

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1

แบบสอบถาม

เรื่อง

ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก
ในสามจังหวัดชายแดนภาคใต้

- คำชี้แจง** แบบสอบถามชุดนี้มีทั้งหมด 4 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัว
จำนวน 4 ข้อ
- ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการได้รับสนับสนุน
จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กรรมการพัฒนา
เด็กและผู้ปกครอง จำนวน 18 ข้อ
- ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ
ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 23 ข้อ
- ตอนที่ 4 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคและ
ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง เติมค่าลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย J หน้า
ข้อความที่เลือก

1. ท่านจบระดับการศึกษาสูงสุด.....
รวมจำนวนปีในการศึกษา.....ปี
2. ท่านได้รับค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานหน้าที่ผู้ดูแลเด็ก
โดยเฉลี่ยต่อเดือน เป็นจำนวนเงิน.....บาท
3. ท่านเคยได้รับการอบรมให้มีความรู้ความสามารถใน
การอบรมเลี้ยงดูเด็กหรือไม่
() ไม่เคย
() เคย จำนวน.....ครั้ง
4. ท่านปฏิบัติงานในหน้าที่ผู้ดูแลเด็กมาแล้ว.....ปี
ตั้งแต่ พ.ศ.....

ตอนที่ 2

การได้รับสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง กรรมการพัฒนาเด็กและผู้ปกครองเด็ก

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่าแต่ละข้อในรายการสนับสนุนของผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้นำให้การสนับสนุนผู้ดูแลเด็กหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย 1 ลงในช่องระดับการสนับสนุนตามความเป็นจริงที่สุดโดย

มาก หมายถึง สนับสนุนมากหรือบ่อยครั้งเกือบจะเป็นประจำ

ปานกลาง หมายถึง สนับสนุนปานกลาง

น้อย หมายถึง สนับสนุนน้อย

ไม่เคย หมายถึง ไม่เคยให้การสนับสนุนเลย

ก. การได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ

รายการสนับสนุน	ระดับการสนับสนุน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
เจ้าหน้าที่ที่เชี่ยวชาญได้ให้การสนับสนุนท่าน ในสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
1. พัฒนาการให้การแนะนำในการปฏิบัติงาน ของท่าน.....
2. ครูให้คำแนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของท่าน.....
3. เกษตรตำบล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของท่าน.....
4. สาธารณสุขตำบลได้ให้คำแนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงานของท่าน.....
5. เจ้าหน้าที่ได้แนะนำให้ปรับปรุงและแก้ไข สิ่งที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของท่าน.....
6. ท่านได้รับการสนับสนุนให้ เข้าร่วมประชุม กับกรมการพัฒนาเด็กเกี่ยวกับการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
7. เจ้าหน้าที่จะรับฟังความคิดเห็นของท่าน เมื่อท่านได้เสนอความคิดเห็น.....
8. เจ้าหน้าที่คอยให้กำลังใจท่านในการ ปฏิบัติงาน.....

ข. การได้รับการสนับสนุนจากกรมการพัฒนาเด็ก (กพด.)

รายการสนับสนุน	ระดับการสนับสนุน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
กรมการพัฒนาเด็ก (กพด.) ได้ให้การสนับสนุนท่านในสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด				
1. กพด. ให้การแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ของท่าน.....
2. กพด. เอาใจใส่แนะนำท่านให้แก้ไขปรับปรุงสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่.....
3. กพด. ให้ความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์ที่ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
4. กพด. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของท่านด้านการพัฒนาศูนย์.....
5. กพด. คอยให้กำลังใจท่านในการปฏิบัติงาน.....

ค. การได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง

รายการสนับสนุน	ระดับการสนับสนุน			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
<p>ผู้ปกครองให้การสนับสนุนท่านในสิ่งต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด</p> <p>1. ผู้ปกครองผลิตกันมาช่วยประกอบอาหาร สำหรับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....</p> <p>2. ผู้ปกครองชำระค่าบำรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก.....</p> <p>3. ผู้ปกครองเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุง บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....</p> <p>4. ผู้ปกครองได้ช่วยซ่อมแซมอุปกรณ์ของเล่น สำหรับเด็ก.....</p> <p>5. ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมกับพัฒนากร และผู้ดูแลเด็กในการปรับปรุงการดำเนินงาน ของศูนย์.....</p>				

