่วยงานอื่น	31	1	1	1	1	1	5	1
	32	1	1	1	1	1	5	1
	33	1	1	1	1	1	5	1
	34	1	1	1	1	1	5	1
	35	1	1	1	1	1	5	1
	36	1	1	1	1	1	5	1
	37	1	1	1	1	1	5	1
	38	1	1	1	1	1	5	1
ทั้งหมด								.97

หมายเหตุ ข้อความทุกข้อมีค่าดัชนีความสอดคล้องมากกว่า .5

จากตารางพบว่า ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความ กับประเด็นหลัก (งาน) ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ทั้งห้างาน ตามความเห็นผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 งาน ปรากฏว่าข้อความใน แบบสอบถาม ทั้ง 38 ข้อ สอดคล้องกับประเด็นหลักในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ พิจารณาค่าดัชนีความสอดคล้อง ระหว่างข้อความ กับประเด็นหลักในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์เป็นรายข้อ มีค่า ระหว่าง .8-1.00 ผลการวิเคราะห์ ซึ่งค่าดัชนีความสอดคล้อง โดยเฉลี่ย .98 สรุปได้ว่า แบบสอบถามการปฏิบัติงาน 38 ข้อ มีความเที่ยงตรงด้านเนื้อหาสูง

เกณฑ์การให้คะแนน

การให้คะแนนผลการพิจารณาข้อความของแบบสอบถาม เป็นรายข้อ เพื่อหาความเที่ยงตามเชิงเนื้อหา กำหนดคะแนนความคิดเห็นไว้ดังนี้

ถ้าแน่ใจว่า ข้อความสอดคล้องกับประเด็นหลัก (งาน) ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์งานนั้นให้ 1 คะแนน

ถ้าไม่แน่ใจว่า ข้อความสอดคล้องกับประเด็นหลัก (งาน) ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ งานนั้นให้ 0 คะแนน

ถ้าแน่ใจว่า ข้อความไม่สอดคล้องกับประเด็นหลัก (งาน) ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ งานนั้นให้ -1 คะแนน

การวิเคราะห์ข้อมูลหาดัชนีความสอดคล้องใช้สูตร โรวินเนลลี และแฮมเบิลตัน (บุญเชิด ภิญโญนนตพงษ์ 2527 : 69) อ้างอิง มาจาก Rovinelli Hambleton, 1978 : 34-37)

$$IOC = \Sigma R/N$$

เมื่อ IOC แทน ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อความ
 นี้กับประเด็นหลักของการปฏิบัติงาน

ΣR แทน ผลรวมคะแนนความคิดเห็น ข้อ
 ผู้เชี่ยวชาญแต่ละข้อ

N แทน จำนวนผู้เชี่ยวชาญ