

ภาคผนวก

14. หน่วยงานของท่านให้การสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์กับหน่วยงานอื่น หรือไม่
- สนับสนุน 100 % สนับสนุนบางส่วน
- ไม่สนับสนุน เหตุผล.....
15. หากหน่วยงานของท่านไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการอบรม ท่านสามารถที่จะเข้าอบรมได้ ในวงเงินประมาณบาท/วัน

ตอนที่ 2 ความต้องการในการฝึกอบรม

16. ท่านสะดวกที่จะรับข่าวสารการอบรมจากช่องทางใดมากที่สุด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)
- การประชาสัมพันธ์ทางจดหมายราชการถึงองค์กร
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ถึงเจ้าตัว
- วิทยุ
- เว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- แผ่นปลิว
- อื่น ๆ ระบุ.....
17. ท่านชอบที่วิธีการฝึกอบรมแบบใด
- เรียนรู้การใช้คำสั่งโปรแกรมนั้น ๆ แล้วนำไปประยุกต์ใช้งานเอง
- เรียนรู้แบบมีเป้าหมายว่าจะทำอะไร แล้วเรียนเฉพาะคำสั่งที่จะทำสิ่งนั้นได้ อาจเรียนหลายโปรแกรมก็ได้
18. ท่านคิดว่าระยะเวลาอบรมต่อ 1 หลักสูตรควรเป็นเท่าใด จึงจะเหมาะสมที่สุด
- 1-2 วัน 5 วัน
- 3-4 วัน มากกว่า 5 วัน
19. ท่านชอบรูปแบบการอบรมแบบใด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)
- ชอบให้วิทยากรไปสอนที่หน่วยงาน มาอบรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ม.สงขลานครินทร์
- อบรมนอกสถานที่ทำงาน สอนทางไกลแบบ e-learning
20. ท่านมีความต้องการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้งานด้านใด (ระบุตัวเลขเรียงลำดับความสำคัญ โดย 1=สำคัญที่สุด)
- โปรแกรมประเภท word processing เช่น Microsoft Word
- โปรแกรมประเภท spread sheet เช่น Microsoft Excel
- โปรแกรมทางด้านการนำเสนอ เช่น Microsoft PowerPoint
- โปรแกรมประเภท การจัดการฐานข้อมูล เช่น Microsoft Access
- โปรแกรมประมวลผลทางสถิติ เช่น SPSS for Windows
- โปรแกรมทางด้านกราฟฟิก และ Multimedia เช่น Flash, Photoshop
- โปรแกรมทางด้านการทำเว็บไซต์ เช่น Dreamweaver, HTML, Frontpage
- โปรแกรมทางด้านการดูแลแก้ปัญหาเครื่องคอมพิวเตอร์
- อื่น ๆ ระบุ.....

21. ช่วงเวลาที่ท่านสะดวกเข้ารับการอบรม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> จันทร์-ศุกร์ เวลา 09.00 - 16.00 น. | <input type="checkbox"/> จันทร์-ศุกร์ เวลา 17.00 น.เป็นต้นไป |
| <input type="checkbox"/> เสาร์เฉพาะเวลา 09.00-12.00 น. | <input type="checkbox"/> อาทิตย์ เฉพาะเวลา 09.00-12.00 น. |
| <input type="checkbox"/> เสาร์เฉพาะเวลา 13.00-16.00 น. | <input type="checkbox"/> อาทิตย์ เฉพาะเวลา 13.00-16.00 น. |
| <input type="checkbox"/> เสาร์เวลา 09.00-16.00 น. | <input type="checkbox"/> อาทิตย์ เวลา 09.00-16.00 น. |

22. หากมาอบรมท่านจะชวนเพื่อนมาอบรมด้วย หรือไม่

- ไม่ชวน ชอบมาคนเดียว ชวนมาด้วย อีก (ระบุจำนวน).....คน

23. ช่องทางการสมัครเข้ารับการอบรม วิธีใดที่ท่านสะดวกที่สุด (ตอบเพียง 1 ช่องทาง)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กรอกใบสมัครและส่งกลับมาทางจดหมาย | <input type="checkbox"/> กรอกใบสมัครและ Fax กลับมา |
| <input type="checkbox"/> โทรมาจองทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่กรอกใบสมัครให้ | <input type="checkbox"/> สมัครเองทาง Internet |
| <input type="checkbox"/> มาสมัครด้วยตนเองที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ | |

24. หลังจากที่ท่านมาฝึกอบรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์แล้ว ท่านต้องการให้ศูนย์ฯ มีบริการหลังการอบรมหรือไม่

- มีบริการให้คำปรึกษาในการใช้งานโปรแกรม (มีค่าใช้จ่าย)
- มีระบบสมาชิก เพื่อให้คำปรึกษาในการใช้โปรแกรม (ฟรี กรณีผู้ที่เคยเข้ารับการอบรมที่ศูนย์ฯ)
- ไม่ต้องการ

ข้อเสนอแนะที่ท่านต้องการเกี่ยวกับการฝึกอบรม.....

ตอนที่ 3 ประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

25. ท่านเข้ารับการอบรม โดยทราบข่าวจากแหล่งใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การประชาสัมพันธ์ ทาง จดหมาย
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- วิทยุ
- เว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์
- แผ่นปลิวประชาสัมพันธ์
- ทราบข่าวจากคนอื่น
- อื่น ๆ ระบุ.....

26. ด้วยราคาและบริการที่ท่านได้รับ ท่านคิดว่าการมาอบรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์นั้นคุ้มค่าหรือไม่

- คุ้มค่า
- ไม่คุ้มค่า โปรดระบุ เหตุผล.....

27. ท่านมีความประทับใจในการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ (ระบุตัวเลขเรียงลำดับความสำคัญ โดย 1=ประทับใจที่สุด)

- หลักสูตร
- วิทยากร
- ผู้ช่วยวิทยากร
- เจ้าหน้าที่ให้บริการอาหาร
- เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
- สถานที่
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม (เครื่องคอมพิวเตอร์, โสตทัศนูปกรณ์ อื่น ๆ)
- อื่น ๆ
- ไม่มีเลย

28. ความพึงพอใจในการมาใช้บริการฝึกอบรมที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- พอใจมากที่สุด
- พอใจมาก
- พอใจ
- เฉย ๆ
- ไม่พอใจ โปรดระบุเหตุผล

29. เมื่อมีหลักสูตรที่ตรงความต้องการ ท่านจะร่วมเข้าอบรมหรือไม่

- เข้าร่วมอีกแน่นอน
- ไม่แน่ใจ
- ไม่เข้าร่วมอีกแน่นอน

ปัญหาข้อบกพร่องที่ท่านประสบจากการมารับบริการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
งานบริการฝึกอบรม จะใช้ข้อมูลนี้เพื่อการพัฒนางานฝึกอบรมต่อไป 😊

ตรวจสอบข้อมูลให้ครบถ้วน ก่อนส่งคืนศูนย์คอมพิวเตอร์

ผู้ที่มีสิทธิ์ได้รับรางวัล จะต้องกรอกแบบสอบถามครบถ้วนเท่านั้น

ความคิดเห็นของท่านมีค่าอย่างยิ่งสำหรับเรา ศูนย์คอมพิวเตอร์ขอรับรองว่าข้อมูลของท่านจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ
ท่านสามารถส่งแบบสอบถามคืน ผ่านทาง fax 0-7428-2111 หรือทางไปรษณีย์ แล้วรอลุ้นรับรางวัลจากเรา 😊