ตอนที่ 3

การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก

คำชี้แจง โปรดพิจารณาว่า แต่ละข้อในรายการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กต่อไปนี้ ผู้ดูแลเด็กปฏิบัติอยู่ในระดับใด โดยทำเครื่องหมาย 1 ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามความเป็นจริงเพียงช่องเดียว

มาก หมายถึง ปฏิบัติมากหรือบ่อยครั้ง เกือบจะเป็นประจำ
ปานกลาง หมายถึง ปฏิบัติปานกลาง
น้อย หมายถึง ปฏิบัติน้อย
ไม่เคย หมายถึง ไม่เคยปฏิบัติเลย

รายการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
ท่านได้ปฏิบัติในสิ่งต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด <u>หน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u>				
1. ท่านตรวจความสะอาดของร่างกายเด็ก
2. ท่านทำความสะอาดห้องเรียน
3. ท่านได้ทำความสะอาดห้องครัว ห้องน้ำ
4. ท่านได้จัดตกแต่งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
5. ท่านได้ตรวจสภาพเครื่องเล่นของเด็กเป็นประจำ

รายการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่เคย
6. ท่านได้จัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำวันประจำวันของตนไว้ที่ศูนย์เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ.....
7. ท่านได้ปฏิบัติตามตารางการปฏิบัติงานประจำวันตามที่กำหนดไว้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
8. ท่านได้ลงบัญชีเรียกชื่อเด็กในศูนย์ฯ เป็นรายวัน.....
9. ท่านได้ลงสถิติการมาปฏิบัติ ยอดจำนวนเด็ก จำนวนผู้ดูแลเด็ก จำนวนเด็กมาและขาดในแต่ละวัน.....
10. ท่านได้จัดทำสมุดบันทึกการสอนเป็นปัจจุบัน.....
11. ท่านได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันเป็นปัจจุบัน.....
12. ท่านได้จัดทำสมุดเยี่ยมเป็นปัจจุบัน.....
13. ท่านได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันตัวเด็กเป็นปัจจุบัน.....
14. ท่านได้จัดทำทะเบียนประวัติ และสถิติเด็กที่มารับการเลี้ยงดูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นปัจจุบัน.....

รายการปฏิบัติงาน	ระดับการปฏิบัติ			
	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ เคย
15. ท่านได้ทำอาหารเสริมให้เด็กในศูนย์ ได้รับประทาน.....
16. ท่านได้ติดต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้เข้า มาตรวจสุขภาพเด็ก.....
17. ท่านได้จัดทำสื่อ-อุปกรณ์การสอนเพิ่มเติม ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....
18. ท่านได้จัดอุปกรณ์เครื่องเล่นของเด็กให้ เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน.....
19. ท่านได้ทำบัญชีรับ-จ่ายเงินบำรุงศูนย์ฯ ตามที่ได้รับเป็นปัจจุบัน.....
20. เมื่อท่านมีปัญหาการปฏิบัติงานได้ปรึกษา กับพัฒนากรอย่างใกล้ชิด..... <u>หน้าที่ทั่วไป</u>
21. ท่านได้มีส่วนแนะนำให้ผู้ปกครองเข้ามามี ส่วนร่วมในการเลี้ยงดูเด็ก.....
22. ท่านได้ร่วมมือกับผู้ปกครองเด็ก เพื่อ บำเพ็ญประโยชน์ด้านจัดทำกิจกรรมใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จัดงานวันเด็ก วันแม่ ปลูกผักสวนครัว ฯลฯ.....
23. ท่านได้มีส่วนร่วมประชุมกับผู้ปกครองเด็ก เกี่ยวกับงานพัฒนาเด็ก.....

ภาคผนวก 2

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรงของ
แบบสอบถาม

1. นางสาวอุดมลักษณ์ สังข์เพชร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดยะลา
2. นางเสงี่ยม พรหมสฤตย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดปัตตานี
3. นายวิโรจน์ จันทรัมย์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและโครงการ
สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดนราธิวาส

ภาคผนวก 3
คุณภาพของแบบสอบถาม

1. ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity)

ตาราง 13 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับพฤติกรรมที่กำหนด

ข้อที่	พฤติกรรมที่กำหนด	ระดับการพิจารณา (R)			ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
1.	การได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้อง พัฒนาการให้การแนะนำในการปฏิบัติงาน ของท่าน.....	1	1	1	3	1.0
2.	ครูให้คำแนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงาน ของท่าน.....	1	1	1	3	1.0
3.	เกษตรตำบล ให้คำแนะนำ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานของท่าน.....	1	1	1	3	1.0
4.	สาธารณสุขตำบลได้ให้คำแนะนำ สนับสนุนการปฏิบัติงานของท่าน.....	1	1	1	3	1.0
5.	เจ้าหน้าที่ได้แนะนำให้ปรับปรุงและแก้ไข สิ่งที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานของท่าน	1	1	1	3	1.0
6.	ท่านได้รับการสนับสนุนให้เข้าร่วมประชุม กับกรรมการพัฒนาเด็กเกี่ยวกับการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	1	1	1	3	1.0

ข้อที่	พฤติกรรมที่กำหนด	ระดับการพิจารณา (R)			ER	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
7.	เจ้าหน้าที่จะรับฟังความคิดเห็นของท่าน เมื่อท่านได้เสนอความคิดเห็น.....	1	1	0	2	0.66
8.	เจ้าหน้าที่คอยให้กำลังใจท่านในการ ปฏิบัติงาน.....	1	1	1	3	1.0
การได้รับการสนับสนุนจากกรรมการ พัฒนาเด็ก (กพค.)						
1.	กพค. ให้การแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ ของท่าน.....	1	1	1	3	1.0
2.	กพค. เอาใจใส่แนะนำท่านให้แก้ไข ปรับปรุงสิ่งที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติ หน้าที่.....	1	1	1	3	1.0
3.	กพค. ให้ความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์ที่ ใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	1	1	1	3	1.0
4.	กพค. รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอ แนะของท่านด้านการพัฒนาศูนย์.....	1	1	0	2	0.66
5.	กพค. คอยให้กำลังใจท่านในการปฏิบัติ งาน.....	1	1	1	3	1.0

ข้อที่	พฤติกรรมที่กำหนด	ระดับการพิจารณา (R)			ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
การได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง						
1.	ผู้ปกครองพาลูกมาช่วยประกอบอาหาร สำหรับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	1	1	1	3	1.0
2.	ผู้ปกครองชำระค่าบำรุงศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก.....	1	0	1	2	0.66
3.	ผู้ปกครองเข้ามีส่วนร่วมในการปรับปรุง บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	1	1	1	3	1.0
4.	ผู้ปกครองได้ช่วยซ่อมแซมอุปกรณ์ของเล่น สำหรับเด็ก.....	1	1	1	3	1.0
5.	ผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมกับพัฒนากร และผู้ดูแลเด็กในการปรับปรุงการดำเนินงาน ของศูนย์.....	1	1	1	3	1.0
การปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของ ผู้ดูแลเด็ก หน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
1.	ท่านตรวจความสะอาดของร่างกายเด็ก.	1	1	1	3	1.0
2.	ท่านทำความสะอาดห้องเรียน	1	1	1	3	1.0
3.	ท่านได้ทำความสะอาดห้องครัว ห้องน้ำ.	1	1	1	3	1.0
4.	ท่านได้จัดตกแต่งบริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	1	1	3	1.0

ข้อที่	พฤติกรรมที่กำหนด	ระดับการพิจารณา (R)			ΣR	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
5.	ท่านได้ตรวจสภาพเครื่องเล่นของเด็กเป็นประจำ.....	1	1	1	3	1.0
6.	ท่านได้จัดทำตารางการปฏิบัติงานประจำวันของคนในศูนย์เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติ.....	1	1	1	3	1.0
7.	ท่านได้ปฏิบัติตามตารางการปฏิบัติงานประจำวันตามที่กำหนดไว้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	1	1	1	3	1.0
8.	ท่านได้ลงบัญชีเรียกชื่อเด็กในศูนย์เป็นประจำทุกวัน.....	1	1	1	3	1.0
9.	ท่านได้ลงสถิติการมาปฏิบัติ หอดจำนวนเด็ก จำนวนผู้ดูแลเด็ก จำนวนเด็กมาและขาดในแต่ละวัน.....	1	1	1	3	1.0
10.	ท่านได้จัดทำสมุดบันทึกการสอนเป็นปัจจุบัน.....	1	1	1	3	1.0
11.	ท่านได้จัดทำสมุดบันทึกประจำวันเป็นปัจจุบัน.....	1	1	1	3	1.0
12.	ท่านได้จัดทำสมุดเยี่ยมเป็นปัจจุบัน.....	1	1	1	3	1.0
13.	ท่านได้จัดทำสมุดบันทึกประจำตัวเด็กเป็นปัจจุบัน.....	1	1	1	3	1.0

ข้อที่	พฤติกรรมที่กำหนด	ระดับการพิจารณา (R)			ER	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
14.	ท่านได้จัดทำทะเบียนประวัติ และสถิติเด็กที่มารับการเลี้ยงดูที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นปัจจุบัน.....	1	1	1	3	1.0
15.	ท่านได้ทำอาหารเสริมให้เด็กในศูนย์ได้รับประทาน.....	1	1	1	3	1.0
16.	ท่านได้ติดต่อเจ้าหน้าที่สาธารณสุขให้เข้ามาตรวจสอบสุขภาพเด็ก.....	1	1	1	3	1.0
17.	ท่านได้จัดทำสื่อ-อุปกรณ์การสอนเพิ่มเติมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก.....	1	1	1	3	1.0
18.	ท่านได้จัดอุปกรณ์เครื่องเล่นของเด็กให้เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน.....	1	1	1	3	1.0
19.	ท่านได้ทำบัญชีรับ-จ่ายเงินบำรุงศูนย์ฯ ตามที่ได้รับเป็นปัจจุบัน.....	1	1	1	3	1.0
20.	เมื่อท่านมีปัญหาการปฏิบัติงานได้ปรึกษา กับพัฒนาการอย่างใกล้ชิด.....	0	1	1	2	1.0

ข้อที่	พฤติกรรมที่กำหนด	ระดับการพิจารณา (R)			ER	IOC
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3		
	<u>หน้าทิวไป</u>					
21.	ท่านได้มีส่วนแนะนำให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการเลี้ยงดูเด็ก.....	1	1	1	3	1.0
22.	ท่านได้ร่วมมือกับผู้ปกครองเด็ก เพื่อเข้าศึกษาประโยชน์ด้านจิตวิทยาการรมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น จิตงาน วันเด็ก วันแม่ ปลูกผักสวนครัว ฯลฯ.....	1	1	1	3	1.0
23.	ท่านได้มีส่วนร่วมประชุมกับผู้ปกครองเด็ก เกี่ยวกับงานพัฒนาเด็ก.....	1	1	1	3	1.0

2. อำนาจจำแนก (Discrimination Power)

ตาราง 14 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามการได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การได้รับการสนับสนุนจากกรรมการพัฒนาเด็ก การได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง และการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก เป็นรายข้อ (Item Analysis) โดยใช้วิธีการทดสอบค่าที (t-test)

แบบสอบถาม	ข้อที่	ค่าที (t-test)
การได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	1	2.83**
	2	6.77**
	3	3.97**
	4	5.58**
	5	5.58**
	6	10.48**
	7	4.44**
	8	2.08**
การได้รับการสนับสนุนจากกรรมการพัฒนาเด็ก	1	9.67**
	2	6.30**
	3	10.48**
	4	7.48**
	5	10.48**

แบบสอบถาม	ข้อที่	ค่าที่ (t-test)
การได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง	1	6.77**
	2	11.28**
	3	7.48**
	4	7.73**
	5	9.67**
การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก	1	3.38**
	2	2.26*
	3	4.25**
	4	4.78**
	5	5.15**
	6	2.39**
	7	4.20**
	8	3.14**
	9	3.36**
	10	5.38**
	11	3.15**
	12	2.75*
	13	2.81*
	14	2.73*
	15	3.46**
	16	2.40*
	17	3.16**

แบบสอบถาม	ข้อที่	ค่าที่ (t-test)
การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก	18	7.64**
	19	4.82**
	20	3.33**
	21	4.32**
	22	2.67*
	23	4.78**

** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3. ความเชื่อมั่น (Reliability)

ตาราง 15 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการได้รับการสนับสนุน
จากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง การได้รับการสนับสนุนจาก
กรรมการพัฒนาเด็ก การได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง
และการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก โดยวิธีการหาค่า
สัมประสิทธิ์แอลฟา (ALpha-Coefficient)

แบบสอบถาม	จำนวนข้อ	ความเชื่อมั่น
การได้รับการสนับสนุนจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	8	0.8247
การได้รับการสนับสนุนจากกรรมการพัฒนาเด็ก	5	0.9464
การได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครอง	5	0.8665
การปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็ก	23	0.9193
รวมทั้งฉบับ	41	0.9530